



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO**

**LAPORAN KEUANGAN  
SKPD KECAMATAN WARU**

**TAHUN 2023**

**UNAUDITED**





# PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO KECAMATAN WARU

Jl. Brigjen Katamso No. 1

Telepon. 031-8533200

Email : waru.sidoarjokab@gmail.com Website : [waru.sidoarjokab.go.id](http://waru.sidoarjokab.go.id)

---

## **PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Laporan Keuangan SKPD Kantor Kecamatan Waru Tahun 2023 Kabupaten Sidoarjo adalah tanggung jawab kami, yang terdiri dari :

- (a) Laporan Realisasi Anggaran;
- (b) Neraca;
- (c) Laporan Operasional;
- (d) Laporan Perubahan Ekuitas;
- (e) Laporan Arus Kas; (Khusus BLUD)
- (f) Laporan Perubahan SAL; (Khusus BLUD)
- (g) Catatan Atas Laporan Keuangan.

Laporan keuangan tersebut telah disusun dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan.

Sidoarjo, 31 Desember 2023

Pengguna Anggaran  
Kecamatan Waru

**NAWARI SH, S.Sos, MM**

Pembina Tk. 1

NIP. 196805031993031008

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, Kami atas nama Kecamatan Waru yang berada di lingkup Pemerintah Kabupaten Sidoarjo menyajikan Laporan Keuangan Kecamatan Waru Tahun 2023, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Kabupaten Sidoarjo.

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Pasal 189 sampai dengan Pasal 193, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020. Pelaporan keuangan Pemerintah Daerah merupakan proses penyusunan dan penyajian laporan keuangan Pemerintah Daerah oleh entitas pelaporan sebagai hasil konsolidasi atas laporan keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) selaku entitas akuntansi. Laporan keuangan SKPD disusun dan disajikan oleh kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran (PA) sebagai entitas akuntansi yang paling sedikit meliputi :

1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
2. Neraca
3. Laporan Operasional
4. Laporan Perubahan Ekuitas, dan
5. Catatan atas Laporan Keuangan

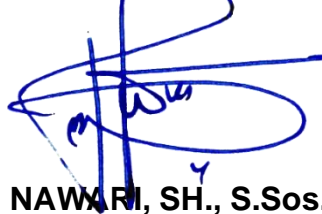
Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2023 Kecamatan Waru Pemerintah Kabupaten Sidoarjo mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam pemerintahan. Laporan keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga menyajikan informasi keuangan yang lengkap dan akuntabel.

Laporan Keuangan Tahun 2023 Kecamatan Waru Kabupaten Sidoarjo ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pemakai

laporan, khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas / pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Pemerintah Kabupaten Sidoarjo. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada pemerintah daerah dalam pengambilan 4enyusun4 dalam pengelolaan Kabupaten Sidoarjo untuk mewujudkan tata 4enyus pemerintahan yang baik (*Good Corporate Governance*).

Kecamatan Waru Pemerintah Kabupaten Sidoarjo menyampaikan permohonan maaf apabila dalam penyampaian Laporan Keuangan ini masih terdapat kekurangan, untuk itu tetap mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna (*stakeholders*) laporan keuangan ini. Pemerintah Kabupaten Sidoarjo akan terus-menerus berupaya untuk 4enyusun dan menyajikan Laporan Keuangan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud Sistem Tata Kelola Pemerintahan yang Baik (*Good Governance*).

**CAMAT WARU**



**NAWARI, SH., S.Sos., MM**

Pembina Tk. 1

NIP 196805031993031008



## 1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
SKPD KECAMATAN WARU  
LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

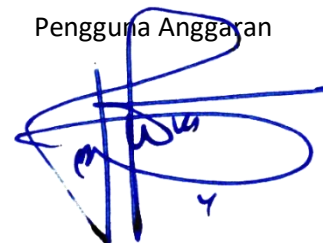
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

NO	URAIAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI 2022	(%)	REALISASI 2021
<b>1</b>	<b>PENDAPATAN</b>				
<b>1.1</b>	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH</b>				
1.1.1	Pendapatan Pajak Daerah				
1.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan				
1.1.4	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah				
	<b>Jumlah Pendapatan Asli Daerah</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
<b>2</b>	<b>BELANJA</b>				
<b>2.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>				
2.1.1	Belanja Pegawai	3.759.111.678,00	3.400.178.452,00	90,45	3.822.331.206,00
2.1.2	Belanja Barang	601.674.771,00	588.155.185,00	97,75	2.055.653.798,00

2.1.3	Belanja Hibah				
2.1.4	Belanja Bantuan Sosial				
	<b>Jumlah Belanja Operasi</b>	4.360.786.449,00	3.988.333.637,00	91,46	5.877.985.004,00
<b>2.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>				
2.2.1	Belanja Tanah				
2.2.2	Belanja Peralatan dan Mesin	29.760.710,00	20.700.000,00	69,55	141.195.500,00
2.2.3	Belanja Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	#DIV/0!	214.963.000,00
2.2.4	Belanja Jalan,Irigasi dan Jaringan				
2.2.5	Belanja Aset Tetap Lainnya				
2.2.6	Belanja Aset Lainnya				
	<b>Jumlah Belanja Modal</b>	29.760.710,00	20.700.000,00	69,55	356.158.500,00
	<b>JUMLAH BELANJA</b>	4.390.547.159,00	4.009.033.637,00	91,31	6.234.143.504,00
	<b>SURPLUS/DEFISIT LO</b>	-4.390.547.159,00	-4.009.033.637,00	91,31	-6.234.143.504,00

Sidoarjo, 31 Desember 2023

Pengguna Anggaran



NAWARI, SH., S.Sos., MM

Pembina Tk. 1

NIP 196805031993031008

## 2. NERACA



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
SKPD KECAMATAN WARU  
**NERACA PER 31 DESEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2022**

U R A I A N	2023	2022
<b>ASET</b>	<b>6.701.672.715,18</b>	<b>6.557.136.478,03</b>
<b><u>ASET LANCAR</u></b>		
Kas dan Setara Kas	1.157,00	-
Kas di Bendahara Pengeluaran	-	-
Kas di Bendahara Penerimaan	-	-
Piutang Pajak	-	-
Piutang Retribusi	-	-
Piutang Lainnya	-	-
Penyisihan Piutang	-	-
Beban Dibayar Dimuka	-	-
Persediaan	982.350,00	1.198.318,00
Aset Untuk Dikonsolidasikan	(74.430.628,85)	
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>(73.447.121,85)</b>	<b>1.198.318,00</b>
<b><u>ASET TETAP</u></b>		
Tanah	1.904.000.000,00	1.904.000.000,00
Peralatan dan Mesin	3.540.637.318,00	3.321.455.641,00

Gedung dan Bangunan	6.962.427.541,75	6.962.427.541,75
Jalan, Irigasi dan Jaringan	312.667.600,00	312.667.600,00
Aset Tetap Lainnya	37.950.000,00	37.950.000,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan		
Akumulasi Penyusutan	(6.008.752.614,52)	(6.008.752.614,52)
<b>JUMLAH ASET TETAP</b>	<b>6.748.929.845,23</b>	<b>6.529.748.168,23</b>

#### **ASET LAINNYA**

Tagihan Jangka Panjang	-	-
Tagihan Penjualan Angsuran	-	-
Tuntutan Ganti Rugi	-	-
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	428.347.445,84	428.347.445,84
Aset Tak Berwujud	<b>29.999.000,00</b>	<b>29.999.000,00</b>
Aset Lainnya	-	-
Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	(29.999.000,00)	(29.999.000,00)
Akumulasi Amortisasi Aset Lainnya	(402.157.454,04)	(402.157.454,04)
<b>JUMLAH ASET LAINNYA</b>	<b>26.189.991,80</b>	<b>26.189.991,80</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>6.701.672.715,18</b>	<b>6.557.136.478,03</b>

#### ***KEWAJIBAN***

##### **KEWAJIBAN JANGKA PENDEK**

Utang Perhitungan Pihak Ketiga		
Pendapatan diterima dimuka		
Utang Belanja	<b>183.661.418,00</b>	<b>183.661.418,00</b>
Utang Jangka Pendek Lainnya		

##### **KEWAJIBAN JANGKA PANJANG**

Utang Bunga	-	-
Utang Dalam Negeri-Lembaga Keuangan		

##### ***EKUITAS DANA***

Ekuitas	<b>6.550.193.819,72</b>	<b>6.825.161.555,46</b>
Surplus/Defisit-LO	<b>6.825.161.555,00</b>	<b>6.771.893.852,11</b>
	<b>(5.771.420.229,28)</b>	<b>(6.180.875.800,65)</b>

Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan

**5.496.452.494,00**

**6.234.143.504,00**

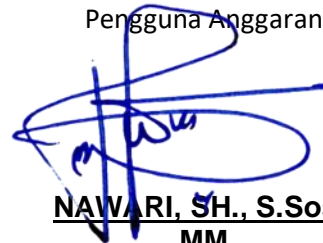
**JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA**

**6.550.193.819,72**

**6.825.161.555,46**

Sidoarjo, 31 Desember 2023

Pengguna Anggaran



**NAWARI, SH., S.Sos.,**

**MM**

Pembina Tk. 1

NIP 196805031993031008

### 3. LAPORAN OPERASIONAL



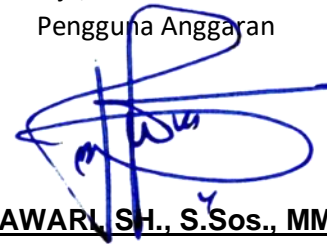
**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO**  
**SKPD KECAMATAN WARU**  
**LAPORAN OPERASIONAL**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

URAIAN	TAHUN 2023	TAHUN 2022	Kenaikan/ Penurunan	(%)
<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>				
<b>PENDAPATAN</b>				
<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH</b>				
Pendapatan Pajak Daerah	-	-	-	
Pendapatan Retribusi Daerah	-	-	-	
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	-	-	-	
Pendapatan Asli Daerah Lainnya	-	-	-	
<b>Pendapatan Asli Daerah</b>	-	-	-	
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	-	-	-	
<b>BEBAN</b>				
<b>BEBAN OPERASI</b>				

Beban Pegawai	3.359.607.669,00	3.779.420.522,00	419.812.853,00	12,50
Beban Barang dan Jasa	2.084.177.113,00	2.066.170.184,00	(18.006.929,00)	-0,86
Beban Hibah	-	-	-	
Beban Bantuan Sosial	-	-	-	
<b>JUMLAH BEBAN OPERASI</b>	5.443.784.782,00	5.845.590.706,00	401.805.924,00	7,38
<b>BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI</b>				
Beban Penyusutan Peralatan Mesin	220.554.389,43	228.204.036,80	7.649.647,37	3,47
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	90.565.949,85	90.565.949,85	-	
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	16.515.108,00	16.515.108,00	-	
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	-	-	-	
Beban Penyusutan Aset Lainnya	-	-	-	
Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud	-	-	-	
<b>JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI</b>	327.635.447,28	335.285.094,65	7.649.647,37	2,33
<b>BEBAN TAK TERDUGA</b>				
Beban Tak Terduga				
<b>JUMLAH BEBAN TAK TERDUGA</b>	-	-	-	
<b>JUMLAN BEBAN</b>	5.771.420.229,28	6.180.875.800,65	409.455.571,37	7,09
<b>SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI</b>	(5.771.420.229,28)	(6.180.875.800,65)	(409.455.571,37)	7,09
<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>				
<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>				
Surplus Penjualan Aset Non Lancar	-	-	-	
Defisit Penjualan Aset Non Lancar	-	-	-	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	-	-	-	

<b>JUMLAH SURPLUS/DEFISITDARI KEGIATAN NON OPERASIONAL (53 s/d 57)</b>	-	-	-	
<b>SURPLUS/DEFISIT - LO</b>	<b>(5.771.420.229,28)</b>	<b>(6.180.875.800,65)</b>	<b>(409.455.571,37)</b>	<b>7,09</b>

Sidoarjo, 31 Desember 2023  
Pegguna Anggaran



**NAWARL SH., S.Sos., MM**

**Pembina Tk. 1**

NIP 196805031993031008



#### 4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

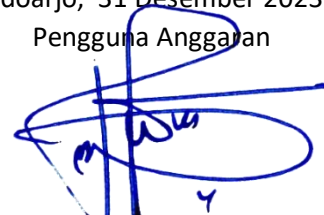


**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 dan 2022**

NO	URAIAN	2023	2022
1	<b>EKUITAS AWAL</b>	6.825.161.555,46	6.771.893.852,11
2	<b>SURPLUS/DEFISIT LO</b>	(5.771.420.229,28)	(6.180.875.800,65)
3	<b>DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN MENDASAR :</b>	-	-
	A. NILAI PENYISIHAN PIUTANG PAJAK		
	B. NILAI PENYISIHAN PIUTANG TGRD		
	C. NILAI PENYISIHAN PIUTANG RETRIBUSI		
	D. NILAI PENYISIHAN PIUTANG LAIN-LAIN		
	E. NILAI BEBAN DIBAYAR DIMUKA		
	F. NILAI PENYISIHAN INVESTASI NON PERMANEN		
	G. NILAI INVESTASI PERMANEN		
	H. NILAI AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN		
	I. NILAI AKUMULASI PENYUSUTAN GEDUNG DAN BANGUNAN		
	J. NILAI AKUMULASI PENYUSUTAN JALAN IRIGASI DAN JARINGAN		
	K. NILAI AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAIN-LAIN		
	L. NILAI AKUMULASI AMORTISASI ASET TAK BERWUJUD		

	M. NILAI AKUMULASI PENYUSUTAN ASET KEMITRAAN		
	N. PENAMBAHAN ASET HASIL PENILAIAN		
	O. KOREKSI SALDO PIUTANG 2015 (SK PENGHAPUSAN TH LALU)		
	P. KOREKSI ATAS PERHITUNGAN INVESTASI METODE EKUITAS		
4	<b>RK PENERIMAAN</b>	-	-
5	<b>RK PENGELUARAN</b>	5.496.452.494,00	6.234.143.504,00
6	<b>RK BARANG</b>	-	-
7	<b>RK PEMBIAYAAN</b>	-	-
4	<b>EKUITAS AKHIR</b>	<b>6.550.193.820,18</b>	<b>6.825.161.555,46</b>

Sidoarjo, 31 Desember 2023  
Pengguna Anggaran



**NAWARINSH., S.Sos., MM**

**Pembina Tk. 1**

NIP 196805031993031008

# RINGKASAN

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Laporan Keuangan Pokok Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan. Selain itu, Laporan Keuangan Kecamatan Waru Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023 ini juga menginformasikan upaya-upaya yang telah dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Sidoarjo, khususnya Kecamatan Waru untuk menindaklanjuti temuan pemeriksaan BPK.

Laporan Keuangan Kecamatan Waru Pemerintah Daerah Sidoarjo Tahun 2023 merupakan gabungan laporan keuangan entitas pelaporan dan entitas akuntansi yang ada di wilayah Pemerintah Kabupaten Sidoarjo sehingga menyajikan informasi keuangan pada pengelolaan Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo. Berikut adalah ringkasan Laporan Keuangan Kecamatan Waru Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023.

## 1. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Waru menggambarkan perbandingan antara Anggaran Tahun 2023 dengan Realisasinya.

Nilai realisasi Belanja Daerah sampai dengan periode 31 Desember 2023 sebesar Rp5.496.452.494,00 mengalami penurunan sebesar Rp737.691.010,00 atau 11,83% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp6.234.143.504,00

Nilai realisasi Belanja Operasi sampai dengan periode 31 Desember 2023 sebesar Rp5.475.752.494,00 mengalami penurunan sebesar Rp402.232.510,00 atau 6,84% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp5.877.985.004,00

Nilai realisasi Belanja Modal sampai dengan periode 31 Desember 2023 sebesar Rp20.700.000,00 mengalami penurunan sebesar Rp335.458.500,00 atau 94,19% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp356.158.500,00

## **2. Neraca**

Neraca, menyajikan informasi tentang posisi Aset, Kewajiban, dan Ekuitas Kecamatan Waru per 31 Desember 2023.

Nilai Aset pada per 31 Desember 2023 sebesar Rp6.701.672.715,18 mengalami penurunan sebesar Rp307.150.258,28 atau 4,38% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp7.008.822.973,46

Nilai Kewajiban pada per 31 Desember 2023 sebesar Rp151.478.895,00 mengalami penurunan sebesar Rp32.182.523,00 atau 17,52% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp183.661.418,00

Nilai Ekuitas pada per 31 Desember 2023 sebesar Rp12.321.614.049,46 mengalami kenaikan sebesar Rp5.496.452.494,00 atau 80,53% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp6.825.161.555,46

## **3. Laporan Operasional**

Laporan Operasional, menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan yang tercerminkan dalam pendapatan-LO, beban, dan surplus/defisit operasional.

Nilai Beban Daerah sampai dengan periode 31 Desember 2023 sebesar Rp5.771.420.229,28 mengalami penurunan sebesar Rp409.455.571,37 atau 6,62% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp6.180.875.800,65

Nilai surplus/(defisit) dari KEGIATAN OPERASIONAL sebesar (Rp5.771.420.229,28). Nilai surplus/(defisit) dari KEGIATAN NON OPERASIONAL sebesar Rp 0,00

Nilai surplus/(defisit) dari POS LUAR BIASA sebesar Rp0,00 Sehingga menghasilkan nilai SURPLUS/(DEFISIT)-LO sebesar (Rp5.771.420.229,28)

#### **4. Laporan Perubahan Ekuitas**

Laporan Perubahan Ekuitas, menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas Tahun pelaporan.

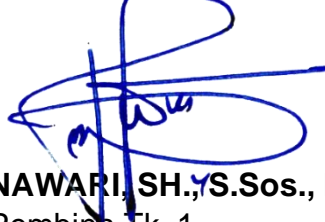
EKUITAS AWAL tahun 2023 adalah sebesar Rp591,018,051.46  
SURPLUS/DEFISIT LO tahun 2023 adalah sebesar (Rp5,771,420,229.28) RK  
PPKD tahun 2023 adalah sebesar Rp5,496,452,494.00

DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN ENDASAR:  
tahun adalah sebesar Rp0.00 EKUITAS AKHIR tahun 2023 adalah sebesar  
Rp316,050,316.18

#### **5. Catatan atas Laporan Keuangan**

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK), dimaksudkan agar pengguna laporan keuangan dapat memperoleh informasi tentang hal-hal yang termuat dalam laporan keuangan. Catatan atas Laporan Keuangan meliputi uraian tentang Kebijakan Fiskal, Kebijakan Akuntansi, dan Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan, Daftar Rincian atau Nilai Pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

**CAMAT WARU**



**NAWARI, SH., S.Sos., MM**  
Pembina Tk. 1  
NIP 196805031993031008

## **6. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

### **BAB I**

#### **PENDAHULUAN**

##### **1.1. Latar Belakang**

Dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Pemerintah Kabupaten Sidoarjo menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Kabupaten Sidoarjo Tahun Anggaran 2023 sebagai bentuk Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2023.

Berkaitan dengan pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah, Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dalam penyusunan dan pelaksanaan anggaran, program maupun kegiatan telah mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah. Pedoman tersebut mengisyaratkan bahwa dalam pengelolaan keuangan daerah agar berasaskan prestasi kerja. Hal tersebut merupakan bentuk pertanggungjawaban dari suatu kegiatan untuk sebuah produk/hasil yang mengutamakan output.

Berkaitan dengan pertanggungjawaban pengguna anggaran, maka sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah maka kepala daerah harus menyampaikan Laporan Keuangan Daerah yang terdiri dari:

- 1. Laporan Realisasi Anggaran**

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan informasi mengenai realisasi pendapatan, belanja, surplus/defisit dan pembiayaan dari suatu entitas pelaporan yang masing-masing dibandingkan dengan anggarannya dalam satu periode tertentu.

- 2. Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih**

Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih menyajikan informasi kenaikan atau penurunan Saldo Anggaran Lebih Tahun pelaporan dibandingkan dengan Tahun sebelumnya.

3. Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan suatu entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada tanggal tertentu.

4. Laporan Operasional

Laporan Operasional menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh pemerintah daerah untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan.

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas menyajikan informasi mengenai sumber, penggunaan, perubahan kas selama satu periode akuntansi dan saldo kas pada tanggal pelaporan.

6. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas Tahun pelaporan dibandingkan dengan Tahun sebelumnya.

7. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)

CaLK sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan, menyajikan informasi pos-pos laporan keuangan dalam rangka pengungkapan yang memadai. CaLK meliputi penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

## **1.2. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan disusun untuk menyediakan informasi yang relevan dengan posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan selama satu periode pelaporan. Laporan keuangan

digunakan untuk mengetahui nilai sumber daya ekonomi yang dimanfaatkan untuk melaksanakan kegiatan operasional Pemerintahan, menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektivitas dan efisiensi suatu entitas pelaporan, serta membantu menentukan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun Anggaran 2023 menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas, dan kinerja keuangan pelaporan yang bermanfaat bagi para pemakai dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan ekonomi, sosial, dan politik dengan cara:

1. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran;
2. Menyediakan informasi mengenai apakah cara memperoleh sumberdaya ekonomi dan alokasinya sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;
3. Menyediakan informasi mengenai sumber daya ekonomi yang digunakan untuk kegiatan pemerintah daerah serta hasil-hasil yang telah tercapai;
4. Menyediakan informasi mengenai bagaimana pemerintah daerah membiayai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
5. Menyediakan informasi posisi keuangan dan kondisi pemerintah daerah berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman;
6. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan pemerintah daerah apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat dari kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

Hal-hal dimaksud dapat dilihat dari posisi pendapatan, belanja, transfer, dana cadangan, pembiayaan, aset, kewajiban, ekuitas dana, dan arus kas Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.

### **1.3. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan**

Dasar hukum penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo adalah sebagai berikut:



1. Undang Undang Dasar Tahun 1945;
2. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
5. Undang Undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja OPD Pemerintah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
15. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
16. Peraturan Bupati Nomor 125 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah;
17. Peraturan Bupati Nomor 73 Tahun 2023 tentang Kebijakan Akuntansi

Kabupaten Sidoarjo;

18. Peraturan Bupati Nomor 121 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
19. Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.

#### **1.4. Entitas Pelaporan Keuangan Daerah**

Entitas Pelaporan adalah unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan. Entitas pelaporan di Pemerintah Kabupaten Sidoarjo terdiri dari Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD). SKPKD adalah BPKAD, sedangkan BLUD adalah 30 Puskesmas, RSUD Sidoarjo, RSUD Sidoarjo Barat, dan TPA Griyo Mulyo Jabon.

Entitas Akuntansi adalah unit pemerintahan pengguna anggaran/pengguna barang yang wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan serta mengelola anggaran, kekayaan, dan kewajiban yang menyelenggarakan akuntansi untuk digabungkan pada entitas pelaporan.

Entitas Akuntansi sebanyak 47 OPD, terdiri dari 6 Badan, 19 Dinas, 2 Sekretariat, Inspektorat, Satpol PP dan 18 Kecamatan.

#### **6 (Enam) badan terdiri dari:**

1. Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
2. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
3. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah;
4. Badan Pelayanan Pajak Daerah;
5. Badan Kepegawaian Daerah;
6. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.

#### **19 (Sembilan belas) dinas terdiri dari:**

1. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
2. Dinas Kesehatan;
3. Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air;

4. Dinas Perumahan, Permukiman Cipta Karya dan Tata Ruang;
5. Dinas Sosial;
6. Dinas Tenaga Kerja;
7. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana;
8. Dinas Pangan dan Pertanian;
9. Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan;
10. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
11. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
12. Dinas Perhubungan;
13. Dinas Komunikasi dan Informatika;
14. Dinas Koperasi dan Usaha Mikro;
15. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
16. Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata;
17. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
18. Dinas Perikanan;
19. Dinas Perindustrian dan Perdagangan.

**2 (Dua) sekretariat terdiri dari:**

1. Sekretariat Daerah;
2. Sekretariat DPRD;

**18 (Delapan belas) kecamatan terdiri dari:**

1. Kecamatan Sidoarjo;
2. Kecamatan Candi;
3. Kecamatan Buduran;
4. Kecamatan Wonoayu;
5. Kecamatan Krian;
6. Kecamatan Porong;
7. Kecamatan Krembung;
8. Kecamatan Jabon;
9. Kecamatan Balongbendo;
10. Kecamatan Tarik;

11. Kecamatan Taman;
12. Kecamatan Waru;
13. Kecamatan Gedangan;
14. Kecamatan Sedati;
15. Kecamatan Tanggulangin;
16. Kecamatan Tulangan;
17. Kecamatan Prambon;
18. Kecamatan Sukodono.

**Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) terdapat pada OPD:**

1. Sekretariat Daerah;
2. Dinas Kesehatan;
3. Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan;
4. Kecamatan Sidoarjo;
5. Kecamatan Porong;
6. Kecamatan Krian;
7. Kecamatan Taman.

**1.5. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan**

Sistematika dalam penyusunan Catatan atas Laporan Keuangan adalah:

1. Pendahuluan

Memuat penjelasan mengenai latar belakang, maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan, landasan hukum penyusunan laporan keuangan, informasi umum tentang entitas pelaporan dan entitas akuntansi, dan sistematika isi catatan atas laporan keuangan.

2. Kebijakan Fiskal/Keuangan dan Ekonomi Makro

Ekonomi makro yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan APBD, serta perubahan anggaran yang dilakukan. Kebijakan keuangan menyajikan informasi mengenai kebijakan keuangan yang diterapkan oleh Pemerintah Kabupaten Sidoarjo. Indikator pencapaian target kinerja APBD, menyajikan informasi tentang indikator pencapaian target kinerja APBD.

3. Ikhtisar Pencapaian Target Keuangan

Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan, memuat realisasi

pencapaian efektivitas dan efisiensi dari target kinerja keuangan. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

#### 4. Kebijakan Akuntansi

Entitas pelaporan keuangan daerah, memuat informasi tentang entitas akuntansi dan entitas pelaporan keuangan daerah. Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan, basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan, penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintahan.

#### 5. Penjelasan Pos Laporan Keuangan

Rincian dan penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan, pendapatan, belanja, pembiayaan, aset, kewajiban, ekuitas, sisa lebih anggaran, pendapatan dan beban operasional, arus kas, perubahan ekuitas dan pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas pelaporan yang menggunakan basis akrual.

#### 6. Penutup

Penutup memuat informasi mengenai Rincian Perhitungan SiLPA dan pernyataan bahwa Laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023 telah disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sesuai dengan prinsip penyajian paripurna (*full disclosure*).

## **BAB II**

### **KEBIJAKAN FISKAL/KEUANGAN DAN EKONOMI MAKRO**

#### **2.1 Ekonomi Makro**

Proses pembangunan daerah yang dilaksanakan secara merata dan berkelanjutan harus dilandasi dengan asumsi dasar ekonomi makro daerah yang mempertimbangkan data terkait ekonomi makro dan nasional dari Badan Pusat Statistik yang tertuang dalam Kabupaten Sidoarjo Dalam Angka Tahun 2023 dan 2024. Asumsi dasar tersebut merupakan besaran fundamental yang menjadi acuan dalam meningkatkan perekonomian daerah, selain karena sangat berpengaruh besar dalam menentukan pengambilan kebijakan pengelolaan anggaran daerah yang akan dialokasikan dalam pembangunan daerah secara berkelanjutan, juga sebagai tindakan penyesuaian terhadap kekuatan dan kemampuan untuk dapat mengeliminir berbagai permasalahan krusial di masyarakat melalui prioritas pembangunan yang diimplementasikan ke dalam dokumen Tahunan.

Perekonomian nasional pada Tahun 2023 mengalami pemulihan dari pandemi COVID-19. Perekonomian mulai mengalami peningkatan kembali seiring dengan menurunnya tingkat penularan virus COVID-19.

Kondisi makro ekonomi Kabupaten Sidoarjo akan ditinjau dari indikator utama dalam menilai kinerja ekonomi daerah yaitu (1) Produk Domestik Regional Bruto (PDRB); (2) Inflasi; (3) Tingkat Pengangguran Terbuka dan Jumlah Pengangguran; (4) Indikator Ketimpangan Rasio Gini; (5) Indeks Pembangunan Manusia (IPM); dan (6) Tingkat Kemiskinan.

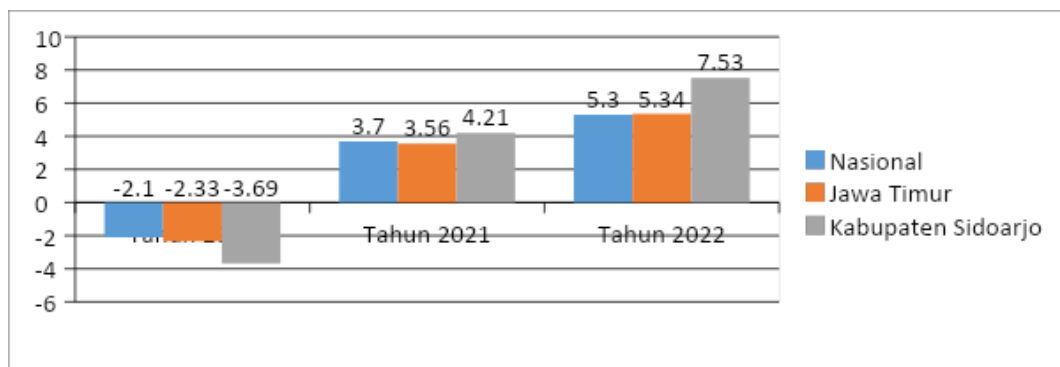
##### **2.1.1 Pertumbuhan Ekonomi**

Pertumbuhan ekonomi merupakan salah satu indikator yang digunakan untuk mengevaluasi perkembangan/kemajuan pembangunan yang dilaksanakan khususnya dalam bidang ekonomi. Pertumbuhan ekonomi suatu daerah merupakan pertumbuhan capaian Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) dengan harga konstan antara periode sekarang dan Tahun-Tahun sebelumnya di suatu daerah. Agar diperoleh gambaran tentang pertumbuhan ekonomi secara riil, maka digunakan angka PDRB atas dasar harga konstan sebagai acuan dalam menghitung tingkat pertumbuhan ekonomi dalam suatu

periode. Angka pertumbuhan ekonomi dapat dihitung dari perubahan nilai PDRB pada harga konstan dari Tahun sekarang dengan Tahun sebelumnya. Indikator ini sangat penting untuk mengukur keberhasilan pembangunan yang telah dilaksanakan serta berguna pula untuk menentukan arah kebijaksanaan pembangunan yang akan datang.

Pertumbuhan ekonomi di Kabupaten Sidoarjo dari Tahun 2021 sampai dengan Tahun 2023 beserta perbandingannya dengan pertumbuhan ekonomi Provinsi Jawa Timur dan Nasional tersaji pada grafik di bawah ini:

**Grafik 2.1 Pertumbuhan Ekonomi Kabupaten Sidoarjo dibandingkan dengan Jawa Timur dan Nasional Tahun 2021 – 2023 (YoY) (dalam %)**



**Sumber : Badan Pusat Statistik Kabupaten Sidoarjo, 2021-2023**

Dari grafik di atas, dapat diketahui bahwa pertumbuhan ekonomi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 adalah -3,69%, kemudian Tahun 2022 pertumbuhan ekonomi Kabupaten Sidoarjo meningkat menjadi sebesar 4,21% dikarenakan pemulihan dari dampak pandemi COVID 19 yang melanda secara global. Pada Tahun 2023 pertumbuhan ekonomi mencapai 7,53%.

Adanya perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi Kebijakan Umum APBD (KUA) seperti terlampaunya atau tidak tercapainya proyeksi pendapatan daerah dan pelampauan alokasi belanja daerah, maka Pemerintah Kabupaten Sidoarjo melakukan Perubahan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD sebagai berikut:

1. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 25 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 93 Tahun 2021 tentang Penjabaran APBD TA 2022 tanggal 22 Maret 2022. Perubahan tersebut untuk mengakomodir penetapan alokasi DBHCHT dengan nilai

Rp6.414.573.000,00 dan Bantuan Keuangan dari Provinsi Jawa Timur sebesar Rp75.000.000,00.

2. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 51 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 93 Tahun 2021 tentang Penjabaran APBD TA 2022 tanggal 28 Maret 2022 untuk mengakomodir Bantuan Keuangan dari Provinsi Jawa Timur bidang kesehatan sebesar Rp2.500.841.000,00.
3. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 59 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 93 Tahun 2021 tentang Penjabaran APBD TA 2022 tanggal 17 Mei 2022 untuk mengakomodir dukungan dan antisipasi wabah penyakit mulut dan kuku pada ternak sebesar Rp131.390.000,00, honor jukir sebesar Rp939.960.000,00, tanggap bencana sebesar Rp200.000.000,00 dan anggaran untuk Rumah Sakit Wilayah Barat sebesar Rp8.125.750.000,00.
4. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 71 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 93 Tahun 2021 tentang Penjabaran APBD TA 2022 tanggal 23 Juni 2022 untuk mengakomodir Bantuan Keuangan dari Provinsi Jawa Timur bidang pendidikan sebesar Rp8.600.800.000,00.
5. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 81 Tahun 2022 tentang Perubahan Kelima Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 93 Tahun 2021 tentang Penjabaran APBD TA 2022 tanggal 15 Agustus 2022 untuk mengakomodir pemanfaatan sisa DAK Non Fisik sebesar Rp3.913.774.154,00.
6. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 86 Tahun 2022 tentang Perubahan Keenam Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 93 Tahun 2021 tentang Penjabaran APBD TA 2022 tanggal 23 September 2022 untuk mengakomodir belanja wajib dalam rangka penanganan dampak inflasi.
7. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 104 Tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 90 Tahun 2022 tentang Penjabaran PAPBD TA 2022 tanggal 22 November 2022 untuk mengakomodir Bantuan Keuangan dari Provinsi Jawa Timur bidang pendidikan sebesar Rp337.600.000,00 dan tambahan penghasilan aparatur perangkat desa sebesar Rp753.600.000,00.



### 2.1.2 Produk Domestik Regional Bruto (PDRB)

Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) merupakan jumlah seluruh (nilai tambah) atau jumlah nilai barang dan jasa yang dihasilkan oleh seluruh unit usaha dalam suatu daerah dalam satu Tahun. Dari nilai PDRB tersebut dapat diturunkan tiga indikator penting yaitu pendapatan per kapita, pertumbuhan dan struktur ekonomi suatu daerah.

**Tabel 2. 1 PDRB Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2023 Atas Dasar Harga Berlaku (ADHB) dan Konstran (ADHK) dalam Miliar Rupiah**

Keterangan	2021	2022	2023
PDRB ADHB	197.240,69	210.650,18	245.222,46
PDRB ADHK Tahun 2010	135.305,32	141.000,36	151.613,88

### 2.1.3 Inflasi

Inflasi adalah suatu keadaan dimana harga barang-barang secara umum mengalami kenaikan dan berlangsung dalam waktu yang relatif lama dan berkelanjutan sesuai dengan mekanisme pasar. Inflasi dapat menyebabkan gangguan pada stabilitas ekonomi dimana para pelaku ekonomi enggan untuk melakukan spekulasi dalam perekonomian. Di samping itu inflasi juga bisa memperburuk tingkat kesejahteraan masyarakat akibat menurunnya daya beli masyarakat secara umum akibat harga-harga yang naik. Oleh karenanya informasi angka inflasi menjadi salah satu komponen yang diperlukan dalam perencanaan dan evaluasi pembangunan oleh pemerintah daerah.

**Tabel 2. 2 Angka Inflasi di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 – 2023 (YoY)**

Tahun	2021	2022	2023
Inflasi (%)	2,49	1,33	3,16

### 2.1.4 Tingkat Pengangguran Terbuka dan Jumlah Pengangguran

Untuk mengukur tingkat ketersediaan kesempatan kerja oleh pemerintah Kabupaten Sidoarjo maka Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) merupakan salah satu ukurannya. Pengangguran terbuka adalah pengangguran yang terjadi karena pertumbuhan jumlah kesempatan kerja lebih rendah dari

pertumbuhan tenaga kerja. Indikator tersebut berguna sebagai acuan pemerintah dalam membuka lapangan kerja baru. Tingkat pengangguran terbuka diukur sebagai persentase jumlah penganggur/pencari kerja terhadap jumlah angkatan kerja, yang dapat dirumuskan sebagai berikut:

$$\text{TPT} = (\text{Pencari Kerja} / \text{Angkatan Kerja}) \times 100\%.$$

Perkembangan TPT Kabupaten Sidoarjo ditunjukkan dalam tabel berikut.

**Tabel 2. 3 Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) dan Jumlah Pengangguran di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 - 2023**

Keterangan	2021	2022	2023
Tingkat pengangguran (%)	10,97	10,87	8,80
Jumlah Pengangguran (ribu orang)	131,44	130,98	118,06

Jumlah pengangguran di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 sebesar 131.440 orang dan turun di Tahun 2022 menjadi 130.980 orang, sedangkan untuk Tahun 2023 mengalami penurunan menjadi sebesar 118.060 orang. Penurunan Tingkat Pengangguran dan Jumlah Pengangguran di Tahun 2022 disebabkan karena pemulihan ekonomi secara nasional.

### 2.1.5 Indikator Ketimpangan Rasio Gini

Koefisien Gini (Rasio Gini) adalah ukuran ketidakmerataan atau ketimpangan agregat (secara keseluruhan) yang angkanya berkisar antara nol (pemerataan sempurna) hingga satu (ketimpangan yang sempurna). Rasio Gini Kabupaten Sidoarjo dari Tahun 2021 sampai dengan Tahun 2023 mengalami peningkatan.

**Tabel 2. 4 Rasio Gini Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 – 2023**

Tahun	Ratio Gini
2021	0,34
2022	0,35
2023	0,37

### 2.1.6 Indeks Pembangunan Manusia (IPM)

Indeks Pembangunan Manusia (IPM) merupakan salah satu tolok ukur untuk melihat sejauh mana keberhasilan program pembangunan kesejahteraan sosial yang telah dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Sidoarjo. IPM Kabupaten

Sidoarjo dari Tahun 2021 sd 2023 mengalami kenaikan dengan data sebagai berikut:

**Tabel 2. 5 Indeks Pembangunan Manusia**

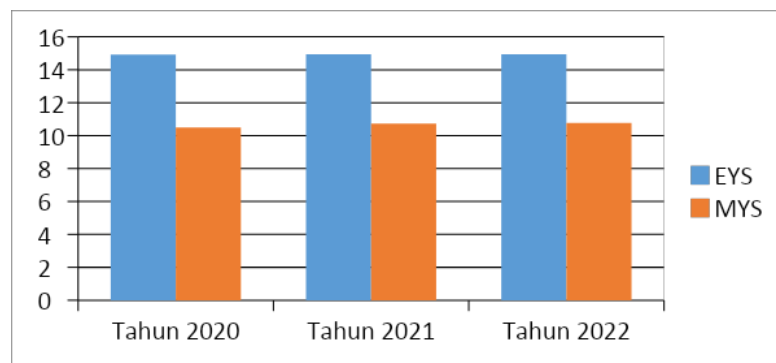
Tahun	Ipm
2021	80,29
2022	80,65
2023	81,02

IPM sendiri secara konseptual merupakan suatu ukuran komposit yang mencerminkan pendidikan, kesehatan, dan pengeluaran riil per kapita. Ketiga variabel tersebut masing-masing meliputi:

### 1. Indeks Pendidikan

Merupakan penggambaran tingkat pendidikan serta kemampuan akademik dan ketrampilan, dan tercermin melalui angka Harapan Lama Sekolah (*Expected Years of Schooling/EYS*) dan Rata-Rata Lama Sekolah (*Mean Years of Schooling/MYS*). Angka Harapan Lama Sekolah dihitung pada penduduk usia 7 Tahun ke atas. Angka ini digunakan untuk mengetahui kondisi pembangunan sistem pendidikan di berbagai jenjang yang ditunjukkan dalam bentuk lamanya pendidikan (dalam Tahun) yang diharapkan dapat dicapai oleh setiap anak. Rata-rata lama sekolah mengindikasikan lama rata-rata seseorang menempuh pendidikan formal dengan artian waktu maksimal yang digunakan seseorang dalam menekuni pendidikan sekolah pada semua jenjang dengan cakupan penduduk berusia 25 Tahun ke atas.

**Grafik 2.2 Rata-Rata Lama sekolah dan Harapan Lama Sekolah Penduduk Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 – 2023**

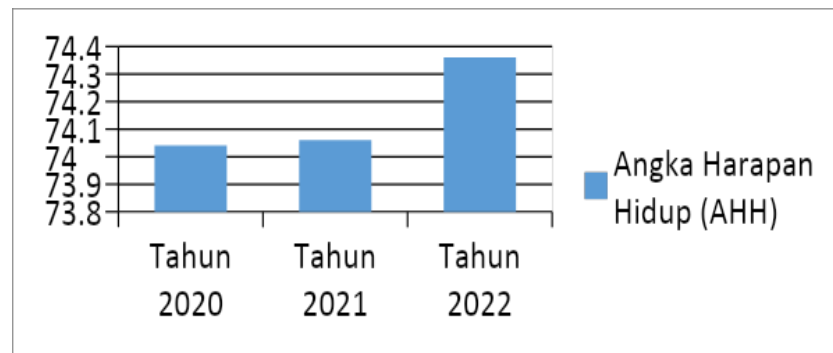


Angka harapan lama sekolah Kabupaten Sidoarjo selama 3 Tahun terakhir menunjukkan kemajuan. Pada Tahun 2021 EYS Kabupaten Sidoarjo sebesar 14,93 Tahun, di Tahun 2022 sebesar 14,94 Tahun dan di Tahun 2023 mencapai 14,95 Tahun. Hal itu berarti pada Tahun 2022 diharapkan penduduk Sidoarjo usia 7 Tahun ke atas dapat mengenyam pendidikan sampai lulus jenjang pendidikan setara SMA (12 Tahun pendidikan formal). Tidak hanya berhenti sampai jenjang SMA, akan tetapi diharapkan bisa memasuki jenjang diploma (diploma I dan diploma III). Tahun 2023 rata-rata lama sekolah penduduk Kabupaten Sidoarjo sebesar 10,77 Tahun, maka secara umum telah menamatkan pendidikan sampai jenjang setingkat SMP.

## 2. Indeks Kesehatan

Indeks Kesehatan diindikasikan dengan Indeks Harapan Hidup (*Life Expectancy at Age*), menggambarkan tingkat kesehatan masyarakat yang baik dan ditunjukkan oleh indikator Angka Harapan Hidup (AHH). Angka harapan hidup adalah rata-rata lamanya hidup yang akan dicapai oleh penduduk. Angka harapan hidup penduduk Kabupaten Sidoarjo pada Tahun 2021 adalah 74,04 Tahun, Tahun 2022 menjadi 74,06 Tahun dan pada Tahun 2023 menjadi 74,36 Tahun.

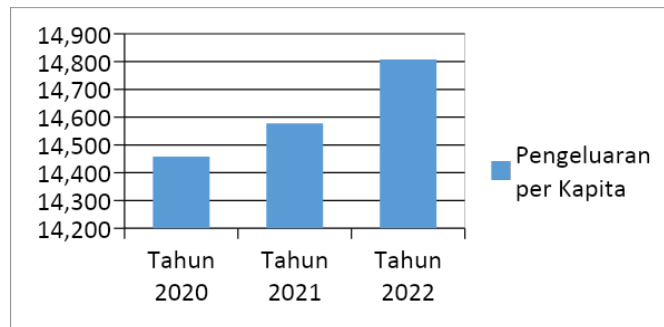
**Grafik 2.3 Angka Harapan Hidup Penduduk Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2023**



## 3. Pengeluaran Riil per Kapita

Menggambarkan standar hidup layak yang direpresentasikan oleh pengeluaran per kapita. Pada Tahun 2021 kemampuan daya beli masyarakat Sidoarjo sebesar Rp14.458.000,00 dan meningkat menjadi sebesar Rp14.578.000,00 pada Tahun 2022. Kemampuan daya beli masyarakat Sidoarjo pada Tahun 2023 terus meningkat menjadi sebesar Rp14.808.000,00.

**Grafik 2.4 Pengeluaran Riil Perkapita yang Disesuaikan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2023 (Dalam Ribuan)**



### 2.1.7 Tingkat Kemiskinan dan Jumlah Penduduk Miskin

Kemiskinan adalah keadaan dimana terjadi ketidakmampuan untuk memenuhi kebutuhan dasar seperti makan, pakaian, tempat berlindung, pendidikan dan kesehatan. Kemiskinan dapat disebabkan oleh kelangkaan alat pemenuhan kebutuhan dasar, ataupun sulitnya akses terhadap pendidikan dan pekerjaan. Kemiskinan merupakan permasalahan yang banyak terjadi baik di skala nasional maupun skala daerah. Perkembangan tingkat kemiskinan di Kabupaten Sidoarjo dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 2. 6 Tingkat Kemiskinan dan Jumlah Penduduk Miskin di Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2023**

Keterangan	2021	2022	2023
Tingkat Kemiskinan (%)	5,59	5,93	5,36
Jumlah Penduduk Miskin (ribu orang)	127,05	137,15	125,69

Jumlah penduduk miskin di Kabupaten Sidoarjo pada Tahun 2021 jumlah penduduk miskin sebesar 127.050 orang, pada Tahun 2022 naik menjadi 137.150 orang, dan pada Tahun 2023 turun menjadi 125.690 orang.

## 2.2 Kebijakan Keuangan

Kebijakan keuangan daerah adalah suatu perencanaan berisi tentang kebijakan bidang pendapatan daerah, belanja daerah, pembiayaan daerah dan asumsi yang mendasarinya serta target pencapaian kinerja yang terukur dari setiap urusan Pemerintah daerah yang nantinya menjadi petunjuk dan

ketentuan umum yang disepakati sebagai pedoman penyusunan rancangan APBD.

### **2.2.1 Arah Kebijakan Pendapatan Daerah**

Otonomi daerah yang diamanatkan pada UU 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, menuntut semua daerah baik provinsi maupun kabupaten/kota untuk mengelola sumber keuangannya sendiri. Kabupaten Sidoarjo memiliki banyak potensi yang dapat digunakan untuk memaksimalkan pengelolaan keuangan, terutama dari segi optimalisasi pendapatan. Pagu pendapatan dapat didorong melalui penggalan potensi PAD.

Struktur pendapatan daerah meliputi:

1. Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang bersumber dari pos pendapatan pajak daerah, retribusi, hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan; dan lain-lain pendapatan asli daerah yang sah;
2. Dana Perimbangan;
3. Transfer Pemerintah Pusat Lainnya;
4. Transfer Pemerintah Provinsi;
5. Lain-Lain Pendapatan yang Sah.

Secara umum peningkatan pendapatan daerah dilakukan dengan pendekatan:

1. Intensifikasi pendapatan daerah dilakukan dengan upaya optimalisasi sumber-sumber pendapatan yang ada menjadi kewenangan pemerintah Kabupaten Sidoarjo.
2. Ekstensifikasi pendapatan daerah yaitu menggali sumber-sumber pendapatan dengan melihat kemungkinan-kemungkinan terhadap pemungutan akan sumber-sumber pendapatan daerah yang belum ada selama ini, atau dengan kata lain menggali sumber-sumber pendapatan baru.

Kebijakan strategis yang akan dilakukan dalam pengelolaan pendapatan daerah antara lain:

1. Optimalisasi PAD dengan menitikberatkan pendekatan potensi.
2. Meningkatkan SDM maupun IT dari pelaksanaan pemungut.
3. Mengimplementasikan peraturan yang ada dalam menggali sumber pendapatan.

4. Melakukan deregulasi terhadap peraturan yang sudah tidak sesuai dengan kondisi saat ini.
5. Melakukan inovasi pelayanan pajak.

### **2.2.2 Arah Kebijakan Belanja Daerah**

Kebijakan belanja untuk program dan kegiatan diarahkan untuk akselerasi pencapaian misi Kabupaten Sidoarjo sebagaimana berikut:

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintah yang Bersih, Transparan dan Tangkas melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha;
2. Membangkitkan Pertumbuhan Ekonomi dengan Fokus pada Kemandirian Lokal Berbasis Usaha Mikro, Koperasi, Pertanian, Perikanan, Sektor Jasa dan Industri untuk Membuka Lapangan Pekerjaan dan Mengurangi Kemiskinan;
3. Membangun Infrastruktur Ekonomi dan Sosial yang Modern dan Berkeadilan dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan;
4. Membangun Sumber Daya Manusia Unggul dan Berkarakter Melalui Peningkatan Akses Pelayanan Bidang Pendidikan, Kesehatan serta Kebutuhan Dasar Lainnya;
5. Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga.

### **2.2.3 Arah Kebijakan Pembiayaan Daerah**

Pembiayaan daerah merupakan komponen APBD yang digunakan untuk menutupi selisih pendapatan dan belanja (*surplus/defisit*), disamping juga digunakan untuk menampung pengeluaran pemerintah yang bersifat non belanja seperti pembayaran utang yang jatuh tempo, penyertaan modal, pemberian pinjaman daerah, dana cadangan, dan lain-lain.

Kebijakan pembiayaan pada Tahun Anggaran 2023 dibagi menurut dua kelompok yaitu:

1. Kebijakan Penerimaan Pembiayaan

Kebijakan Penerimaan Pembiayaan diarahkan kepada:

- a. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Lalu (SiLPA) Tahun lalu SiLPA Tahun lalu merupakan estimasi selisih lebih antara realisasi pendapatan dan belanja daerah, dan didefinisikan dalam perubahan APBD, yang ditetapkan dalam peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Tahun sebelumnya. SiLPA yang ditimbulkan oleh adanya kegagalan penyerapan anggaran akan ditekan seminimal mungkin untuk memastikan APBD di Tahun berkenaan dapat terserap dengan baik sesuai target yang telah ditentukan. Sedangkan SiLPA yang diperoleh atas keberhasilan efisiensi anggaran yang tidak berdampak pada pengurangan target pembangunan apa pun harus dilakukan.
- b. Penerimaan kembali pengembalian Dana Bergulir Penerimaan kembali pengembalian dana bergulir digunakan untuk menganggarkan penerimaan yang berasal dari pengembalian angsuran pokok pinjaman dana bergulir. Dalam hal ada kecenderungan terjadinya defisit anggaran, harus diantisipasi kebijakan-kebijakan yang akan berdampak pada jenis-jenis penerimaan pembiayaan daerah.

## 2. Kebijakan Pengeluaran Pembiayaan

Pengeluaran pembiayaan daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023 diarahkan pada penyertaan modal Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Kabupaten Sidoarjo. Penyertaan modal ini bertujuan untuk memberikan stimulus kepada berkembangnya BUMD agar dapat memberikan peran yang lebih besar bagi penguatan ekonomi masyarakat.

## 2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Penetapan APBD untuk TA 2023 dilaksanakan sebanyak dua kali:

1. Pertama adalah melalui penetapan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2022 tanggal 5 Januari 2022.
2. Kedua adalah melalui penetapan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2022 tentang Perubahan APBD Tahun Anggaran 2022 tanggal 25 Oktober 2022. Selain perubahan APBD yang tertuang dalam Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2022, Kabupaten Sidoarjo juga melakukan Perubahan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD.

Dari pelaksanaan APBD TA 2023 menghasilkan Realisasi pencapaian Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan melalui Keputusan Bupati Nomor 188/542/438.1.1.3/2022 tanggal 10 Oktober 2022 sebagai berikut:



**Tabel 2. 7 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Utama**

No	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Satuan	Target	Realisasi	Status	Sumber Data
1	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	Poin	BB	B	Tidak Tercapai	KemenPANRB
2	Pertumbuhan Ekonomi (PE)	%	1,36	7,53	Tercapai	Rilis BPS Sidoarjo
3	Indeks Gini	Poin	0,359	0,373	Tidak Tercapai	Rilis BPS Sidoarjo
4	Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT)	%	10,39	8,8	Tercapai	Rilis BPS Sidoarjo
5	Tingkat Kemiskinan	%	6	5,36	Tercapai	Rilis BPS Sidoarjo
6	Indeks Infrastruktur	Poin	0,762	0,792	Tercapai	Bappeda Sidoarjo
7	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Poin	59,8	57,54	Tidak Tercapai	Laporan Perhitungan IKLH pada website <a href="https://ppkl.menlhk.go.id/iklh">https://ppkl.menlhk.go.id/iklh</a>
8	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Poin	80,77	81,02	Tercapai	Rilis BPS Sidoarjo
9	Indeks Kesalehan Sosial	Poin	82,77	84,23	Tercapai	Bappeda Sidoarjo

### **BAB III**

#### **IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KEUANGAN**

##### **3.1 Pencapaian Target Keuangan menurut Urusan Pemerintahan**

Pencapaian target keuangan menurut urusan pemerintahan bisa dilihat dari dua sisi yaitu pendapatan dan belanja.

###### **Ikhtisar Pencapaian Target Keuangan**

<b>Kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Realisasi</b>	<b>%</b>	<b>Sumber Dana</b>	<b>Lokasi</b>	<b>Penjelasan</b>
5101	Belanja Pegawai	3.759.111.678,00	3.400.178.452,00	90,45%	APBD	Sidoarjo	
5102	Belanja Barang dan Jasa	2.284.268.735,00	2.075.574.042,00	90,86%	APBD	Sidoarjo	
5202	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	29.760.710,00	20.700.000,00	69,55%	APBD	Sidoarjo	

##### **3.1.1 Pencapaian Target Pendapatan menurut Urusan Pemerintahan**

Pencapaian target keuangan dari realisasi pendapatan daerah sesuai dengan pembagian urusan dan organisasi adalah sebagai berikut:

##### **3.1.2 Pencapaian Target Belanja menurut Urusan Pemerintahan**

Pencapaian target keuangan dari realisasi belanja daerah sesuai dengan pembagian urusan dan organisasi adalah sebagai berikut:

##### **3.2 Analisis Rasio Keuangan Pemerintah Daerah**

Salah satu cara untuk menilai kinerja pemerintah daerah dalam mengelola keuangan adalah dengan menggunakan analisis rasio atas laporan keuangan. Analisis laporan keuangan pada dasarnya merupakan analisis yang dilakukan terhadap berbagai macam informasi yang tersaji dalam laporan keuangan. Analisis rasio keuangan daerah yang biasa digunakan adalah (1) Rasio Kemandirian Keuangan Daerah, (2) Rasio Efektivitas, (3) Rasio Keserasian dan (4) Rasio Pertumbuhan.

### 3.2.1 Rasio Kemandirian Keuangan Daerah

Kemandirian keuangan daerah (otonomi fiskal) mengindikasikan kemampuan pemerintah daerah dalam membiayai sendiri kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat yang telah membayar pajak dan retribusi sebagai sumber pendapatan daerah. Kemandirian keuangan daerah ditunjukkan oleh besar kecilnya Pendapatan Asli Daerah (PAD) dibandingkan dengan pendapatan daerah yang berasal dari sumber lainnya misalnya transfer pusat atau provinsi maupun pinjaman. Rasio kemandirian keuangan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dapat dihitung dengan rumusan sebagai berikut:

$$\begin{array}{l} \text{Rasio Kemandirian} \\ \text{Keuangan Daerah} \end{array} = \frac{\text{Pendapatan Asli Daerah}}{\text{Pendapatan Transfer + Pinjaman}}$$
$$\begin{array}{l} \text{Rasio Kemandirian} \end{array} = \frac{\text{Pendapatan Asli Daerah}}{\text{Belanja Operasi}}$$

### 3.2.2 Rasio Efektivitas

Rasio efektivitas menggambarkan kemampuan pemerintah daerah dalam merealisasikan pendapatan asli daerah yang direncanakan dibandingkan dengan target yang ditetapkan berdasarkan potensi riil daerah. Semakin tinggi rasio efektivitas berarti kemampuan daerah semakin baik. Rasio efektivitas Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dapat dihitung dengan rumusan sebagai berikut:

$$\begin{array}{l} \text{Rasio} \\ \text{Efektivitas} \end{array} = \frac{\text{Realisasi Penerimaan PAD}}{\text{Target PAD yang ditetapkan sesuai potensi daerah}}$$

Rasio efektivitas Kabupaten Sidoarjo adalah sebagai berikut:

**Tabel Rasio Efektivitas**

Tahun	Target Pendapatan Asli Daerah	Realisasi Pendapatan Asli Daerah	Rasio Efektifitas
2022	0,00	0,00	0,00

### 3.2.3 Rasio Jenis Belanja Terhadap Total Belanja

Rasio Jenis Belanja Terhadap Total Belanja merupakan rasio yang mendeskripsikan aktivitas pemerintah daerah dalam memprioritaskan alokasi dananya pada anggaran belanja operasi dan belanja modal secara optimal. Semakin tinggi persentase dana yang dialokasikan untuk belanja operasi berarti persentase belanja investasi yang dipakai untuk menyediakan sarana prasarana ekonomi masyarakat semakin kecil. Rasio keserasian dapat diformulasikan sebagai berikut:

$$\text{Rasio Belanja Operasi} = \frac{\text{Belanja Operasi}}{\text{Total Belanja}}$$

$$\text{Rasio Belanja Modal} = \frac{\text{Belanja Modal}}{\text{Total Belanja}}$$

Rasio belanja operasi dibanding total belanja pada TA 2022 dan TA 2023 di Kabupaten Sidoarjo adalah sebagai berikut:

**Tabel Rasio Belanja Operasi dibanding Total Belanja**

Tahun	Belanja Operasi	Total Belanja	Rasio
2022	5.877.985.004,00	6.234.143.504,00	94,29%
2023	5.475.752.494,00	5.496.452.494,00	99,62%

Sedangkan rasio belanja modal dibanding total APBD adalah sebagai berikut:

**Tabel Rasio Belanja Modal dibanding Total Belanja**

Tahun	Belanja Modal	Total Belanja	Rasio
2022	356.158.500,00	6.234.143.504,00	5,71%
2023	20.700.000,00	5.496.452.494,00	0,38%

### 3.2.4 Rasio Pertumbuhan

Rasio pertumbuhan mengukur kemampuan pemerintah daerah dalam mempertahankan dan meningkatkan keberhasilan yang telah dicapai selama beberapa periode. Hal ini dapat dirumuskan sebagai berikut:

$$\text{Rasio Pertumbuhan} = \frac{\text{PADt1} - \text{PADt0}}{\text{PADt0}}$$

Adapun perhitungan rasio pertumbuhan pendapatan pada Tahun 2022

sampai Tahun 2023 digambarkan dalam tabel sebagai berikut:

Selanjutnya, untuk perhitungan rasio pertumbuhan belanja tergambar sebagai berikut:

**Tabel Rasio Pertumbuhan Belanja**

<b>Tahun</b>	<b>Belanja Operasi</b>	<b>Belanja Modal</b>	<b>Rasio Pertumbuhan Belanja Operasi</b>	<b>Rasio Pertumbuhan Belanja Modal</b>
2022	5.877.985.004,0 0	356.158.500,0 0		
2023	5.475.752.494,0 0	20.700.000,00	-6,84%	-94,19%

## **BAB IV**

### **KEBIJAKAN AKUNTANSI**

#### **4.1 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan**

#### **4.2 Kebijakan Akuntansi Akun**

Kebijakan akuntansi akun yang mendasari penyusunan laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo adalah sebagai berikut:

##### **4.2.1 Kas**

##### **1. Pengakuan Kas**

Kas dan setara kas yang diakui mencakup kas yang dikuasai, dikelola dan dibawah tanggung jawab bendahara umum daerah (BUD) dan kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggungjawab selain bendahara umum daerah, misalnya bendahara pengeluaran, bendahara penerimaan, bendahara BLUD, bendahara dana BOS di sekolah negeri (SDN dan SMPN), dan *cash in transit*. Dalam saldo kas juga termasuk penerimaan yang harus disetorkan kepada pihak ketiga berupa Utang PFK.

Kas yang berasal dari penerimaan pendapatan daerah melalui pihak ketiga (misalnya penerimaan pajak daerah melalui jasa layanan pembayaran pada minimarket) diakui pada saat kas diterima oleh Pemerintah Kabupaten Sidoarjo, tunai dan non tunai.

##### **2. Pengukuran Kas**

Kas dicatat sebesar nilai nominal. Kas dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.

##### **3. Penyajian dan Pengungkapan**

Kas disajikan di neraca sebagai aset lancar. Pengungkapan kas meliputi:

- a. Rincian Kas dan Setara Kas;
- b. Kebijakan Manajemen Kas;
- c. Penyebab Timbulnya Kas Lainnya; dan
- d. Rincian dan Nilai Kas yang ada dalam RKUD namun merupakan Kas Transitoris;

#### **4.2.2 Piutang**

##### **1. Pengakuan Piutang**

- a. Piutang diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi meskipun kas atas pendapatan tersebut belum diterima di rekening kas umum daerah.
- b. Piutang Pajak diakui pada saat hak daerah untuk menagih timbul, yaitu sejak diterbitkannya Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) dan/atau Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (SKPDKB) dan/atau Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan, atau dokumen lainnya yang dipersamakan, namun Pemerintah Daerah belum menerima pembayaran atas tagihan tersebut. Dalam hal pajak daerah bersifat *self assessment*, Piutang Pajak Daerah diakui berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD) dari wajib pajak dengan memperhitungkan nominal perhitungan dari otoritas perpajakan terkait atas selisih nominal antara SPTPD dengan perhitungan otoritas terkait.
- c. Piutang Retribusi diakui apabila satuan kerja telah memberikan pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsinya namun belum diterima pembayarannya, misalnya Dinas Perindustrian dan Perdagangan yang mempunyai piutang atas sewa kios yang belum dibayar oleh penyewa pada akhir periode pelaporan.
- d. Pengakuan piutang pemberian pinjaman dilakukan pada saat terjadi realisasi pengeluaran uang dari rekening Kas Daerah, dan piutang tersebut berkurang apabila ada penerimaan di rekening Kas Daerah sehubungan dengan adanya penerimaan angsuran pokok pinjaman atau pelunasan. Apabila dalam naskah perjanjian pinjaman diatur mengenai bunga dan denda maka setiap tanggal pelaporan keuangan, diakui adanya piutang bunga atau denda sebesar bunga untuk periode berjalan yang terutang sampai dengan tanggal pelaporan keuangan.

Penerimaan pendapatan bunga dan denda lainnya yang berkaitan dengan pemberian pinjaman, dicatat sebagai pendapatan.

- e. Apabila terdapat penjualan secara cicilan atau angsuran maka sisa tagihan tersebut diakui sebagai piutang penjualan angsuran dan disajikan di neraca sebagai aset sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- f. Piutang kemitraan pemerintah daerah timbul jika terdapat hak pemerintah yang dapat dinilai dengan uang, yang sampai dengan tanggal pelaporan keuangan belum dilunasi oleh mitra kerja samanya.
- g. Penyelesaian atas Tuntutan Ganti Rugi/Tuntutan Perbendaharaan ini dapat dilakukan dengan cara damai (di luar pengadilan) atau melalui pengadilan. Apabila penyelesaian tagihan ini dilakukan dengan cara damai, maka setelah proses pemeriksaan selesai dan telah ada Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) dari pihak yang bersangkutan, diakui sebagai Piutang Tuntutan Ganti Rugi/Tuntutan Perbendaharaan dan disajikan di neraca untuk jumlah yang akan diterima lebih dari 12 bulan mendatang dan disajikan sebagai piutang kelompok aset lancar untuk jumlah yang akan diterima dalam waktu 12 bulan mendatang.
- h. Piutang Transfer Pemerintah Pusat diakui berdasarkan alokasi definitif yang telah ditetapkan sesuai dengan dokumen penetapan yang sah menurut ketentuan yang berlaku sebesar hak daerah yang belum dibayarkan.
- i. Piutang Transfer Antar Daerah diakui berdasarkan alokasi definitif yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah yang memberikan transfer.

## **2. Pengukuran Piutang**

- a. Piutang diukur dan dicatat sebesar nilai nominal piutang yang belum dilunasi.
- b. Pengukuran piutang yang timbul karena peraturan perundang-undangan, dicatat sebagai berikut:
  - 1) Untuk metode *official assessment* piutang dicatat sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan sesuai dengan surat ketetapan, surat keputusan keberatan, putusan pengadilan,



putusan peninjauan kembali, surat penetapan dan/atau surat tagihan, dan hak negara untuk melakukan tindakan penagihan

- 2) Untuk *self assessment* dicatat sebesar pendapatan yang akan diterima pada akhir pelaporan sepanjang nilainya dapat diukur secara pasti termasuk didalamnya piutang yang muncul karena adanya penundaan atau pembayaran berkala.

c. Pengukuran piutang yang berasal dari perikatan, adalah sebagai berikut:

- 1) Pemberian pinjaman Piutang pemberian pinjaman dinilai dengan jumlah yang dikeluarkan dari kas daerah dan/atau apabila berupa barang/jasa harus dinilai dengan nilai wajar pada tanggal pelaporan atas barang/jasa tersebut. Apabila dalam naskah perjanjian pinjaman diatur mengenai kewajiban bunga, denda, *commitment fee* dan atau biaya-biaya pinjaman lainnya, maka pada akhir periode pelaporan harus diakui adanya bunga, denda, *commitment fee* dan/atau biaya lainnya pada periode berjalan yang terutang (belum dibayar) pada akhir periode pelaporan.
- 2) Penjualan Piutang dari penjualan diakui sebesar nilai sesuai naskah perjanjian penjualan yang terutang (belum dibayar) pada akhir periode pelaporan. Apabila dalam perjanjian dipersyaratkan adanya potongan pembayaran, maka nilai piutang harus dicatat sebesar nilai bersihnya.
- 3) Kemitraan Piutang yang timbul diakui berdasarkan ketentuan-ketentuan yang dipersyaratkan dalam naskah perjanjian kemitraan.
- 4) Piutang yang timbul karena adanya putusan Lembaga Peradilan dicatat sebesar nilai nominal yang tercantum dalam putusan tersebut.
- 5) Piutang berdasarkan tuntutan ganti rugi dicatat sebesar nilai nominal yang tercantum dalam SK Pembebanan/SKP2K/SKTJM/Dokumen Lain yang Dipersamakan.

d. Piutang Transfer Pemerintah Pusat diukur sebesar nilai yang belum diterima sampai dengan tanggal pelaporan berdasarkan ketentuan transfer yang berlaku.

e. Piutang Transfer Antar Daerah dihitung berdasarkan hasil realisasi pendapatan yang bersangkutan yang menjadi hak/bagian daerah penerima yang belum dibayar.

### **3. Penyisihan Piutang**

Penyisihan atas piutang yang tidak tertagih diakui sebagai beban pada Tahun berjalan. Beban yang timbul dari piutang yang diperkirakan tidak tertagih disebut sebagai beban kerugian piutang. Terhadap piutang yang diperkirakan tidak akan tertagih dilakukan penyisihan, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Penyisihan terhadap piutang pajak daerah yang tidak tertagih dilakukan atas kriteria sebagai berikut:
  - 1) Lancar, apabila belum dilakukan pelunasan sampai dengan 12 (dua belas) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 5% (lima persen).
  - 2) Kurang lancar, apabila belum dilakukan pelunasan 13 (tiga belas) sampai dengan 36 (tiga puluh enam) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 10% (sepuluh persen).
  - 3) Diragukan, apabila belum dilakukan pelunasan 37 (tiga puluh tujuh) sampai dengan 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 50% (lima puluh persen).
  - 4) Macet, apabila belum dilakukan pelunasan lebih dari 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 100% (seratus persen).
- b. Penyisihan terhadap piutang retribusi daerah yang tidak tertagih dilakukan atas kriteria sebagai berikut:
  - 1) Lancar, apabila belum dilakukan pelunasan sampai dengan 12 (dua belas) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 5% (lima persen).
  - 2) Kurang lancar, apabila belum dilakukan pelunasan 13 (tiga belas) sampai dengan 24 (dua puluh empat) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 10% (sepuluh persen).
  - 3) Diragukan, apabila belum dilakukan pelunasan 25 (dua puluh lima) sampai dengan 36 (tiga puluh enam) bulan sejak tanggal jatuh tempo

yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 50% (lima puluh persen).

- 4) Macet, apabila belum dilakukan pelunasan lebih dari 36 (tiga puluh enam) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 100% (seratus persen).
- c. Penyisihan terhadap piutang tuntutan ganti rugi daerah yang tidak tertagih dilakukan atas kriteria sebagai berikut:
- 1) Lancar, apabila belum dilakukan pelunasan sampai dengan 6 (enam) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 5% (lima persen).
  - 2) Kurang lancar, apabila belum dilakukan pelunasan 7 (tujuh) sampai dengan 12 (dua belas) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 10% (sepuluh persen).
  - 3) Diragukan, apabila belum dilakukan pelunasan 13 (tiga belas) sampai dengan 24 (dua puluh empat) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 50% (lima puluh persen).
  - 4) Macet, apabila belum dilakukan pelunasan lebih dari 24 (dua puluh empat) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 100% (seratus persen).
- d. Penyisihan terhadap piutang karena perikatan perjanjian yang tidak tertagih dilakukan atas kriteria sebagai berikut:
- 1) Lancar, apabila belum dilakukan pelunasan sampai dengan 3 (tiga) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 5% (lima persen).
  - 2) Kurang lancar, apabila belum dilakukan pelunasan 4 (empat) sampai dengan 6 (enam) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 10% (sepuluh persen).
  - 3) Diragukan, apabila belum dilakukan pelunasan antara 7 (tujuh) sampai dengan 12 (dua belas) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 50% (lima puluh persen).
  - 4) Macet, apabila belum dilakukan pelunasan lebih dari 12 (dua belas) bulan sejak tanggal jatuh tempo, penyisihan piutang tidak tertagih 100% (seratus persen).

- e. Piutang untuk investasi non permanen dana bergulir yang tidak tertagih dilakukan atas kriteria sebagai berikut:
- 1) Lancar, apabila belum dilakukan pelunasan sampai dengan 1 (satu) tahun sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 0,5% (nol koma lima persen).
  - 2) Kurang lancar, apabila belum dilakukan pelunasan 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga) tahun sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 10% (sepuluh persen).
  - 3) Tidak lancar, apabila belum dilakukan pelunasan antara 3 (tiga) sampai dengan 5 (lima) tahun sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 50% (lima puluh persen).
  - 4) Macet, apabila belum dilakukan pelunasan lebih dari 5 (lima) tahun sejak tanggal jatuh tempo, penyisihan piutang tidak tertagih 100% (seratus persen).

#### **4. Penyajian dan Pengungkapan Piutang**

Piutang disajikan pada Neraca.

Dalam penyajian neraca untuk piutang jangka panjang dapat dibedakan bagian lancar piutang dan piutang jangka panjang. Piutang yang diharapkan pengembaliannya dalam 12 (dua belas) setelah tanggal neraca dikelompokkan dalam Aset lancar, sedangkan piutang yang pengembaliannya lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca dikelompokkan pada Aset Non Lancar yaitu pada Kelompok Aset Lain-lain. Informasi yang diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan antara lain:

- a. Rincian Jenis dan Jumlah Piutang;
- b. Jumlah Piutang dengan Pihak-Pihak yang memiliki hubungan istimewa;
- c. Jumlah Penyisihan Kerugian Piutang yang dibentuk; dan
- d. Jumlah Piutang yang dijadikan agunan pinjaman bank;

#### **4.2.3 Beban Dibayar Dimuka**

##### **1. Pengakuan Beban Dibayar Dimuka**

Beban Dibayar Dimuka diakui pada saat kas telah dikeluarkan kepada pihak ketiga, tetapi belum ada penyerahan barang/jasa dari pihak ketiga kepada

pemerintah daerah. Beban Dibayar Dimuka dihitung berdasarkan jumlah hari yang dimulai pada saat perikatan dan kas telah dikeluarkan.

## **2. Pengukuran Beban Dibayar Dimuka**

Beban Dibayar Dimuka diukur dan dicatat sebesar nilai pembayaran. Nilai pembayaran artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya. Apabila terdapat pengeluaran kas dalam bentuk valuta asing, maka harus dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi pembayaran.

## **3. Penyajian dan Pengungkapan**

Beban Dibayar Dimuka disajikan pada Neraca pada kelompok Aset Lancar. Hal-hal yang perlu diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan antara lain:

- a. Rincian beban dibayar dimuka;
- b. Tanggal transaksi, masa manfaat, dan tujuan penggunaan; dan
- c. Penjelasan timbulnya beban dibayar dimuka.

### **4.2.4 Persediaan**

#### **1. Pengakuan Persediaan**

Persediaan diakui pada saat:

- a. Potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal;
- b. Diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.

Pada akhir periode akuntansi catatan persediaan disesuaikan dengan hasil inventarisasi fisik (*stock opname*).

Barang yang disimpan untuk tujuan cadangan strategis seperti cadangan energi (misalnya minyak) atau untuk tujuan berjaga-jaga seperti cadangan pangan (misalnya beras) diakui sebagai persediaan.

Barang yang dibayar menggunakan Kartu Kredit Pemerintah Daerah diakui ketika barang diterima, walaupun belum ada pembayaran.

#### **2. Pengukuran Persediaan**

- a. Persediaan dicatat sebesar:

- 1) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya penanganan dan biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan

pada perolehan persediaan. Potongan harga, rabat, dan lainnya yang serupa mengurangi biaya perolehan.

2) Biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga pokok produksi persediaan meliputi biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan secara sistematis

3) Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi. Harga/nilai wajar persediaan meliputi nilai tukar aset atau penyelesaian kewajiban antar pihak yang memahami dan berkeinginan melakukan transaksi wajar (*arm length transaction*).

b. Metode pencatatan persediaan dilakukan dengan:

1) Metode Perpetual, pencatatan dilakukan setiap ada persediaan yang masuk dan keluar, sehingga nilai/jumlah persediaan selalu ter-*update*. Digunakan untuk mencatat jenis persediaan yang berkaitan dengan operasional utama SKPD dan sifatnya *continues* serta membutuhkan kontrol yang besar, seperti obat-obatan di RSUD dan Dinas Kesehatan dan asbuton dan sejenisnya pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air..

2) Metode Periodik, pengukuran persediaan pada saat periode penyusunan laporan keuangan dilakukan berdasarkan hasil inventarisasi dengan menggunakan harga perolehan terakhir /harga pokok produksi terakhir/nilai wajar. Digunakan untuk mencatat persediaan yang penggunaannya sulit diidentifikasi, seperti Alat Tulis Kantor (ATK).

c. Penilaian persediaan menggunakan metode FIFO (*First in First Out*). Harga pokok dari barang-barang yang pertama kali dibeli akan menjadi harga barang yang digunakan/dijual pertama kali. Sehingga nilai persediaan akhir dihitung dimulai dari harga pembelian terakhir.

### **3. Penyajian dan Pengungkapan**

Laporan keuangan mengungkapkan:

- a. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam pengukuran persediaan;
- b. Penjelasan lebih lanjut persediaan seperti barang atau perlengkapan yang digunakan dalam pelayanan masyarakat, barang atau perlengkapan yang digunakan dalam proses produksi, barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, dan barang yang masih dalam proses

produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat; dan

c. Jenis, jumlah, dan nilai persediaan dalam kondisi rusak atau usang.

#### **4.2.5 Investasi Jangka Panjang**

##### **1. Pengakuan Investasi Jangka Panjang**

Suatu pengeluaran kas atau aset dapat diakui sebagai investasi jangka panjang apabila memenuhi salah satu kriteria:

- a. Manfaat ekonomi dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atas suatu investasi tersebut dapat diperoleh Pemerintah Daerah;
- b. Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (*reliable*), biasanya didasarkan pada bukti transaksi yang menyatakan/mengidentifikasi biaya perolehannya.

##### **2. Pengukuran Investasi Jangka Panjang**

- a. Untuk beberapa jenis investasi, terdapat pasar aktif yang dapat membentuk nilai pasar, dalam hal investasi yang demikian nilai pasar digunakan sebagai dasar penerapan nilai wajar. Sedangkan untuk investasi yang tidak memiliki nilai pasar yang aktif dapat menggunakan nilai nominal, nilai tercatat, atau nilai wajar lainnya.
- b. Investasi jangka panjang yang bersifat permanen misalnya penyertaan modal Pemerintah Daerah dicatat sebesar biaya perolehannya, meliputi harga transaksi investasi ditambah biaya lain yang timbul dalam rangka perolehan investasi berkenaan.

##### **3. Metode Penilaian Investasi Jangka Panjang**

Penilaian Investasi Jangka Panjang menggunakan metode:

- a. Kepemilikan kurang dari 20% menggunakan metode biaya;
- b. Kepemilikan 20% sampai 50%, atau kepemilikan kurang dari 20% tetapi memiliki pengaruh yang signifikan menggunakan metode ekuitas;
- c. Kepemilikan lebih dari 50% menggunakan metode ekuitas;
- d. Kepemilikan bersifat nonpermanen menggunakan metode nilai bersih yang direalisasikan.

##### **4. Penyajian dan Pengungkapan Investasi Jangka Panjang**

- a. Investasi jangka panjang disajikan dalam neraca pada aset non lancar.
- b. Hal - hal yang perlu diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan antara lain:

- 1) Kebijakan akuntansi untuk penentuan nilai investasi;
- 2) Jenis - jenis investasi, baik permanen dan non permanen;
- 3) Perubahan harga pasar;
- 4) Penurunan nilai investasi;
- 5) Investasi yang dinilai dengan nilai wajar; dan
- 6) Perubahan pos investasi.

#### **4.2.6 Investasi Jangka Panjang Non Permanen Dana Bergulir**

##### **1. Pengakuan Investasi Jangka Panjang Non Permanen Dana Bergulir**

Pengeluaran dana bergulir diakui sebagai Pengeluaran Pembiayaan yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran maupun Laporan Arus Kas. Pengeluaran Pembiayaan tersebut dicatat sebesar jumlah kas yang dikeluarkan untuk dana bergulir tersebut.

##### **2. Pengukuran Investasi Jangka Panjang Non Permanen Dana Bergulir**

Investasi Non Permanen dalam bentuk Dana Bergulir pada saat perolehan dana bergulir dicatat sebesar harga perolehan dana bergulir, yaitu sebesar jumlah kas yang dikeluarkan dalam rangka perolehan dana bergulir. Tetapi secara periodik, Pemerintah Daerah melakukan penyesuaian terhadap Dana Bergulir.

##### **3. Penyajian dan Pengungkapan**

Pengeluaran dana Bergulir diakui sebagai Pengeluaran Pembiayaan yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran maupun Laporan Arus Kas. Pengeluaran Pembiayaan tersebut dicatat sebesar jumlah kas yang dikeluarkan dalam rangka perolehan Dana Bergulir.

Dana Bergulir disajikan di Neraca sebagai Investasi Jangka Panjang-Investasi Non Permanen-Dana Bergulir.

Hal - hal yang perlu diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan antara lain:

- a. Dasar penilaian dana bergulir;
- b. Jumlah dana bergulir yang tidak tertagih dan penyebabnya;
- c. Besarnya suku bunga;
- d. Saldo awal dana bergulir, penambahan/pengurangan, dan saldo akhir;  
dan
- e. Informasi tentang jatuh tempo dana bergulir berdasarkan umur.



#### **4.2.7 Aset Tetap**

##### **1. Pengakuan Aset Tetap**

- a. Pada umumnya aset tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan handal. Untuk dapat diakui sebagai aset tetap harus dipenuhi kriteria sebagai berikut:
  - 1) Berwujud;
  - 2) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
  - 3) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
  - 4) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
  - 5) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan; dan
  - 6) Nilai Rupiah pembelian barang tersebut memenuhi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.
- b. Untuk dapat diakui sebagai aset tetap semua kriteria dalam huruf a harus dipenuhi.
- c. Pengadaan aset tetap pada huruf a dianggarkan dalam belanja modal

##### **2. Pengukuran Aset Tetap**

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

##### **3. Klasifikasi Aset Tetap**

Klasifikasi aset tetap adalah sebagai berikut:

- a. Tanah;
- b. Peralatan dan Mesin;
- c. Gedung dan Bangunan;
- d. Jalan, Irigasi, dan Jaringan;
- e. Aset Tetap Lainnya;
- f. Konstruksi dalam Pengerjaan.

##### **4. Kapitalisasi belanja menjadi aset tetap**

Nilai satuan minimum kapitalisasi atas perolehan aset tetap dari hasil pengadaan baru untuk per satuan jenis aset atau harga per unit atas jenis aset ditetapkan sebagai berikut:

- a. Alat angkutan dan alat berat  $\geq$  Rp500.000,00
- b. Peralatan dan mesin lainnya selain alat angkutan dan alat berat  $\geq$  Rp300.000,00

- c. Aset tetap lainnya seperti barang bercorak budaya/kesenian, hewan ternak, tanaman dan aset tetap lainnya selain buku-buku perpustakaan  $\geq \text{Rp}300.000,00$
- d. Aset tetap lainnya berupa buku perpustakaan  $\geq \text{Rp}100.000,00$
- e. Aset tetap konstruksi (bangunan)  $\geq \text{Rp}25.000.000,00$
- f. Aset tetap (jalan)  $\geq \text{Rp}25.000.000,00$
- g. Aset tetap (irigasi)  $\geq \text{Rp}25.000.000,00$
- h. Aset tetap (jaringan)  $\geq \text{Rp}500.000,00$

## **5. Pengeluaran Setelah Perolehan (Subsequent Expenditures)**

- a. Kapitalisasi atas pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap dapat dilakukan jika memenuhi dua kriteria, yaitu:
  - 1) Memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan kinerja.
  - 2) Memenuhi jumlah batasan minimum kapitalisasi (*capitalization threshold*).
- b. Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap (*capitalization thresholds*) dari penambahan nilai aset tetap setelah perolehan awal adalah:
  - 1) Alat angkutan dan alat berat  $\geq \text{Rp}500.000,00$
  - 2) Peralatan dan mesin lainnya selain alat angkutan dan alat berat  $\geq \text{Rp}300.000,00$
  - 3) Aset tetap konstruksi bangunan  $\geq \text{Rp}25.000.000,00$
  - 4) Aset tetap (jalan)  $\geq \text{Rp}25.000.000,00$
  - 5) Aset tetap (irigasi)  $\geq \text{Rp}25.000.000,00$
  - 6) Aset tetap (jaringan)  $\geq \text{Rp}500.000,00$

### **4.2.8 Aset Lainnya**

#### **1. Pengakuan Aset Lainnya**

- a. Secara umum Aset Lainnya dapat diakui pada saat:
  - 1) Potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal.
  - 2) Diterima atau kepemilikannya dan atau penguasaannya berpindah.
- b. Aset lainnya yang diperoleh melalui pengeluaran kas maupun tanpa pengeluaran kas dapat diakui pada saat terjadinya transaksi berdasarkan

dokumen perolehan yang sah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- c. Aset lainnya yang berkurang melalui penerimaan kas maupun tanpa penerimaan kas, diakui pada saat terjadinya transaksi berdasarkan dokumen yang sah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## **2. Pengukuran Aset Lainnya**

Aset Lainnya dapat diukur sebagai berikut:

### **a. Tagihan Jangka Panjang**

- 1) Tagihan penjualan angsuran dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/ berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayarkan oleh pegawai ke kas umum daerah atau berdasarkan daftar saldo tagihan penjualan angsuran.
- 2) Setiap akhir periode akuntansi, tagihan penjualan angsuran yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan ke depan, direklasifikasi menjadi akun bagian lancar tagihan penjualan angsuran (aset lancar).
- 3) Tuntutan Ganti Kerugian Daerah dinilai sebesar nilai nominal dalam Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTJM) setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh pegawai yang bersangkutan ke kas umum daerah.
- 4) Setiap akhir periode akuntansi, TGRD yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan ke depan, direklasifikasi menjadi akun bagian lancar TGRD (aset lancar).

### **b. Kemitraan dengan Pihak Ketiga**

Bentuk kemitraan tersebut antara lain:

- 1) Sewa;
- 2) Bangun Guna Serah/Bangun Serah Guna;
- 3) Kerja Sama Pemanfaatan; dan
- 4) Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur.

Aset kemitraan dengan pihak ketiga diakui pada saat terjadi perjanjian kerjasama/kemitraan, yaitu dengan perubahan klasifikasi aset dari aset tetap menjadi aset kemitraan dengan pihak ketiga.

Aset kemitraan berupa Gedung dan/atau sarana berikut fasilitasnya, dalam rangka kerja sama BGS atau BSG diakui pada saat pengadaan/pembangunan Gedung dan/atau sarana berikut fasilitasnya selesai dan siap digunakan untuk dioperasikan.

### **c. Aset Tak Berwujud**

Secara umum, ATB pada awalnya diukur dengan harga perolehan, kecuali ketika ATB diperoleh dengan cara selain pertukaran diukur dengan nilai wajar.

d. Aset Lain-Lain

Pengakuan aset lain-lain diakui pada saat dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah dan direklasifikasikan ke dalam aset lain-lain.

### **3. Penyajian dan Pengungkapan**

Aset Lainnya merupakan aset pemerintah daerah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Aset Lainnya disajikan dalam neraca.

Hal - hal yang perlu diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan untuk Aset Lainnya adalah:

- 1) Mutasi yang terjadi selama periode berjalan;
- 2) Rincian masing - masing pos; dan
- 3) Faktor - faktor yang menyebabkan penghentian penggunaan.

#### **4.2.9 Kewajiban**

##### **1. Pengakuan Kewajiban**

- a. Kewajiban diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya ekonomi akan dilakukan atau telah dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sekarang, dan perubahan atas kewajiban tersebut mempunyai nilai penyelesaian yang dapat diukur dengan andal.
- b. Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau pada saat kewajiban timbul

##### **2. Pengukuran Kewajiban**

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

##### **3. Penyajian dan Pengungkapan**

Utang pemerintah harus diungkapkan secara rinci dalam bentuk daftar skedul utang untuk memberikan informasi yang lebih baik kepada pemakainya. Untuk meningkatkan kegunaan analisis, informasi-informasi yang harus disajikan dalam Catatan atas Laporan Keuangan adalah:

- a. Jumlah saldo kewajiban jangka pendek dan jangka panjang yang diklasifikasikan berdasarkan pemberi pinjaman;
- b. Jumlah saldo kewajiban berupa utang pemerintah berdasarkan jenis sekuritas utang pemerintah dan jatuh temponya;
- c. Bunga pinjaman yang terutang pada periode berjalan dan tingkat bunga yang berlaku;
- d. Konsekuensi dilakukannya penyelesaian kewajiban sebelum jatuh tempo;
- e. Perjanjian restrukturisasi utang meliputi:
  - 1) Pengurangan pinjaman;
  - 2) Modifikasi persyaratan utang;
  - 3) Pengurangan tingkat bunga pinjaman;
  - 4) Pengunduran jatuh tempo pinjaman;
  - 5) Pengurangan nilai jatuh tempo pinjaman; dan
  - 6) Pengurangan jumlah bunga terutang sampai dengan periode pelaporan.
- f. Jumlah tunggakan pinjaman yang disajikan dalam bentuk daftar umur
- g. Utang berdasarkan kreditur.
- h. Biaya pinjaman:
  - 1) Perlakuan biaya pinjaman;
  - 2) Jumlah biaya pinjaman yang dikapitalisasi pada periode yang bersangkutan; dan
  - 3) Tingkat kapitalisasi yang dipergunakan.

#### **4.2.10 Pendapatan**

##### **1. Pengakuan**

- a. Pendapatan LRA diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah, diterima oleh Bendahara Penerimaan OPD atau diterima pada rekening Bendahara Penerimaan OPD.
- b. Pendapatan-LO diakui pada saat:
  - 1) Timbulnya hak atas pendapatan (*earned*) atau
  - 2) Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi (*realized*)

##### **2. Pengukuran**

Pendapatan-LRA dan Pendapatan LO diukur dan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

### **3. Penyajian dan Pengungkapan**

- a. Pendapatan LRA disajikan pada Laporan Realisasi Anggaran sesuai klasifikasi dalam BAS.
- b. Penjelasan sebab - sebab tidak tercapainya target penerimaan pendapatan daerah.
- c. Pendapatan LO disajikan pada Laporan Operasional sesuai klasifikasi dalam BAS.
- d. Penjelasan mengenai Pendapatan-LO yang pada tahun pelaporan yang bersangkutan terjadi hal-hal bersifat khusus.

#### **4.2.11 Belanja dan Beban**

##### **1. Pengakuan Belanja dan Beban**

- a. Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah.
- b. Pengeluaran melalui rekening bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pengeluaran dari rekening kas bendahara pengeluaran.
- c. Beban diakui pada saat:
  - 1) Saat timbulnya kewajiban;
  - 2) Saat terjadinya konsumsi aset; dan
  - 3) Saat terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa

##### **2. Pengukuran Belanja dan Beban**

- a. Belanja diukur berdasarkan realisasi belanja menurut klasifikasi yang telah ditetapkan dalam dokumen anggaran
- b. Beban diukur berdasarkan:
  - 1) harga perolehan atas barang/jasa atau nilai nominal atas kewajiban beban yang timbul, konsumsi aset, dan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
  - 2) taksiran nilai wajar barang/jasa tersebut pada tanggal transaksi jika barang/jasa tersebut tidak diperoleh harga perolehannya.

### **3. Penyajian dan Pengungkapan**

- a. Belanja disajikan pada Laporan Realisasi Anggaran sesuai klasifikasi dalam BAS.
- b. Penjelasan sebab-sebab tidak terserapnya anggaran belanja daerah.
- c. Beban disajikan dalam Laporan Operasional (LO) sesuai klasifikasi dalam BAS.
- d. Pengakuan beban tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya periode akuntansi/tahun anggaran sebagai penjelasan perbedaan antara pengakuan belanja.

#### **4.2.12 Akuntansi atas Koreksi Kesalahan, Perubahan Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Operasi yang Tidak Dilanjutkan.**

##### **1. Koreksi Kesalahan**

Kesalahan ditinjau dari sifat kejadiannya dikelompokkan dalam 2 (dua) jenis, yaitu:

- a. Kesalahan yang tidak berulang
- b. Kesalahan yang berulang dan sistemik

Kesalahan yang tidak berulang adalah kesalahan yang diharapkan tidak akan terjadi kembali yang dikelompokkan menjadi 2 (dua) jenis, yaitu:

- a. Kesalahan yang tidak berulang yang terjadi pada periode berjalan
- b. Kesalahan yang tidak berulang yang terjadi pada periode sebelumnya

Kesalahan yang berulang dan sistemik adalah kesalahan yang disebabkan oleh sifat alamiah (normal) dari jenis - jenis transaksi tertentu yang diperkirakan akan terjadi berulang.

Koreksi kesalahan yang tidak berulang yang terjadi pada periode sebelumnya apabila laporan keuangan belum terbit, dilakukan dengan pembetulan pada akun yang bersangkutan.

Koreksi kesalahan yang tidak berulang yang terjadi pada periode sebelumnya apabila laporan keuangan sudah terbit, dilakukan dengan pembetulan pada akun yang bersangkutan dan akun ekuitas.

Koreksi kesalahan diungkapkan pada Catatan atas Laporan Keuangan.

##### **2. Perubahan Kebijakan Akuntansi**

Perubahan di dalam perlakuan, pengakuan, atau pengukuran akuntansi sebagai akibat dari perubahan atas basis akuntansi, kriteria kapitalisasi, metode, dan estimasi merupakan contoh perubahan kebijakan akuntansi.

Suatu perubahan kebijakan akuntansi dilakukan hanya apabila penerapan

suatu kebijakan akuntansi yang berbeda diwajibkan oleh peraturan perundang - undangan atau kebijakan akuntansi pemerintahan yang berlaku atau apabila diperkirakan bahwa perubahan kebijakan akuntansi tersebut akan menghasilkan informasi yang lebih relevan dan lebih andal dalam penyajian laporan keuangan.

Perubahan kebijakan akuntansi harus disajikan pada Laporan Perubahan Ekuitas dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

### **3. Perubahan Estimasi Akuntansi**

Untuk memperoleh Laporan Keuangan yang andal, maka estimasi akuntansi perlu disesuaikan dengan pola penggunaan, tujuan penggunaan aset dan kondisi lingkungan entitas yang berubah.

Pengaruh atau dampak perubahan estimasi akuntansi disajikan pada Laporan Operasional pada periode perubahan dan periode selanjutnya sesuai sifat perubahan. Sebagai contoh, perubahan estimasi masa manfaat aset tetap berpengaruh pada LO tahun perubahan dan tahun-tahun selanjutnya selama masa manfaat aset tetap tersebut.

Pengaruh perubahan terhadap LO periode berjalan dan yang akan datang diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan. Apabila tidak memungkinkan, harus diungkapkan alasan tidak mengungkapkan pengaruh perubahan itu.

### **4. Operasi yang Tidak Dilanjutkan**

Apabila suatu misi atau tupoksi suatu entitas pemerintah dihapuskan oleh peraturan, maka suatu operasi, kegiatan, program, proyek, atau kantor terkait pada tugas pokok tersebut dihentikan.

Pendapatan dan beban operasi yang dihentikan pada suatu tahun berjalan, diakuntansikan dan dilaporkan seperti biasa, seolah-olah operasi itu berjalan sampai akhir tahun Laporan Keuangan. Pada umumnya entitas membuat rencana penghentian, meliputi jadwal penghentian bertahap atau sekaligus, resolusi masalah legal, lelang, penjualan, hibah dan lain-lain.

Agar Laporan Keuangan disajikan secara komparatif, suatu segmen yang dihentikan itu harus dilaporkan dalam Laporan Keuangan walaupun berjumlah nol untuk tahun berjalan. Dengan demikian, operasi yang dihentikan tampak pada Laporan Keuangan.



**BAB V**  
**PENJELASAN POS LAPORAN KEUANGAN**

**Laporan Arus Kas**

Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Selisih
<b>Aktivitas Operasi</b>			
<b>Arus Kas Masuk</b>			
Penerimaan Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Dana Penyesuaian	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Dana Alokasi Umum	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Hibah	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Pendapatan Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Dana Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00
Penerimaan dari Pendapatan Luar Biasa	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Lainnya	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Dana Darurat	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Bagi Hasil Lainnya	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Dana Alokasi Khusus	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Arus Kas Masuk</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Arus Kas Keluar</b>			
Pembayaran Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Bagi Hasil Pendapatan Lainnya	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Tak Terduga	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Bagi Hasil Retribusi	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Barang	2.075.574.042,00	2.055.653.798,00	0,00
Pembayaran Pegawai	3.400.178.452,00	3.822.331.206,00	0,00
Pembayaran Bunga	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Kejadian Luar Biasa	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Hibah	0,00	0,00	0,00

Pembayaran Subsidi	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Arus Kas Keluar</b>	<b>5.475.752.494,00</b>	<b>5.877.985.004,00</b>	<b>(402.232.510,00)</b>
<b>Arus Kas Bersih Aktivitas Operasi</b>	<b>(5.475.752.494,00)</b>	<b>(5.877.985.004,00)</b>	<b>402.232.510,00</b>
<b>Aktivitas Investasi</b>			
<b>Arus Kas Masuk</b>			
Penjualan atas Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00
Penjualan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00
Pencairan Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00
Penjualan atas Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Penjualan Investasi Non Permanen	0,00	0,00	0,00
Penjualan atas Tanah	0,00	0,00	0,00
Penjualan Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00
Penjualan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00
Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Arus Kas Masuk</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Arus Kas Keluar</b>			
Perolehan Peralatan dan Mesin	20.700.000,00	141.195.500,00	0,00
Perolehan Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00
Perolehan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0,00	0,00	0,00
Perolehan Gedung dan Bangunan	0,00	214.963.000,00	0,00
Perolehan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00
Perolehan Tanah	0,00	0,00	0,00
Pembentukan Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00
Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00	0,00
Pengeluaran Pembelian Investasi Non Permanen	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Arus Kas Keluar</b>	<b>20.700.000,00</b>	<b>356.158.500,00</b>	<b>(335.458.500,00)</b>
<b>Arus Kas Bersih Aktivitas Investasi</b>	<b>(20.700.000,00)</b>	<b>(356.158.500,00)</b>	<b>335.458.500,00</b>
<b>Aktivitas Pendanaan</b>			
<b>Arus Kas Masuk</b>			
Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	0,00	0,00	0,00
Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00
Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	0,00	0,00	0,00
Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	0,00	0,00	0,00

Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	0,00	0,00	0,00
Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00
Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Arus Kas Masuk</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Arus Kas Keluar</b>			
Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	0,00	0,00	0,00
Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga keuangan Bank	0,00	0,00	0,00
Pemberian Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Arus Kas Keluar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Arus Kas Bersih Aktivitas Pendanaan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivitas Transitoris</b>			
<b>Arus Kas Masuk</b>			
Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Arus Kas Masuk</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Arus Kas Keluar</b>			
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Arus Kas Keluar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Arus Kas Bersih Aktivitas Transitoris</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kenaikan / Penurunan Kas</b>	<b>(5.496.452.494,00)</b>	<b>(6.234.143.504,00)</b>	<b>737.691.010,00</b>

Uraian	Tahun Ini	Tahun Lalu	Selisih
<b>Aktivitas Operasi</b>			
Jumlah Arus Kas Masuk	0,00	0,00	0,00
Jumlah Arus Kas Keluar	5.475.752.494,00	5.877.985.004,00	(402.232.510,00)
<b>Arus Kas Bersih Aktivitas Operasi</b>	<b>(5.475.752.494,00)</b>	<b>(5.877.985.004,00)</b>	<b>402.232.510,00</b>

Nilai arus kas bersih dari Aktivitas Operasi untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar (Rp5.475.752.494,00) mengalami kenaikan sebesar Rp402.232.510,00 atau (6,84)% apabila dibandingkan Tahun 2022

Uraian	Tahun Ini	Tahun Lalu	Selisih
Penerimaan Pajak Daerah	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Bagi Hasil Lainnya	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Dana Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Dana Alokasi Khusus	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan dari Pendapatan Luar Biasa	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Lainnya	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Dana Darurat	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Dana Alokasi Umum	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Hibah	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Pendapatan Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Retribusi Daerah	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Dana Penyesuaian	0,00	0,00	(2.023,00)
<b>Jumlah Arus Kas Masuk</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nilai arus kas masuk dari Aktivitas Operasi Tahun 2023 sebesar Rp0,00 mengalami penurunan sebesar Rp0,00 atau 0,00% apabila dibandingkan Tahun 2022

Uraian	Tahun Ini	Tahun Lalu	Selisih
Pembayaran Hibah	0,00	0,00	(2.023,00)
Pembayaran Kejadian Luar Biasa	0,00	0,00	(2.023,00)
Pembayaran Bantuan Sosial	0,00	0,00	(2.023,00)
Pembayaran Subsidi	0,00	0,00	(2.023,00)
Pembayaran Barang	2.075.574.042,00	2.055.653.798,00	2.075.572.019,00
Pembayaran Pegawai	3.400.178.452,00	3.822.331.206,00	3.400.176.429,00
Pembayaran Bunga	0,00	0,00	(2.023,00)
Pembayaran Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	(2.023,00)
Pembayaran Bagi Hasil Pendapatan Lainnya	0,00	0,00	(2.023,00)
Pembayaran Tak Terduga	0,00	0,00	(2.023,00)
Pembayaran Bagi Hasil Retribusi	0,00	0,00	(2.023,00)
<b>Jumlah Arus Kas Keluar</b>	<b>5.475.752.494,00</b>	<b>5.877.985.004,00</b>	<b>(402.232.510,00)</b>

Nilai arus kas keluar dari Aktivitas Operasi Tahun 2023 sebesar (Rp5.475.752.494,00) mengalami kenaikan sebesar Rp402.232.510,00 atau (6,84)% apabila dibandingkan Tahun 2022

Uraian	Tahun Ini	Tahun Lalu	Selisih
<b>Aktivitas Investasi</b>			
<b>Jumlah Arus Kas Masuk</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Jumlah Arus Kas Keluar</b>	<b>20.700.000,00</b>	<b>356.158.500,00</b>	<b>(335.458.500,00)</b>
<b>Arus Kas Bersih Aktivitas Investasi</b>	<b>(20.700.000,00)</b>	<b>(356.158.500,00)</b>	<b>335.458.500,00</b>

Nilai arus kas bersih dari Aktivitas Investasi untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar (Rp20.700.000,00) mengalami kenaikan sebesar Rp335.458.500,00 atau (94,19)% apabila dibandingkan Tahun 2022

Uraian	Tahun Ini	Tahun Lalu	Selisih
Pencairan Dana Cadangan	0,00	0,00	(2.023,00)
Penjualan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	(2.023,00)
Penjualan atas Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	(2.023,00)
Penjualan atas Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Penjualan Investasi Non Permanen	0,00	0,00	(2.023,00)
Penjualan atas Tanah	0,00	0,00	(2.023,00)
Penjualan Aset Lainnya	0,00	0,00	(2.023,00)
Penjualan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	(2.023,00)
Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	(2.023,00)
<b>Jumlah Arus Kas Masuk</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nilai arus kas masuk dari Aktivitas Investasi Tahun 2023 sebesar Rp0,00 mengalami penurunan sebesar Rp0,00 atau 0,00% apabila dibandingkan Tahun 2022

Uraian	Tahun Ini	Tahun Lalu	Selisih
Perolehan Gedung dan Bangunan	0,00	214.963.000,00	(2.023,00)
Perolehan Peralatan dan Mesin	20.700.000,00	141.195.500,00	20.697.977,00
Perolehan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	(2.023,00)
Perolehan Aset Lainnya	0,00	0,00	(2.023,00)
Pengeluaran Pembelian Investasi Non Permanen	0,00	0,00	(2.023,00)
Pembentukan Dana Cadangan	0,00	0,00	(2.023,00)
Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00	(2.023,00)
Perolehan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0,00	0,00	(2.023,00)
Perolehan Tanah	0,00	0,00	(2.023,00)
<b>Jumlah Arus Kas Keluar</b>	<b>20.700.000,00</b>	<b>356.158.500,00</b>	<b>(335.458.500,00)</b>

Nilai arus kas keluar dari Aktivitas Investasi Tahun 2023 sebesar (Rp20.700.000,00) mengalami kenaikan sebesar Rp335.458.500,00 atau (94,19)% apabila dibandingkan Tahun 2022

Uraian	Tahun Ini	Tahun Lalu	Selisih
<b>Aktivitas Pendanaan</b>			
<b>Jumlah Arus Kas Masuk</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Jumlah Arus Kas Keluar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Arus Kas Bersih Aktivitas Pendanaan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nilai arus kas bersih dari Aktivitas Pendanaan untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami penurunan sebesar Rp0,00 atau 0,00% apabila dibandingkan Tahun 2022

Uraian	Tahun Ini	Tahun Lalu	Selisih
Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	0,00	0,00	(2.023,00)
Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	0,00	0,00	(2.023,00)
Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	0,00	0,00	(2.023,00)
Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	0,00	0,00	(2.023,00)
Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	0,00	0,00	(2.023,00)
Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	0,00	0,00	(2.023,00)
Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	(2.023,00)
<b>Jumlah Arus Kas Masuk</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nilai arus kas masuk dari Aktivitas Pendanaan Tahun 2023 sebesar Rp0,00 mengalami penurunan sebesar Rp0,00 atau 0,00% apabila dibandingkan Tahun 2022

Uraian	Tahun Ini	Tahun Lalu	Selisih
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	0,00	0,00	(2.023,00)
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00	(2.023,00)
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga keuangan Bank	0,00	0,00	(2.023,00)
Pemberian Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	(2.023,00)
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	0,00	0,00	(2.023,00)
Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	0,00	0,00	(2.023,00)
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	(2.023,00)
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	0,00	0,00	(2.023,00)
Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	0,00	0,00	(2.023,00)
<b>Jumlah Arus Kas Keluar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nilai arus kas keluar dari Aktivitas Pendanaan Tahun 2023 sebesar Rp0,00 mengalami penurunan sebesar Rp0,00 atau 0,00% apabila dibandingkan Tahun 2022

Uraian	Tahun Ini	Tahun Lalu	Selisih
<b>Aktivitas Transitoris</b>			
Jumlah Arus Kas Masuk	0,00	0,00	0,00
Jumlah Arus Kas Keluar	0,00	0,00	0,00
<b>Arus Kas Bersih Aktivitas Transitoris</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nilai arus kas bersih dari Aktivitas Transitoris untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami penurunan sebesar Rp0,00 atau 0,00% apabila dibandingkan Tahun 2022

Uraian	Tahun Ini	Tahun Lalu	Selisih
Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00	(2.023,00)
<b>Jumlah Arus Kas Masuk</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nilai arus kas masuk dari Aktivitas Transitoris Tahun 2023 sebesar Rp0,00 mengalami penurunan sebesar Rp0,00 atau 0,00% apabila dibandingkan Tahun 2022

Uraian	Tahun Ini	Tahun Lalu	Selisih
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00	(2.023,00)
<b>Jumlah Arus Kas Keluar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nilai arus kas keluar dari Aktivitas Transitoris Tahun 2023 sebesar Rp0,00 mengalami penurunan sebesar Rp0,00 atau 0,00% apabila dibandingkan Tahun 2022

Uraian	Tahun Ini	Tahun Lalu	Selisih
<b>Arus Kas Bersih Aktivitas Operasi</b>	<b>(5.475.752.494,00)</b>	<b>(5.877.985.004,00)</b>	<b>402.232.510,00</b>
<b>Arus Kas Bersih Aktivitas Investasi</b>	<b>(20.700.000,00)</b>	<b>(356.158.500,00)</b>	<b>335.458.500,00</b>
<b>Arus Kas Bersih Aktivitas Pendanaan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Arus Kas Bersih Aktivitas Transitoris</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kenaikan / Penurunan Kas</b>	<b>(5.496.452.494,00)</b>	<b>(6.234.143.504,00)</b>	<b>737.691.010,00</b>

Nilai arus kas bersih dari Aktivitas Operasi untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar (Rp5.496.452.494,00) mengalami kenaikan sebesar Rp737.691.010,00 atau (11,83)% apabila dibandingkan Tahun 2022

#### Saldo Awal Kas

Kas di Bendahara Pengeluaran

0,00



Kas Lainnya	0,00
-------------	------

**Saldo Akhir Kas**

Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00
Kas Lainnya	1.157,00

**Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih**

Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Kenaikan/ Penurunan
Saldo Anggaran Lebih Awal	494.940.713.445,63	0,00	0,00%
Penggunaan SAL sebagai penerimaan pembiayaan Tahun berjalan	494.940.713.445,63	0,00	0,00%
<b>Sub Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA)	-5.496.452.494,00	-6.234.143.504,00	-11,83%
<b>Sisa Anggaran Lebih Akhir</b>	<b>-5.496.452.494,00</b>	<b>-6.234.143.504,00</b>	

Nilai Saldo Anggaran Lebih (SAL) awal untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp494.940.713.445,63 merupakan saldo SiLPA Tahun 2022. SAL awal Tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% apabila dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp494.940.713.445,63

**Tabel Saldo Anggaran Lebih Awal**

Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	Kenaikan/ Penurunan
Saldo Anggaran Lebih Awal	494.940.713.445,63		
<b>Jumlah</b>	<b>494.940.713.445,63</b>		

Penggunaan SAL sebagai penerimaan pembiayaan untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp494.940.713.445,63. Nilai penggunaan SAL sebagai penerimaan pembiayaan Tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% apabila dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp494.940.713.445,63

**Tabel Penggunaan SAL sebagai Penerimaan Pembiayaan Tahun Berjalan**

Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	Kenaikan/ Penurunan
Penggunaan SAL	494.940.713.445,63		
<b>Jumlah</b>	<b>494.940.713.445,63</b>		

SiLPA adalah selisih lebih antara nilai realisasi pendapatan dikurangi nilai realisasi belanja daerah, ditambah pembiayaan netto selama satu periode pelaporan.

SiLPA untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar (Rp5.496.452.494,00) mengalami kenaikan Rp737.691.010,00 atau -11,83% dari TA 2022 sebesar (Rp6.234.143.504,00)

**Tabel Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran**

Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	Kenaikan/ Penurunan
SILPA	-5.496.452.494,00	-6.234.143.504,00	-11,83%
<b>Jumlah</b>	<b>-5.496.452.494,00</b>	<b>-6.234.143.504,00</b>	<b>-11,83%</b>

Saldo Anggaran Lebih Akhir untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar -5.496.452.494,00 mengalami kenaikan Rp737.691.010,00 atau -11,83% dari TA 2022 sebesar (Rp6.234.143.504,00)

**Tabel Saldo Anggaran Lebih Akhir**

Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	Kenaikan/ Penurunan
Saldo Anggaran Lebih Akhir	-5.496.452.494,00	-6.234.143.504,00	-11,83%
<b>Jumlah</b>	<b>-5.496.452.494,00</b>	<b>-6.234.143.504,00</b>	<b>-11,83%</b>

Uraian LPE	2023
EKUITAS AWAL	6,825,161,555.46
SURPLUS/DEFISIT LO	(5,771,420,229.28)
RK PPKD	5,496,452,494.00
<b>DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:</b>	<b>0.00</b>
KOREKSI NILAI PIUTANG	0.00
KOREKSI NILAI PENYISIHAN PIUTANG	0.00
KOREKSI BEBAN DIBAYAR DIMUKA	0.00
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0.00
KOREKSI INVESTASI & DANA CADANGAN	0.00
KOREKSI ASET TETAP	0.00
KOREKSI ASET TAK BERWUJUD	0.00
KOREKSI ASET LAIN LAIN	0.00
KOREKSI AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP	0.00
KOREKSI AMORTISASI	0.00
KOREKSI AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAIN LAIN	0.00
KOREKSI PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA	0.00
KOREKSI UTANG	0.00
RK SKPD	0.00
<b>EKUITAS AKHIR</b>	<b>6,550,193,820.18</b>

Uraian LPE	2023
EKUITAS AWAL	6.825.161.555,46

Nilai EKUITAS AWAL pada tanggal 1 Januari 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 6.825.161.555,46 dan Rp0. Nilai EKUITAS AWAL Tahun 2023 mengalami kenaikan/penurunan sebesar Rp.0 atau 0% apabila dibandingkan ekuitas awal Tahun 2022

Uraian LPE	2023
SURPLUS/DEFISIT LO	(5.771.420.229,28)

Nilai SURPLUS/DEFISIT LO pada tanggal 1 Januari 2023 dan 2022 masing-masing sebesar -5.771.420.229,28 dan Rp0. Nilai SURPLUS/DEFISIT LO Tahun 2023 mengalami kenaikan/penurunan sebesar Rp.0 atau 0% apabila dibandingkan ekuitas awal Tahun 2022

Uraian LPE	2023
RK PPKD	5.496.452.494,00

Nilai RK PPKD pada tanggal 1 Januari 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 5.496.452.494,00 dan Rp0 . Nilai RK PPKD Tahun 2023 mengalami kenaikan/penurunan sebesar Rp.0 atau 0% apabila dibandingkan ekuitas awal Tahun 2022

Nama	Tahun Ini
<b>Pendapatan</b>	<b>0,00</b>
<i>Pendapatan Asli Daerah</i>	<i>0,00</i>
Pendapatan Pajak Daerah	0,00
Pendapatan Retribusi Daerah	0,00
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00
Pendapatan Asli Daerah Lainnya	0,00
<i>Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Dana Perimbangan</i>	<i>0,00</i>
Dana Bagi Hasil Pajak	0,00
Dana Hasil Sumber Daya Alam	0,00
Dana Alokasi Umum	0,00
Dana Alokasi Khusus	0,00
<i>Transfer Pemerintah Pusat Lainnya</i>	<i>0,00</i>
Dana Otonomi Khusus	0,00
Dana Penyesuaian	0,00
<i>Transfer Pemerintah Provinsi</i>	<i>0,00</i>
Pendapatan Bagi Hasil Pajak	0,00
Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	0,00
Pendapatan Transfer Pemerintah Provinsi Lainnya	0,00
<i>Lain-lain Pendapatan yang Sah</i>	<i>0,00</i>
Pendapatan Hibah	0,00
Pendapatan Dana Darurat	0,00
Pendapatan Lainnya	0,00
<b>Beban</b>	<b>5.771.420.229,28</b>
Beban Pegawai	3.359.607.669,00
Beban Persediaan	588.369.996,00
Beban Jasa	1.153.522.409,00
Beban Pemeliharaan	129.928.708,00
Beban Perjalanan Dinas	212.356.000,00
Beban Bunga	0,00
Beban Subsidi	0,00
Beban Hibah	0,00
Beban Bantuan Sosial	0,00
Beban Penyusutan	327.635.447,28
Beban Amortisasi	0,00
Beban Transfer	0,00
Beban Lain-lain	0,00
Beban Penyisihan Piutang	0,00
<b>SURPLUS/(DEFISIT) KEGIATAN OPERASIONAL</b>	<b>(5.771.420.229,28)</b>
<b>SURPLUS</b>	<b>0,00</b>
Surplus Penjualan Aset Nonlancar	0,00

Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,00
Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,00
<b>DEFISIT</b>	<b>0,00</b>
Defisit Penjualan Aset Nonlancar	0,00
Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,00
Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,00
<b>SURPLUS/(DEFISIT) KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	<b>0,00</b>
<b>SURPLUS/(DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA</b>	<b>(5.771.420.229,28)</b>
<b>SURPLUS</b>	<b>0,00</b>
Pendapatan Luar Biasa	0,00
<b>DEFISIT</b>	<b>0,00</b>
Beban Luar Biasa	0,00
<b>SURPLUS/(DEFISIT) POS LUAR BIASA</b>	<b>0,00</b>
<b>SURPLUS/(DEFISIT)-LO</b>	<b>(5.771.420.229,28)</b>

**Tabel Beban Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
8	Beban Daerah	5.771.420.229,28	6.180.875.800,65	(409.455.571,37)	-6,62%

Nilai Beban Daerah pada tahun 2023 sebesar Rp5.771.420.229,28 mengalami penurunan sebesar Rp409.455.571,37 atau 6,62% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp6.180.875.800,65

**Tabel Rincian Beban Daerah**

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
81	Beban Operasi	5.443.784.782,00	5.845.590.706,00	(401.805.924,00)	-6,87%
82	Beban Penyusutan Dan Amortisasi	327.635.447,28	335.285.094,65	(7.649.647,37)	-2,28%
<b>Jumlah</b>		<b>5.771.420.229,28</b>	<b>6.180.875.800,65</b>	<b>(409.455.571,37)</b>	<b>-6,62%</b>

**Tabel Beban Operasi**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
81	Beban Operasi	5.443.784.782,00	5.845.590.706,00	(401.805.924,00)	-6,87%

Nilai Beban Operasi pada tahun 2023 sebesar Rp5.443.784.782,00 mengalami penurunan sebesar Rp401.805.924,00 atau 6,87% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp5.845.590.706,00

**Tabel Rincian Beban Operasi**

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
8101	Beban Pegawai	3.359.607.669,00	3.779.420.522,00	(419.812.853,00)	-11,11%
8102	Beban Barang dan Jasa	2.084.177.113,00	2.066.170.184,00	18.006.929,00	0,87%
<b>Jumlah</b>		<b>5.443.784.782,00</b>	<b>5.845.590.706,00</b>	<b>(401.805.924,00)</b>	<b>-6,87%</b>

**Tabel Beban Pegawai**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
8101	Beban Pegawai	3.359.607.669,00	3.779.420.522,00	(419.812.853,00)	-11,11%

Nilai Beban Pegawai pada tahun 2023 sebesar Rp3.359.607.669,00 mengalami penurunan sebesar Rp419.812.853,00 atau 11,11% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3.779.420.522,00

**Tabel Rincian Beban Pegawai**

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
810101	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	1.531.490.479,00	1.737.177.280,00	(205.686.801,00)	- 11,84%
810102	Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.717.197.190,00	1.929.593.242,00	(212.396.052,00)	- 11,01%
810103	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	110.920.000,00	112.650.000,00	(1.730.000,00)	-1,54%
<b>Jumlah</b>		<b>3.359.607.669,00</b>	<b>3.779.420.522,00</b>	<b>(419.812.853,00)</b>	<b>- 11,11%</b>

**Tabel Beban Gaji dan Tunjangan ASN**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
810101	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	1.531.490.479,00	1.737.177.280,00	(205.686.801,00)	-11,84%

Nilai Beban Gaji dan Tunjangan ASN pada tahun 2023 sebesar Rp1.531.490.479,00 mengalami penurunan sebesar Rp205.686.801,00 atau 11,84% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.737.177.280,00

**Tabel Rincian Beban Gaji dan Tunjangan ASN**

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
81010101	Beban Gaji Pokok ASN	1.160.902.420,00	1.317.890.500,00	(156.988.080,00)	- 11,91%
81010102	Beban Tunjangan Keluarga ASN	111.148.394,00	122.287.988,00	(11.139.594,00)	-9,11%
81010103	Beban Tunjangan Jabatan ASN	51.810.000,00	67.130.000,00	(15.320.000,00)	- 22,82%
81010104	Beban Tunjangan Fungsional ASN	6.300.000,00	6.300.000,00	0,00	0,00%
81010105	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	43.890.000,00	47.780.000,00	(3.890.000,00)	-8,14%
81010106	Beban Tunjangan Beras ASN	65.829.780,00	71.913.060,00	(6.083.280,00)	-8,46%
81010107	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1.942.467,00	2.997.048,00	(1.054.581,00)	- 35,19%
81010108	Beban Pembulatan Gaji ASN	14.443,00	16.429,00	(1.986,00)	- 12,09%
81010109	Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	80.145.189,00	90.088.580,00	(9.943.391,00)	- 11,04%
81010110	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	2.377.009,00	2.693.492,00	(316.483,00)	- 11,75%
81010111	Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	7.130.777,00	8.080.183,00	(949.406,00)	- 11,75%
<b>Jumlah</b>		<b>1.531.490.479,00</b>	<b>1.737.177.280,00</b>	<b>(205.686.801,00)</b>	<b>- 11,84%</b>



**Tabel Rincian Beban Gaji dan Tunjangan ASN**

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
810101010001	Beban Gaji Pokok PNS	1.146.069.920,00	1.317.890.500,00	(171.820.580,00)	- 13,04%
810101010002	Beban Gaji Pokok PPPK	14.832.500,00	0,00	14.832.500,00	0,00%
810101020001	Beban Tunjangan Keluarga PNS	111.148.394,00	122.287.988,00	(11.139.594,00)	-9,11%
810101030001	Beban Tunjangan Jabatan PNS	51.810.000,00	67.130.000,00	(15.320.000,00)	- 22,82%
810101040001	Beban Tunjangan Fungsional PNS	6.300.000,00	6.300.000,00	0,00	0,00%
810101050001	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	42.965.000,00	47.780.000,00	(4.815.000,00)	- 10,08%
810101050002	Beban Tunjangan Fungsional Umum PPPK	925.000,00	0,00	925.000,00	0,00%
810101060001	Beban Tunjangan Beras PNS	65.467.680,00	71.913.060,00	(6.445.380,00)	-8,96%
810101060002	Beban Tunjangan Beras PPPK	362.100,00	0,00	362.100,00	0,00%
810101070001	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1.942.467,00	2.997.048,00	(1.054.581,00)	- 35,19%
810101080001	Beban Pembulatan Gaji PNS	13.968,00	16.429,00	(2.461,00)	- 14,98%
810101080002	Beban Pembulatan Gaji PPPK	475,00	0,00	475,00	0,00%
810101090001	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	79.514.889,00	90.088.580,00	(10.573.691,00)	- 11,74%
810101090002	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	630.300,00	0,00	630.300,00	0,00%
810101100001	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.341.409,00	2.693.492,00	(352.083,00)	- 13,07%
810101100002	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	35.600,00	0,00	35.600,00	0,00%
810101110001	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	7.023.982,00	8.080.183,00	(1.056.201,00)	- 13,07%
810101110002	Beban Iuran Jaminan Kematian PPPK	106.795,00	0,00	106.795,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>1.531.490.479,00</b>	<b>1.737.177.280,00</b>	<b>(205.686.801,00)</b>	<b>- 11,84%</b>

**Tabel Beban Tambahan Penghasilan ASN**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
810102	Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.717.197.190,00	1.929.593.242,00	(212.396.052,00)	-11,01%

Nilai Beban Tambahan Penghasilan ASN pada tahun 2023 sebesar Rp1.717.197.190,00 mengalami penurunan sebesar Rp212.396.052,00 atau 11,01% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.929.593.242,00

**Tabel Rincian Beban Tambahan Penghasilan ASN**

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
81010201	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.119.245.312,00	1.140.397.854,00	(21.152.542,00)	-1,85%
81010203	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	23.634.442,00	0,00	23.634.442,00	0,00%
81010205	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	574.317.436,00	789.195.388,00	(214.877.952,00)	-27,23%
<b>Jumlah</b>		<b>1.717.197.190,00</b>	<b>1.929.593.242,00</b>	<b>(212.396.052,00)</b>	<b>-11,01%</b>

**Tabel Rincian Beban Tambahan Penghasilan ASN**

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
810102010001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.119.245.312,00	1.140.397.854,00	(21.152.542,00)	-1,85%
810102030001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	23.634.442,00	0,00	23.634.442,00	0,00%
810102050001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	574.317.436,00	789.195.388,00	(214.877.952,00)	-27,23%
<b>Jumlah</b>		<b>1.717.197.190,00</b>	<b>1.929.593.242,00</b>	<b>(212.396.052,00)</b>	<b>-11,01%</b>

**Tabel Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
810103	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	110.920.000,00	112.650.000,00	(1.730.000,00)	-1,54%

Nilai Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN pada tahun 2023 sebesar Rp110.920.000,00 mengalami penurunan sebesar Rp1.730.000,00 atau 1,54% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp112.650.000,00

**Tabel Rincian Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
81010307	Beban Honorarium	105.420.000,00	96.350.000,00	9.070.000,00	9,41%
81010308	Beban Jasa Pengelolaan BMD	5.500.000,00	16.300.000,00	(10.800.000,00)	-66,26%
<b>Jumlah</b>		<b>110.920.000,00</b>	<b>112.650.000,00</b>	<b>(1.730.000,00)</b>	<b>-1,54%</b>

**Tabel Rincian Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
810103070001	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	90.900.000,00	96.350.000,00	(5.450.000,00)	-5,66%
810103070002	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	14.520.000,00	0,00	14.520.000,00	0,00%
810103080002	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	5.500.000,00	16.300.000,00	(10.800.000,00)	-66,26%
<b>Jumlah</b>		<b>110.920.000,00</b>	<b>112.650.000,00</b>	<b>(1.730.000,00)</b>	<b>-1,54%</b>

**Tabel Beban Barang dan Jasa**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
8102	Beban Barang dan Jasa	2.084.177.113,00	2.066.170.184,00	18.006.929,00	0,87%

Nilai Beban Barang dan Jasa pada tahun 2023 sebesar Rp2.084.177.113,00 mengalami kenaikan sebesar Rp18.006.929,00 atau 0,87% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp2.066.170.184,00

**Tabel Rincian Beban Barang dan Jasa**

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
810201	Beban Barang	588.369.996,00	754.526.811,00	(166.156.815,00)	-22,02%
810202	Beban Jasa	1.153.522.409,00	1.016.532.734,00	136.989.675,00	13,48%
810203	Beban Pemeliharaan	129.928.708,00	130.249.639,00	(320.931,00)	-0,25%
810204	Beban Perjalanan Dinas	212.356.000,00	164.861.000,00	47.495.000,00	28,81%
<b>Jumlah</b>		<b>2.084.177.113,00</b>	<b>2.066.170.184,00</b>	<b>18.006.929,00</b>	<b>0,87%</b>

**Tabel Beban Barang**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
810201	Beban Barang	588.369.996,00	754.526.811,00	(166.156.815,00)	-22,02%

Nilai Beban Barang pada tahun 2023 sebesar Rp588.369.996,00 mengalami penurunan sebesar Rp166.156.815,00 atau 22,02% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp754.526.811,00

Tabel Rincian Beban Barang

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
810201010001	Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	19.461.547,00	404.025,00	19.057.522,00	4716,92%
810201010004	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	125.995.267,00	130.240.629,00	(4.245.362,00)	-3,26%
810201010012	Beban Bahan-Bahan Lainnya	0,00	1.652.500,00	(1.652.500,00)	-100,00%
810201010023	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	10.600.000,00	0,00	10.600.000,00	0,00%
810201010024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	75.945.295,00	141.574.504,00	(65.629.209,00)	-46,36%
810201010025	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	45.222.600,00	67.165.975,00	(21.943.375,00)	-32,67%
810201010027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.450.000,00	6.880.000,00	(4.430.000,00)	-64,39%
810201010029	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	33.951.568,00	32.434.100,00	1.517.468,00	4,68%
810201010030	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	26.511.129,00	28.954.598,00	(2.443.469,00)	-8,44%
810201010031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	28.453.740,00	23.791.700,00	4.662.040,00	19,60%
810201010032	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	1.137.750,00	934.450,00	203.300,00	21,76%
810201010036	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.443.600,00	39.564.330,00	(36.120.730,00)	-91,30%
810201010052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	195.747.500,00	251.220.000,00	(55.472.500,00)	-22,08%
810201010053	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	10.950.000,00	7.200.000,00	3.750.000,00	52,08%
810201010058	Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	0,00	4.750.000,00	(4.750.000,00)	-100,00%
810201010076	Beban Pakaian Olahraga	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00	0,00%
810201010077	Beban Pakaian Paskibraka	0,00	17.760.000,00	(17.760.000,00)	-100,00%
<b>Jumlah</b>		<b>588.369.996,00</b>	<b>754.526.811,00</b>	<b>(166.156.815,00)</b>	<b>-22,02%</b>

Tabel Beban Jasa

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
810202	Beban Jasa	1.153.522.409,00	1.016.532.734,00	136.989.675,00	13,48%

Nilai Beban Jasa pada tahun 2023 sebesar Rp1.153.522.409,00 mengalami kenaikan sebesar Rp136.989.675,00 atau 13,48% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1.016.532.734,00

Tabel Rincian Beban Jasa

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
81020201	Beban Jasa Kantor	1.136.522.409,00	990.181.734,00	146.340.675,00	14,78%
81020204	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	17.000.000,00	26.351.000,00	(9.351.000,00)	-35,49%
<b>Jumlah</b>		<b>1.153.522.409,00</b>	<b>1.016.532.734,00</b>	136.989.675,00	<b>13,48%</b>

Tabel Rincian Beban Jasa

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
810202010003	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	297.950.000,00	99.350.000,00	198.600.000,00	199,90%
810202010004	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	52.200.000,00	0,00	52.200.000,00	0,00%
810202010016	Beban Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	0,00%
810202010017	Beban Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	334.734.912,00	335.527.020,00	(792.108,00)	-0,24%
810202010026	Beban Jasa Tenaga Administrasi	37.292.768,00	74.561.560,00	(37.268.792,00)	-49,98%
810202010030	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	149.351.072,00	214.293.949,00	(64.942.877,00)	-30,31%
810202010031	Beban Jasa Tenaga Keamanan	37.352.768,00	34.340.715,00	3.012.053,00	8,77%
810202010033	Beban Jasa Tenaga Supir	74.665.536,00	74.561.338,00	104.198,00	0,14%
810202010059	Beban Tagihan Telepon	1.543.660,00	281.496,00	1.262.164,00	448,38%
810202010061	Beban Tagihan Listrik	91.367.199,00	80.914.820,00	10.452.379,00	12,92%
810202010062	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2.920.000,00	4.723.200,00	(1.803.200,00)	-38,18%
810202010063	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	22.772.994,00	26.211.936,00	(3.438.942,00)	-13,12%
810202010064	Beban Paket/Pengiriman	2.500.000,00	12.390.000,00	(9.890.000,00)	-79,82%
810202010067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	5.900.500,00	8.485.700,00	(2.585.200,00)	-30,47%

810202010071	Beban Lembur	22.221.000,00	24.540.000,00	(2.319.000,00)	-9,45%
810202040117	Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00%
810202040118	Beban Sewa Mebel	4.500.000,00	5.351.000,00	(851.000,00)	-15,90%
810202040123	Beban Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	9.500.000,00	21.000.000,00	(11.500.000,00)	-54,76%
<b>Jumlah</b>		<b>1.153.522.409,00</b>	<b>1.016.532.734,00</b>	<b>136.989.675,00</b>	<b>13,48%</b>

**Tabel Beban Pemeliharaan**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
810203	Beban Pemeliharaan	129.928.708,00	130.249.639,00	(320.931,00)	-0,25%

Nilai Beban Pemeliharaan pada tahun 2023 sebesar Rp129.928.708,00 mengalami penurunan sebesar Rp320.931,00 atau 0,25% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp130.249.639,00

**Tabel Rincian Beban Pemeliharaan**

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
81020302	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	64.930.403,00	100.312.085,00	(35.381.682,00)	-35,27%
81020303	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	54.998.305,00	29.937.554,00	25.060.751,00	83,71%
81020304	Beban Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>129.928.708,00</b>	<b>130.249.639,00</b>	<b>(320.931,00)</b>	<b>-0,25%</b>

Tabel Rincian Beban Pemeliharaan

Kode	Uraian	Tahun	Tahun -1	Naik/(Turun)	%
810203020022	Beban Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	0,00	3.000.000,00	(3.000.000,00)	-100,00%
810203020023	Beban Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa	0,00	3.000.000,00	(3.000.000,00)	-100,00%
810203020035	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	19.964.903,00	20.939.000,00	(974.097,00)	-4,65%
810203020037	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	5.000.000,00	6.080.000,00	(1.080.000,00)	-17,76%
810203020039	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	2.970.000,00	5.193.085,00	(2.223.085,00)	-42,81%
810203020115	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Reproduksi (Penggandaan)	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00%
810203020117	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	0,00	7.000.000,00	(7.000.000,00)	-100,00%
810203020121	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	14.995.500,00	20.000.000,00	(5.004.500,00)	-25,02%
810203020132	Beban Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Studio Audio	0,00	14.250.000,00	(14.250.000,00)	-100,00%
810203020405	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	12.000.000,00	15.850.000,00	(3.850.000,00)	-24,29%
810203020409	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	6.000.000,00	5.000.000,00	1.000.000,00	20,00%
810203030001	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	54.998.305,00	29.937.554,00	25.060.751,00	83,71%
810203040126	Beban Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>129.928.708,00</b>	<b>130.249.639,00</b>	<b>(320.931,00)</b>	<b>-0,25%</b>

**Tabel Beban Perjalanan Dinas**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
810204	Beban Perjalanan Dinas	212.356.000,00	164.861.000,00	47.495.000,00	28,81%

Nilai Beban Perjalanan Dinas pada tahun 2023 sebesar Rp212.356.000,00 mengalami kenaikan sebesar Rp47.495.000,00 atau 28,81% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp164.861.000,00

**Tabel Rincian Beban Perjalanan Dinas**

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
810204010001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	178.136.000,00	91.976.000,00	86.160.000,00	93,68%
810204010003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	34.220.000,00	72.885.000,00	(38.665.000,00)	-53,05%
<b>Jumlah</b>		<b>212.356.000,00</b>	<b>164.861.000,00</b>	<b>47.495.000,00</b>	<b>28,81%</b>

**Tabel Beban Penyusutan Dan Amortisasi**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
82	Beban Penyusutan Dan Amortisasi	327.635.447,28	335.285.094,65	(7.649.647,37)	-2,28%

Nilai Beban Penyusutan Dan Amortisasi pada tahun 2023 sebesar Rp327.635.447,28 mengalami penurunan sebesar Rp7.649.647,37 atau 2,28% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp335.285.094,65

**Tabel Rincian Beban Penyusutan Dan Amortisasi**

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
8201	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	220.554.389,43	228.204.036,80	(7.649.647,37)	-3,35%
8202	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	90.565.949,85	90.565.949,85	0,00	0,00%
8203	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	16.515.108,00	16.515.108,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>327.635.447,28</b>	<b>335.285.094,65</b>	<b>(7.649.647,37)</b>	<b>-2,28%</b>

**Tabel Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
8201	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	220.554.389,43	228.204.036,80	(7.649.647,37)	-3,35%



Nilai Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin pada tahun 2023 sebesar Rp220.554.389,43 mengalami penurunan sebesar Rp7.649.647,37 atau 3,35% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp228.204.036,80

**Tabel Rincian Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin**

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
820101	Beban Penyusutan Alat Besar	1.875.000,00	395.000,00	1.480.000,00	374,68%
820102	Beban Penyusutan Alat Angkutan	24.810.209,63	0,00	24.810.209,63	0,00%
820103	Beban Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00%
820105	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	104.378.299,80	125.484.189,80	(21.105.890,00)	-16,82%
820106	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	24.323.200,00	24.323.200,00	0,00	0,00%
820107	Beban Penyusutan Alat Kedokteran dan Kesehatan	13.140.800,00	13.140.800,00	0,00	0,00%
820110	Beban Penyusutan Komputer	51.726.880,00	64.560.847,00	(12.833.967,00)	-19,88%
<b>Jumlah</b>		<b>220.554.389,43</b>	<b>228.204.036,80</b>	<b>(7.649.647,37)</b>	<b>-3,35%</b>

**Tabel Beban Penyusutan Alat Besar**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
820101	Beban Penyusutan Alat Besar	1.875.000,00	395.000,00	1.480.000,00	374,68%

Nilai Beban Penyusutan Alat Besar pada tahun 2023 sebesar Rp1.875.000,00 mengalami kenaikan sebesar Rp1.480.000,00 atau 374,68% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp395.000,00

**Tabel Beban Penyusutan Alat Angkutan**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
820102	Beban Penyusutan Alat Angkutan	24.810.209,63	0,00	24.810.209,63	0,00%

Nilai Beban Penyusutan Alat Angkutan pada tahun 2023 sebesar Rp24.810.209,63 mengalami kenaikan sebesar Rp24.810.209,63 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Beban Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
820103	Beban Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00%

Nilai Beban Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur pada tahun 2023 sebesar Rp300.000,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp300.000,00

**Tabel Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
820105	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	104.378.299,80	125.484.189,80	(21.105.890,00)	-16,82%

Nilai Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga pada tahun 2023 sebesar Rp104.378.299,80 mengalami penurunan sebesar Rp21.105.890,00 atau 16,82% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp125.484.189,80

**Tabel Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
820106	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	24.323.200,00	24.323.200,00	0,00	0,00%

Nilai Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar pada tahun 2023 sebesar Rp24.323.200,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp24.323.200,00

**Tabel Beban Penyusutan Alat Kedokteran dan Kesehatan**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
820107	Beban Penyusutan Alat Kedokteran dan Kesehatan	13.140.800,00	13.140.800,00	0,00	0,00%

Nilai Beban Penyusutan Alat Kedokteran dan Kesehatan pada tahun 2023 sebesar Rp13.140.800,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp13.140.800,00

**Tabel Rincian Beban Penyusutan Alat Kedokteran dan Kesehatan**

Kode	Uraian	Tahun	Tahun -1	Naik/(Turun)	%
820107010001	Beban Penyusutan Alat Kedokteran Umum	0,00	13.140.800,00	(13.140.800,00)	-100,00%
820107010029	Beban Penyusutan Alat Kedokteran Lainnya	13.140.800,00	0,00	13.140.800,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>13.140.800,00</b>	<b>13.140.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

**Tabel Beban Penyusutan Komputer**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
820110	Beban Penyusutan Komputer	51.726.880,00	64.560.847,00	(12.833.967,00)	-19,88%

Nilai Beban Penyusutan Komputer pada tahun 2023 sebesar Rp51.726.880,00 mengalami penurunan sebesar Rp12.833.967,00 atau 19,88% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp64.560.847,00

**Tabel Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
8202	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	90.565.949,85	90.565.949,85	0,00	0,00%

Nilai Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan pada tahun 2023 sebesar Rp90.565.949,85 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp90.565.949,85

**Tabel Rincian Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan**

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
820201	Beban Penyusutan Bangunan Gedung	85.616.889,85	85.616.889,85	0,00	0,00%
820202	Beban Penyusutan Monumen	4.949.060,00	4.949.060,00	0,00	0,00%

<b>Jumlah</b>	<b>90.565.949,85</b>	<b>90.565.949,85</b>	0,00	<b>0,00%</b>
---------------	----------------------	----------------------	------	--------------

**Tabel Beban Penyusutan Bangunan Gedung**

<b>Kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Tahun 2023</b>	<b>Tahun 2022</b>	<b>Naik/(Turun)</b>	<b>%</b>
820201	Beban Penyusutan Bangunan Gedung	85.616.889,85	85.616.889,85	0,00	0,00%

Nilai Beban Penyusutan Bangunan Gedung pada tahun 2023 sebesar Rp85.616.889,85 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp85.616.889,85

**Tabel Beban Penyusutan Monumen**

<b>Kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Tahun 2023</b>	<b>Tahun 2022</b>	<b>Naik/(Turun)</b>	<b>%</b>
820202	Beban Penyusutan Monumen	4.949.060,00	4.949.060,00	0,00	0,00%

Nilai Beban Penyusutan Monumen pada tahun 2023 sebesar Rp4.949.060,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp4.949.060,00

**Tabel Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi**

<b>Kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Tahun 2023</b>	<b>Tahun 2022</b>	<b>Naik/(Turun)</b>	<b>%</b>
8203	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	16.515.108,00	16.515.108,00	0,00	0,00%

Nilai Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi pada tahun 2023 sebesar Rp16.515.108,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp16.515.108,00

**Tabel Rincian Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi**

Kode	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
820301	Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	7.285.100,00	7.285.100,00	0,00	0,00%
820303	Beban Penyusutan Instalasi	2.777.984,00	2.777.984,00	0,00	0,00%
820304	Beban Penyusutan Jaringan	6.452.024,00	6.452.024,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>16.515.108,00</b>	<b>16.515.108,00</b>	0,00	<b>0,00%</b>

**Tabel Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
820301	Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	7.285.100,00	7.285.100,00	0,00	0,00%

Nilai Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan pada tahun 2023 sebesar Rp7.285.100,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp7.285.100,00

**Tabel Beban Penyusutan Instalasi**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
820303	Beban Penyusutan Instalasi	2.777.984,00	2.777.984,00	0,00	0,00%

Nilai Beban Penyusutan Instalasi pada tahun 2023 sebesar Rp2.777.984,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp2.777.984,00

**Tabel Beban Penyusutan Jaringan**

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Naik/(Turun)	%
820304	Beban Penyusutan Jaringan	6.452.024,00	6.452.024,00	0,00	0,00%

Nilai Beban Penyusutan Jaringan pada tahun 2023 sebesar Rp6.452.024,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp6.452.024,00

Kode	Nama	Tahun	Tahun -1
<b>Aktiva</b>		<b>6.701.672.715,18</b>	<b>7.008.822.973,46</b>
	<b>Aset</b>	<b>6.701.672.715,18</b>	<b>7.008.822.973,46</b>
<b>11</b>	<b>Aset Lancar</b>	<b>983.507,00</b>	<b>1.198.318,00</b>
110101	Kas di Kas Daerah	0,00	0,00
110201	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
110202	Kas di Bendahara BOS	0,00	0,00
110301	Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
110302	Kas di BLUD	0,00	0,00
110303	Kas Lainnya	1.157,00	0,00
110401	Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
110501	Piutang Pajak	0,00	0,00
110601	Piutang Retribusi	0,00	0,00
110701	Penyisihan Piutang	0,00	0,00
110801	Belanja Dibayar Dimuka	0,00	0,00
110901	Bagian Lancar Pinjaman kepada Perusahaan Negara	0,00	0,00
111001	Bagian Lancar Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	0,00	0,00
111101	Bagian Lancar Pinjaman kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00
111201	Bagian Lancar Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00
111301	Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	0,00	0,00
111401	Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00
111501	Piutang Lainnya	0,00	0,00
111601	Persediaan	982.350,00	1.198.318,00
<b>12</b>	<b>Investasi Jangka Panjang</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>1201</i>	<i>Investasi Nonpermanen</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
120101	Pinjaman Jangka Panjang	0,00	0,00
120102	Investasi Surat Utang Negara	0,00	0,00
120103	Investasi Proyek Pembangunan	0,00	0,00
120104	Investasi Nonpermanen Lainnya	0,00	0,00
<i>1202</i>	<i>Investasi Permanen</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
120201	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00
120202	Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00
<b>13</b>	<b>Aset Tetap</b>	<b>6.748.929.845,23</b>	<b>6.981.434.663,66</b>
130101	Tanah	1.904.000.000,00	1.904.000.000,00
130201	Peralatan dan Mesin	3.540.637.318,00	3.321.455.641,00
130301	Gedung dan Bangunan	6.962.427.541,75	6.962.427.541,75
130401	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	312.667.600,00	312.667.600,00
130501	Aset Tetap Lainnya	37.950.000,00	37.950.000,00
130601	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
130701	Akumulasi Penyusutan	(6.008.752.614,52)	(5.557.066.119,09)

<b>14</b>	<b>Dana Cadangan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
140101	Dana Cadangan	0,00	0,00
<b>15</b>	<b>Aset Lainnya</b>	<b>26.189.991,80</b>	<b>26.189.991,80</b>
150101	Tagihan Penjualan Angsuran	0,00	0,00
150201	Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00
150301	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
150401	Aset Tak Berwujud	29.999.000,00	29.999.000,00
150501	Aset Lain-Lain	428.347.445,84	437.487.445,84
150601	Akumulasi Amortisasi	(432.156.454,04)	(441.296.454,04)
<b>16</b>	<b>RK SKPD</b>	<b>(74.430.628,85)</b>	<b>0,00</b>
160101	RK SKPD	(74.430.628,85)	0,00
<b>Pasiva</b>		<b>6.701.672.715,18</b>	<b>7.008.822.973,46</b>
<b>2</b>	<b>Kewajiban</b>	<b>151.478.895,00</b>	<b>183.661.418,00</b>
<b>21</b>	<b>Kewajiban Jangka Pendek</b>	<b>151.478.895,00</b>	<b>183.661.418,00</b>
210101	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
210201	Utang Bunga	0,00	0,00
210301	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
210401	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
210501	Utang Belanja	151.478.895,00	183.661.418,00
210601	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
<b>22</b>	<b>Kewajiban Jangka Panjang</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
220101	Utang Dalam Negeri - Sektor Perbankan	0,00	0,00
220201	Utang Dalam Negeri - Obligasi	0,00	0,00
220301	Premium (Diskon) Obligasi	0,00	0,00
220401	Utang Jangka Panjang Lainnya	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Ekuitas</b>	<b>6.550.193.820,18</b>	<b>6.825.161.555,46</b>
<b>31</b>	<b>Ekuitas</b>	<b>6.550.193.820,18</b>	<b>6.825.161.555,46</b>
310101	Ekuitas	6.825.161.555,46	591.018.051,46
310201	Surplus/Defisit LO	(5.771.420.229,28)	0,00
3103	<i>Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan</i>	<i>5.496.452.494,00</i>	<i>6.234.143.504,00</i>
310301	RK PPKD	5.496.452.494,00	6.234.143.504,00

Tabel Rincian Aset

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1	Aset	6.701.672.715,18	7.008.822.973,46	-4,38%
<b>Jumlah</b>		<b>6.701.672.715,18</b>	<b>7.008.822.973,46</b>	<b>-4,38%</b>

Saldo Aset per 31 Desember 2023 sebesar Rp6.701.672.715,18 mengalami penurunan sebesar Rp307.150.258,28 atau 4,38% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp7.008.822.973,46

Saldo Aset pada per 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai berikut:

Table Rincian Aset

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
11	Aset Lancar	983.507,00	1.198.318,00	-17,93%
12	Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00%
13	Aset Tetap	6.748.929.845,23	6.981.434.663,66	-3,33%
15	Aset Lainnya	26.189.991,80	26.189.991,80	0,00%
16	RK SKPD	-74.430.628,85	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>6.701.672.715,18</b>	<b>7.008.822.973,46</b>	<b>-4,38%</b>

Tabel Rincian Aset Lancar

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
11	Aset Lancar	983.507,00	1.198.318,00	-17,93%
<b>Jumlah</b>		<b>983.507,00</b>	<b>1.198.318,00</b>	<b>-17,93%</b>

Saldo Aset Lancar per 31 Desember 2023 sebesar Rp983.507,00 mengalami penurunan sebesar Rp214.811,00 atau 17,93% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp1.198.318,00



Saldo Aset Lancar pada per 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai berikut:

**Table Rincian Aset Lancar**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1101	Kas di Kas Daerah	0,00	0,00	0,00%
1102	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00%
1103	Kas di Bendahara Penerimaan	1.157,00	0,00	0,00%
1105	Piutang Pajak	0,00	0,00	0,00%
1106	Piutang Retribusi	0,00	0,00	0,00%
1107	Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00%
1108	Belanja Dibayar Dimuka	0,00	0,00	0,00%
1114	Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00	0,00%
1115	Piutang Lainnya	0,00	0,00	0,00%
1116	Persediaan	982.350,00	1.198.318,00	-18,02%
<b>Jumlah</b>		<b>983.507,00</b>	<b>1.198.318,00</b>	<b>-17,93%</b>

**Tabel Rincian Kas di Kas Daerah**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1101	Kas di Kas Daerah	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Kas di Kas Daerah per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Kas di Kas Daerah**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
110101	Kas di Kas Daerah	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Kas di Kas Daerah per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1102	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran pada per 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai berikut:

**Table Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
110201	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00%
110202	Kas di Bendahara BOS	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

**Tabel Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
110201	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Kas di Bendahara BOS**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
110202	Kas di Bendahara BOS	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Kas di Bendahara BOS per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Kas di Bendahara Penerimaan**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1103	Kas di Bendahara Penerimaan	1.157,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>1.157,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp1.157,00 mengalami kenaikan sebesar Rp1.157,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan pada per 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai berikut:

**Table Rincian Kas di Bendahara Penerimaan**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
110301	Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00	0,00%
110302	Kas di BLUD	0,00	0,00	0,00%
110303	Kas Lainnya	1.157,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>1.157,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

**Tabel Rincian Kas di Bendahara Penerimaan**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
110301	Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Kas di BLUD**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
110302	Kas di BLUD	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Kas di BLUD per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Kas Lainnya**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
110303	Kas Lainnya	1.157,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>1.157,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Kas Lainnya per 31 Desember 2023 sebesar Rp1.157,00 mengalami kenaikan sebesar Rp1.157,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Piutang Pajak**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1105	Piutang Pajak	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Piutang Pajak per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Piutang Pajak**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
110501	Piutang Pajak	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Piutang Pajak per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Piutang Retribusi**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1106	Piutang Retribusi	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Piutang Retribusi per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Piutang Retribusi**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
110601	Piutang Retribusi	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Piutang Retribusi per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Penyisihan Piutang**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1107	Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Penyisihan Piutang per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Penyisihan Piutang**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
110701	Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Penyisihan Piutang per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Belanja Dibayar Dimuka**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1108	Belanja Dibayar Dimuka	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Belanja Dibayar Dimuka per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Belanja Dibayar Dimuka**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
110801	Belanja Dibayar Dimuka	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Belanja Dibayar Dimuka per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1114	Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
111401	Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Piutang Lainnya**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1115	Piutang Lainnya	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Piutang Lainnya per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Piutang Lainnya**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
111501	Piutang Lainnya	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Piutang Lainnya per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Persediaan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1116	Persediaan	982.350,00	1.198.318,00	-18,02%
<b>Jumlah</b>		<b>982.350,00</b>	<b>1.198.318,00</b>	<b>-18,02%</b>

Saldo Persediaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp982.350,00 mengalami penurunan sebesar Rp215.968,00 atau 18,02% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp1.198.318,00

Tabel Rincian Persediaan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
111601	Persediaan	982.350,00	1.198.318,00	-18,02%
<b>Jumlah</b>		<b>982.350,00</b>	<b>1.198.318,00</b>	<b>-18,02%</b>

Saldo Persediaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp982.350,00 mengalami penurunan sebesar Rp215.968,00 atau 18,02% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp1.198.318,00

Tabel Rincian Investasi Jangka Panjang

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
12	Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Investasi Jangka Panjang per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

Saldo Investasi Jangka Panjang pada per 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai berikut:

Table Rincian Investasi Jangka Panjang

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1201	Investasi Nonpermanen	0,00	0,00	0,00%
1202	Investasi Permanen	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

**Tabel Rincian Investasi Nonpermanen**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
1201	Investasi Nonpermanen	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Investasi Nonpermanen per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Investasi Nonpermanen Lainnya**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
120104	Investasi Nonpermanen Lainnya	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Investasi Nonpermanen Lainnya per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Investasi Permanen**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
1202	Investasi Permanen	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Investasi Permanen per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Penyertaan Modal Pemerintah Daerah**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
120201	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Penyertaan Modal Pemerintah Daerah per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00



Tabel Rincian Aset Tetap

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
13	Aset Tetap	6.748.929.845,23	6.981.434.663,66	-3,33%
Jumlah		6.748.929.845,23	6.981.434.663,66	-3,33%

Saldo Aset Tetap per 31 Desember 2023 sebesar Rp6.748.929.845,23 mengalami penurunan sebesar Rp232.504.818,43 atau 3,33% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp6.981.434.663,66

Saldo Aset Tetap pada per 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai berikut:

Table Rincian Aset Tetap

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
1301	Tanah	1.904.000.000,00	1.904.000.000,00	0,00%
1302	Peralatan dan Mesin	3.540.637.318,00	3.321.455.641,00	6,60%
1303	Gedung dan Bangunan	6.962.427.541,75	6.962.427.541,75	0,00%
1304	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	312.667.600,00	312.667.600,00	0,00%
1305	Aset Tetap Lainnya	37.950.000,00	37.950.000,00	0,00%
1306	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00%
1307	Akumulasi Penyusutan	-6.008.752.614,52	-5.557.066.119,09	8,13%
Jumlah		6.748.929.845,23	6.981.434.663,66	-3,33%

Tabel Rincian Tanah

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
1301	Tanah	1.904.000.000,00	1.904.000.000,00	0,00%
Jumlah		1.904.000.000,00	1.904.000.000,00	0,00%

Saldo Tanah per 31 Desember 2023 sebesar Rp1.904.000.000,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp1.904.000.000,00

Tabel Rincian Tanah

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
130101	Tanah	1.904.000.000,00	1.904.000.000,00	0,00%
Jumlah		1.904.000.000,00	1.904.000.000,00	0,00%

Saldo Tanah per 31 Desember 2023 sebesar Rp1.904.000.000,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp1.904.000.000,00

**Tabel Rincian Peralatan dan Mesin**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1302	Peralatan dan Mesin	3.540.637.318,00	3.321.455.641,00	6,60%
<b>Jumlah</b>		<b>3.540.637.318,00</b>	<b>3.321.455.641,00</b>	<b>6,60%</b>

Saldo Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2023 sebesar Rp3.540.637.318,00 mengalami kenaikan sebesar Rp219.181.677,00 atau 6,60% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp3.321.455.641,00

**Tabel Rincian Peralatan dan Mesin**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
130201	Peralatan dan Mesin	3.540.637.318,00	3.321.455.641,00	6,60%
<b>Jumlah</b>		<b>3.540.637.318,00</b>	<b>3.321.455.641,00</b>	<b>6,60%</b>

Saldo Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2023 sebesar Rp3.540.637.318,00 mengalami kenaikan sebesar Rp219.181.677,00 atau 6,60% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp3.321.455.641,00

**Tabel Rincian Gedung dan Bangunan**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1303	Gedung dan Bangunan	6.962.427.541,75	6.962.427.541,75	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>6.962.427.541,75</b>	<b>6.962.427.541,75</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2023 sebesar Rp6.962.427.541,75 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp6.962.427.541,75

**Tabel Rincian Gedung dan Bangunan**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
130301	Gedung dan Bangunan	6.962.427.541,75	6.962.427.541,75	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>6.962.427.541,75</b>	<b>6.962.427.541,75</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2023 sebesar Rp6.962.427.541,75 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp6.962.427.541,75

**Tabel Rincian Jalan, Jaringan, dan Irigasi**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1304	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	312.667.600,00	312.667.600,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>312.667.600,00</b>	<b>312.667.600,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Jalan, Jaringan, dan Irigasi per 31 Desember 2023 sebesar Rp312.667.600,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp312.667.600,00

**Tabel Rincian Jalan, Jaringan, dan Irigasi**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
130401	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	312.667.600,00	312.667.600,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>312.667.600,00</b>	<b>312.667.600,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Jalan, Jaringan, dan Irigasi per 31 Desember 2023 sebesar Rp312.667.600,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp312.667.600,00

**Tabel Rincian Aset Tetap Lainnya**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1305	Aset Tetap Lainnya	37.950.000,00	37.950.000,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>37.950.000,00</b>	<b>37.950.000,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2023 sebesar Rp37.950.000,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp37.950.000,00

**Tabel Rincian Aset Tetap Lainnya**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
130501	Aset Tetap Lainnya	37.950.000,00	37.950.000,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>37.950.000,00</b>	<b>37.950.000,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2023 sebesar Rp37.950.000,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp37.950.000,00

**Tabel Rincian Konstruksi Dalam Pengerjaan**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1306	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Konstruksi Dalam Pengerjaan**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
130601	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Akumulasi Penyusutan**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1307	Akumulasi Penyusutan	-6.008.752.614,52	-5.557.066.119,09	8,13%
<b>Jumlah</b>		<b>-6.008.752.614,52</b>	<b>-5.557.066.119,09</b>	<b>8,13%</b>

Saldo Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2023 sebesar (Rp6.008.752.614,52) mengalami penurunan sebesar Rp451.686.495,43 atau 8,13% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar (Rp5.557.066.119,09)

Tabel Rincian Akumulasi Penyusutan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
130701	Akumulasi Penyusutan	-6.008.752.614,52	-5.557.066.119,09	8,13%
<b>Jumlah</b>		<b>-6.008.752.614,52</b>	<b>-5.557.066.119,09</b>	<b>8,13%</b>

Saldo Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2023 sebesar (Rp6.008.752.614,52) mengalami penurunan sebesar Rp451.686.495,43 atau 8,13% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar (Rp5.557.066.119,09)

Tabel Rincian Aset Lainnya

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
15	Aset Lainnya	26.189.991,80	26.189.991,80	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>26.189.991,80</b>	<b>26.189.991,80</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Aset Lainnya per 31 Desember 2023 sebesar Rp26.189.991,80 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp26.189.991,80

Saldo Aset Lainnya pada per 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai berikut:

Table Rincian Aset Lainnya

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1502	Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00	0,00%
1503	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	0,00%
1504	Aset Tak Berwujud	29.999.000,00	29.999.000,00	0,00%
1505	Aset Lain-Lain	428.347.445,84	437.487.445,84	-2,09%
1506	Akumulasi Amortisasi	-432.156.454,04	-441.296.454,04	-2,07%
<b>Jumlah</b>		<b>26.189.991,80</b>	<b>26.189.991,80</b>	<b>0,00%</b>

Tabel Rincian Tuntutan Ganti Rugi

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1502	Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Tuntutan Ganti Rugi per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Tuntutan Ganti Rugi**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
150201	Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Tuntutan Ganti Rugi per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Kemitraan dengan Pihak Ketiga**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1503	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Kemitraan dengan Pihak Ketiga per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Kemitraan dengan Pihak Ketiga**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
150301	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Kemitraan dengan Pihak Ketiga per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Aset Tak Berwujud**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
1504	Aset Tak Berwujud	29.999.000,00	29.999.000,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>29.999.000,00</b>	<b>29.999.000,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2023 sebesar Rp29.999.000,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp29.999.000,00

Tabel Rincian Aset Tak Berwujud

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
150401	Aset Tak Berwujud	29.999.000,00	29.999.000,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>29.999.000,00</b>	<b>29.999.000,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2023 sebesar Rp29.999.000,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp29.999.000,00

Tabel Rincian Aset Lain-Lain

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
1505	Aset Lain-Lain	428.347.445,84	437.487.445,84	-2,09%
<b>Jumlah</b>		<b>428.347.445,84</b>	<b>437.487.445,84</b>	<b>-2,09%</b>

Saldo Aset Lain-Lain per 31 Desember 2023 sebesar Rp428.347.445,84 mengalami penurunan sebesar Rp9.140.000,00 atau 2,09% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp437.487.445,84

Tabel Rincian Aset Lain-Lain

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
150501	Aset Lain-Lain	428.347.445,84	437.487.445,84	-2,09%
<b>Jumlah</b>		<b>428.347.445,84</b>	<b>437.487.445,84</b>	<b>-2,09%</b>

Saldo Aset Lain-Lain per 31 Desember 2023 sebesar Rp428.347.445,84 mengalami penurunan sebesar Rp9.140.000,00 atau 2,09% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp437.487.445,84

Tabel Rincian Akumulasi Amortisasi

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
1506	Akumulasi Amortisasi	-432.156.454,04	-441.296.454,04	-2,07%
<b>Jumlah</b>		<b>-432.156.454,04</b>	<b>-441.296.454,04</b>	<b>-2,07%</b>

Saldo Akumulasi Amortisasi per 31 Desember 2023 sebesar (Rp432.156.454,04) mengalami kenaikan sebesar Rp9.140.000,00 atau 2,07% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar (Rp441.296.454,04)

Tabel Rincian Akumulasi Amortisasi

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
150601	Akumulasi Amortisasi	-432.156.454,04	-441.296.454,04	-2,07%
<b>Jumlah</b>		<b>-432.156.454,04</b>	<b>-441.296.454,04</b>	<b>-2,07%</b>

Saldo Akumulasi Amortisasi per 31 Desember 2023 sebesar (Rp432.156.454,04) mengalami kenaikan sebesar Rp9.140.000,00 atau 2,07% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar (Rp441.296.454,04)

Tabel Rincian RK SKPD

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
16	RK SKPD	-74.430.628,85	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>-74.430.628,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo RK SKPD per 31 Desember 2023 sebesar (Rp74.430.628,85) mengalami penurunan sebesar Rp74.430.628,85 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian RK SKPD

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
1601	RK SKPD	-74.430.628,85	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>-74.430.628,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo RK SKPD per 31 Desember 2023 sebesar (Rp74.430.628,85) mengalami penurunan sebesar Rp74.430.628,85 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian RK SKPD

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
160101	RK SKPD	-74.430.628,85	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>-74.430.628,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo RK SKPD per 31 Desember 2023 sebesar (Rp74.430.628,85) mengalami penurunan sebesar Rp74.430.628,85 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00



**Tabel Rincian Kewajiban**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
2	Kewajiban	151.478.895,00	183.661.418,00	-17,52%
<b>Jumlah</b>		<b>151.478.895,00</b>	<b>183.661.418,00</b>	<b>-17,52%</b>

Saldo Kewajiban per 31 Desember 2023 sebesar Rp151.478.895,00 mengalami penurunan sebesar Rp32.182.523,00 atau 17,52% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp183.661.418,00

**Tabel Rincian Kewajiban Jangka Pendek**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
21	Kewajiban Jangka Pendek	151.478.895,00	183.661.418,00	-17,52%
<b>Jumlah</b>		<b>151.478.895,00</b>	<b>183.661.418,00</b>	<b>-17,52%</b>

Saldo Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2023 sebesar Rp151.478.895,00 mengalami penurunan sebesar Rp32.182.523,00 atau 17,52% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp183.661.418,00

Saldo Kewajiban Jangka Pendek pada per 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai berikut:

**Table Rincian Kewajiban Jangka Pendek**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
2104	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00	0,00%
2105	Utang Belanja	151.478.895,00	183.661.418,00	-17,52%
2106	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>151.478.895,00</b>	<b>183.661.418,00</b>	<b>-17,52%</b>

**Tabel Rincian Pendapatan Diterima Dimuka**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
2104	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Pendapatan Diterima Dimuka per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Pendapatan Diterima Dimuka**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
210401	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Pendapatan Diterima Dimuka per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Utang Belanja**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
2105	Utang Belanja	151.478.895,00	183.661.418,00	-17,52%
<b>Jumlah</b>		<b>151.478.895,00</b>	<b>183.661.418,00</b>	<b>-17,52%</b>

Saldo Utang Belanja per 31 Desember 2023 sebesar Rp151.478.895,00 mengalami penurunan sebesar Rp32.182.523,00 atau 17,52% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp183.661.418,00

**Tabel Rincian Utang Belanja**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
210501	Utang Belanja	151.478.895,00	183.661.418,00	-17,52%
<b>Jumlah</b>		<b>151.478.895,00</b>	<b>183.661.418,00</b>	<b>-17,52%</b>

Saldo Utang Belanja per 31 Desember 2023 sebesar Rp151.478.895,00 mengalami penurunan sebesar Rp32.182.523,00 atau 17,52% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp183.661.418,00

**Tabel Rincian Utang Jangka Pendek Lainnya**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
2106	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Utang Jangka Pendek Lainnya per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Utang Jangka Pendek Lainnya**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
210601	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Utang Jangka Pendek Lainnya per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Ekuitas**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
3	Ekuitas	6.550.193.820,18	6.825.161.555,46	-4,03%
<b>Jumlah</b>		<b>6.550.193.820,18</b>	<b>6.825.161.555,46</b>	<b>-4,03%</b>

Saldo Ekuitas per 31 Desember 2023 sebesar Rp6.550.193.820,18 mengalami penurunan sebesar Rp274.967.735,28 atau 4,03% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp6.825.161.555,46

**Tabel Rincian Ekuitas**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
31	Ekuitas	6.550.193.820,18	6.825.161.555,46	-4,03%
<b>Jumlah</b>		<b>6.550.193.820,18</b>	<b>6.825.161.555,46</b>	<b>-4,03%</b>

Saldo Ekuitas per 31 Desember 2023 sebesar Rp6.550.193.820,18 mengalami penurunan sebesar Rp274.967.735,28 atau 4,03% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp6.825.161.555,46

Saldo Ekuitas pada per 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai berikut:

**Table Rincian Ekuitas**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( - )
3101	Ekuitas	6.825.161.555,46	591.018.051,46	1054,81%
3102	Surplus/Defisit LO	-5.771.420.229,28	0,00	0,00%
3103	Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan	5.496.452.494,00	6.234.143.504,00	-11,83%
<b>Jumlah</b>		<b>6.550.193.820,18</b>	<b>6.825.161.555,46</b>	<b>-4,03%</b>

Tabel Rincian Ekuitas

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
3101	Ekuitas	6.825.161.555,46	591.018.051,46	1054,81%
<b>Jumlah</b>		<b>6.825.161.555,46</b>	<b>591.018.051,46</b>	<b>1054,81%</b>

Saldo Ekuitas per 31 Desember 2023 sebesar Rp6.825.161.555,46 mengalami kenaikan sebesar Rp6.234.143.504,00 atau 1.054,81% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp591.018.051,46

Tabel Rincian Ekuitas

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
310101	Ekuitas	6.825.161.555,46	591.018.051,46	1054,81%
<b>Jumlah</b>		<b>6.825.161.555,46</b>	<b>591.018.051,46</b>	<b>1054,81%</b>

Saldo Ekuitas per 31 Desember 2023 sebesar Rp6.825.161.555,46 mengalami kenaikan sebesar Rp6.234.143.504,00 atau 1.054,81% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp591.018.051,46

Tabel Rincian Surplus/Defisit LO

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
3102	Surplus/Defisit LO	-5.771.420.229,28	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>-5.771.420.229,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Surplus/Defisit LO per 31 Desember 2023 sebesar (Rp5.771.420.229,28) mengalami penurunan sebesar Rp5.771.420.229,28 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Surplus/Defisit LO

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
310201	Surplus/Defisit LO	-5.771.420.229,28	0,00	0,00%
<b>Jumlah</b>		<b>-5.771.420.229,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Saldo Surplus/Defisit LO per 31 Desember 2023 sebesar (Rp5.771.420.229,28) mengalami penurunan sebesar Rp5.771.420.229,28 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp0,00

**Tabel Rincian Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
3103	Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan	5.496.452.494,00	6.234.143.504,00	-11,83%
<b>Jumlah</b>		<b>5.496.452.494,00</b>	<b>6.234.143.504,00</b>	<b>-11,83%</b>

Saldo Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan per 31 Desember 2023 sebesar Rp5.496.452.494,00 mengalami penurunan sebesar Rp737.691.010,00 atau 11,83% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp6.234.143.504,00

**Tabel Rincian RK PPKD**

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/( -)
310301	RK PPKD	5.496.452.494,00	6.234.143.504,00	-11,83%
<b>Jumlah</b>		<b>5.496.452.494,00</b>	<b>6.234.143.504,00</b>	<b>-11,83%</b>

Saldo RK PPKD per 31 Desember 2023 sebesar Rp5.496.452.494,00 mengalami penurunan sebesar Rp737.691.010,00 atau 11,83% jika dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp6.234.143.504,00

## **BAB VI**

### **PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN**

Selain informasi keuangan sebagaimana diuraikan pada bab sebelumnya, terdapat beberapa informasi non keuangan yang berpengaruh pada penyusunan laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022, sebagai berikut:

#### **6.1 Kondisi Internal yang Berpengaruh Pada Laporan Keuangan Tahun 2023**

##### **6.1.1 Adanya Perubahan Regulasi dan Penggunaan Aplikasi Nasional (SIPD ) pada Penyusunan APBD TA 2023**

Dalam rangka mengintegrasikan dan menyelaraskan perencanaan pembangunan dan keuangan daerah maka Pemerintah menerbitkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang

Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, yang juga dipergunakan untuk mendukung Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD)

Pemerintah Daerah menyusun dokumen rencana pembangunan daerah, dokumen rencana perangkat daerah, dan dokumen pengelolaan keuangan daerah dengan menggunakan Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur yang digunakan pada tahapan:

1. Perencanaan pembangunan daerah;
2. Perencanaan anggaran daerah;
3. Pelaksanaan dan penatausahaan keuangan daerah;
4. Akuntansi dan pelaporan keuangan daerah;
5. Pertanggungjawaban keuangan daerah;
6. Pengawasan keuangan daerah; dan
7. Analisis informasi pemerintahan daerah lainnya.

Pemerintah Daerah tidak dapat menggunakan klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur tersendiri dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan dan keuangan daerah menyesuaikan karakteristik daerah masing-masing.

Dalam tahapan pengelolaan keuangan daerah, salah satu dampaknya adalah adanya transaksi-transaksi keuangan yang tidak dapat teridentifikasi nomenklatur kode rekening belanja maupun pendapatannya.

Sampai dengan diterbitkannya Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang dipergunakan sebagai dasar dalam penyusunan APBD dan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022, masih banyak nomenklatur belanja dan pendapatan daerah yang belum tersedia.

Pada sisi lain, penerapan aplikasi SIPD hanya dapat dipergunakan sampai dengan tahapan perencanaan pembangunan dan anggaran daerah. Untuk tahapan penatausahaan sampai dengan penyusunan

laporan keuangan masih belum dapat digunakan secara optimal oleh Pemerintah Daerah.

### **6.1.2 Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja ( SOTK )**

#### **Berubah pada Tahun 2023**

Berdasarkan Peraturan Bupati Sidoarjo, beberapa OPD mengalami perubahan struktur organisasi dan tata kerja sebagai berikut:

1. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 4 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sidoarjo
2. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 5 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Sidoarjo
3. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sidoarjo
4. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 7 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo
5. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 8 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Sidoarjo
6. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 9 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perumahan, Permukiman, Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Sidoarjo
7. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sidoarjo
8. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo
9. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 12 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata

Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air  
Kabupaten Sidoarjo

10. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 13 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo
11. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 14 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo
12. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 15 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidoarjo
13. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 16 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo
14. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 17 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Sidoarjo
15. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 18 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Sidoarjo
16. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 19 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Sidoarjo
17. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 20 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo
18. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 21 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo
19. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 22 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata



Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Kabupaten Sidoarjo

20. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 23 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sidoarjo
21. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 24 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Sidoarjo
22. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 28 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo
23. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 29 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Sidoarjo
24. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 30 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pelayanan Pajak Daerah Kabupaten Sidoarjo
25. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 31 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo
26. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 36 Tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 9 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perumahan, Permukiman, Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Sidoarjo
27. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 38 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo
28. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 39 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Kabupaten Sidoarjo
29. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 40 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata

Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Umum Daerah  
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

30. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 45 Tahun 2022 tentang  
Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata  
Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten  
Sidoarjo
31. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 48 Tahun 2022 tentang  
Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata  
Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo

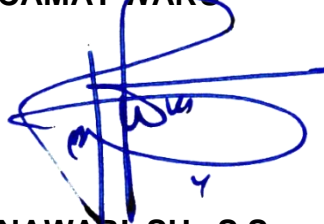
## **BAB VII PENUTUP**

Laporan Keuangan Kecamatan Waru Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023 telah disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sesuai dengan prinsip penyajian paripurna (*full disclosure*), laporan keuangan ini telah disajikan secara penuh atas semua transaksi dan kejadian yang berpengaruh dan mempengaruhi posisi keuangan saat ini maupun yang akan datang.

Kami berharap dengan diterapkannya akuntansi berbasis akrual pada laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023, pengungkapan yang kami sajikan dalam laporan keuangan ini dapat lebih berguna bagi stakeholder dan seluruh pihak yang berkepentingan. Semoga Allah SWT memberikan bimbingan dan memberi ridho atas upaya yang kami lakukan untuk mewujudkan akuntabilitas dan tata kelola Pemerintah Kabupaten Sidoarjo supaya lebih baik dari sebelumnya.

Sidoarjo, 29 Januari 2024

**CAMAT WARU**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned below the title 'CAMAT WARU'.

**NAWARI, SH., S.Sos., MM**

Pembina Tk. 1

NIP 196805031993031008

## PENUTUP

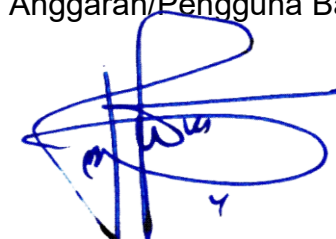
Uraian	Nilai
Realisasi Pendapatan	
Realisasi Belanja	5.496.452.494,00
Defisit	(5.496.452.494,00)
Pembiayaan Netto	
Sisa Lebih Perhitungan Anggaran	(5.496.452.494,00)
Rincian Sisa Lebih Perhitungan Anggaran	
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00
Kas Lainnya	1.157,00

**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO**  
**SKPD KECAMATAN WARU**  
**DAFTAR REALISASI PERTAMBAHAN DAN PENGURANGAN ASET LAINNYA**  
**PER 31 DESEMBER 2023**

NO	URAIAN RINCIAN ASET	SALDO AWAL	PENAMBAHAN	PENGURANGAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	TAGIHAN PENJUALAN ANGSURAN	-			-
2	TAGIHAN TUNTUTAN GANTI KERUGIAN DAERAH	-			-
3	KEMITRAAN DENGAN FIHAK KETIGA	-			-
4	ASET TIDAK BERWUJUD	29.999.000,00			29.999.000,00
5	ASET LAIN-LAIN	437.487.445,84		9.140.000,00	428.347.445,84
	<b>JUMLAH</b>	467.486.445,84	-	9.140.000,00	458.346.445,84

Sidoarjo, 31 DESEMBER 2023

Pengguna Anggaran/Pengguna Barang



**NAWARI, SH, S.Sos, MM**

Pembina Tk. I

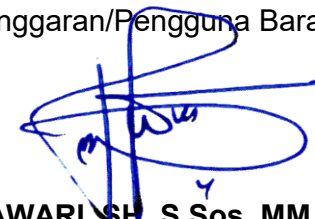
NIP. 196805031993031008

**LAMPIRAN 1 b**

NILAI PEROLEHAN 31/12/2023	AKUMULASI PENYUSUTAN/ AMORTISASI S/D 31 DES 2023	BEBAN PENYUSUTAN/ AMORTISASI 2023	KOREKSI 2023	AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI S/D 31 DES 2023	NILAI BUKU 31/12/2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5=2+3+/-4)	(6=1-5)
-				-	-
-				-	-
-				-	-
29.999.000,00	29.999.000			29.999.000,00	-
428.347.445,84	411.297.454		- 9.140.000,00	402.157.454,04	26.189.991,80
<b>458.346.445,84</b>	<b>441.296.454,04</b>	-	<b>(9.140.000,00)</b>	<b>432.156.454,04</b>	<b>26.189.991,80</b>

Sidoarjo, 31 Desember 2023

Pengguna Anggaran/Pengguna Barang



**NAWARI, SH, S.Sos, MM**

Pembina Tk. I

NIP. 196805031993031008

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
SKPD KECAMATAN WARU  
DAFTAR REALISASI PERTAMBAHAN DAN PENGURANGAN ASET TETAP  
PER 31 DESEMBER 2023

NO	URAIAN RINCIAN ASET	SALDO AWAL	PENAMBAHAN	PENGURANGAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	TANAH	1.904.000.000,00			1.904.000.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	3.321.455.641,00	219.181.677,00	-	3.540.637.318,00
	Alat alat Berat	102.633.000,00	14.800.000,00		117.433.000,00
	Alat Angkutan	853.099.222,00	198.481.677,00		1.051.580.899,00
	Alat Bengkel dan Alat Ukur	3.000.000,00			3.000.000,00
	Alat Pertanian	-			-
	Alat-Alat Kantor dan Rumah Tangga	1.228.616.299,00			1.228.616.299,00
	Alat-Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	152.057.000,00			152.057.000,00
	Alat-Alat Kedokteran dan Kesehatan	65.704.000,00			65.704.000,00
	Alat-Alat Laboratorium	-			-
	Alat Persenjataan	-			-
	Komputer	916.346.120,00	5.900.000,00		922.246.120,00
	Alat Eksplorasi	-			-
	Alat Pengeboran	-			-
	Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian	-			-
	Alat Bantu Eksplorasi	-			-
	Alat Keselamatan Kerja	-			-
	Alat Peraga	-			-
	Peralatan Proses/Produksi	-			-
	Rambu-Rambu	-			-
	Peralatan Olah Raga	-			-
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	6.962.427.541,75	-	-	6.962.427.541,75
	Bangunan dan Gedung	6.714.974.541,75			6.714.974.541,75
	Bangunan Monumen	247.453.000,00			247.453.000,00
	Bangunan Menara	-			-
	Tugu/Titik Kontrol/pasti	-			-
4	JALAN , IRIGASI DAN JARINGAN	312.667.600,00	-	-	312.667.600,00
	Jalan dan Jembatan	72.851.000,00			72.851.000,00
	Instalasi	-			-
	Jaringan	70.649.600,00			70.649.600,00
	Irigasi	169.167.000,00			169.167.000,00
5	ASET TETAP LAINNYA	37.950.000,00	-	-	37.950.000,00
	Buku Perpustakaan	-			-
	Barang bercorak kesenian/kebudayaan	37.950.000,00			37.950.000,00
	Hewan /Ternak				-
	Biola Perairan	-			-
	Tanaman				-
	Barang Koleksi Non Budaya				-
	Aset Tetap Dalam Renovasi				-
6	KONTRUKSI DALAM Pengerjaan	-	-	-	-
	Kontruksi dalam pengerjaan				-
	JUMLAH	12.538.500.782,75	219.181.677,00	-	12.757.682.459,75

Sidoarjo, 31 DESEMBER 2023

Pengguna Anggaran/Pengguna Barang



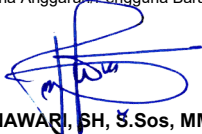
NAWARI SH, S.Sos, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 196805031993031008

LAMPIRAN 2b

	NILAI PEROLEHAN 31/12/2023	AKUMULASI PENYUSUTAN S/D 31 DES 2022	BEBAN PENYUSUTAN 2023	KOREKSI 2023	AKUMULASI PENYUSUTAN S/D 31 DES 2023	NILAI BUKU 31/12/2023
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5=2+3+/-4)	(6=1-5)
<b>ASET TETAP</b>	10.853.682.459,75	5.557.066.119,09	327.635.447,28	124.051.048,15	6.008.752.614,52	4.844.929.845,23
<b>TANAH</b>						-
<b>PERALATAN DAN MESIN</b>	3.540.637.318,00	2.874.731.661,20	220.554.389,43	124.051.048,15	3.219.337.098,78	321.300.219,22
Alat alat Berat	117.433.000,00	100.438.000,00	1.875.000,00		102.313.000,00	15.120.000,00
Alat Angkutan	1.051.580.899,00	853.099.222,00	24.810.209,63	124.051.048,15	1.001.960.479,78	49.620.419,22
Alat Bengkel dan Alat Ukur	3.000.000,00	2.530.000,00	300.000,00		2.830.000,00	170.000,00
Alat Pertanian	-	-	0,00		-	-
Alat-Alat Kantor dan Rumah Tangga	1.228.616.299,00	992.237.899,20	104.378.299,80		1.096.616.199,00	132.000.100,00
Alat-Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	152.057.000,00	103.410.600,00	24.323.200,00		127.733.800,00	24.323.200,00
Alat-Alat Kedokteran dan Kesehatan	65.704.000,00	39.422.400,00	13.140.800,00		52.563.200,00	13.140.800,00
Alat-Alat Laboratorium	-	-			-	-
Alat Persenjataan	-	-			-	-
Komputer	922.246.120,00	783.593.540,00	51.726.880,00		835.320.420,00	86.925.700,00
Alat Eksplorasi	-				-	-
Alat Pengeboran	-				-	-
Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian	-				-	-
Alat Bantu Eksplorasi	-				-	-
Alat Keselamatan Kerja	-				-	-
Alat Peraga	-				-	-
Peralatan Proses/Produksi	-				-	-
Rambu-Rambu	-				-	-
Peralatan Olah Raga	-				-	-
<b>GEDUNG DAN BANGUNAN</b>	6.962.427.541,75	2.575.814.557,89	90.565.949,85	-	2.666.380.507,74	4.296.047.034,01
Bangunan dan Gedung	6.714.974.541,75	2.551.069.257,89	85.616.889,85		2.636.686.147,74	4.078.288.394,01
Bangunan Monumen	247.453.000,00	24.745.300,00	4.949.060,00		29.694.360,00	217.758.640,00
Bangunan Menara					-	-
Tugu/Titik Kontrol/pasti	-				-	-
<b>JALAN , IIRIGASI DAN JARINGAN</b>	312.667.600,00	68.569.900,00	16.515.108,00	-	85.085.008,00	227.582.592,00
Jalan dan Jembatan	72.851.000,00	36.425.500,00	7.285.100,00		43.710.600,00	29.140.400,00
Instalasi	-		0,00		-	-
Jaringan	70.649.600,00	11.373.952,00	2.777.984,00		14.151.936,00	56.497.664,00
Irigasi	169.167.000,00	20.770.448,00	6.452.024,00		27.222.472,00	141.944.528,00
<b>ASET TETAP LAINNYA</b>	37.950.000,00	37.950.000,00	-	-	37.950.000,00	-
Buku Perpustakaan	-					-
Barang bercorak kesenian/kebudayaan	37.950.000,00	37.950.000,00			37.950.000,00	-
Hewan /Ternak dan Tumbuhan	-					-
Biola Perairan	-					-
Tanaman	-					-
Barang Koleksi Non Budaya	-					-
Aset Tetap Dalam Renovasi	-					-
<b>KONTRUKSI DALAM Pengerjaan</b>	-	-	-	-	-	-
Kontruksi dalam pengerjaan	-					-

Sidoarjo, 31 Desember 2023

Pengguna Anggaran/Pengguna Barang



**NAWARI, SH, S.Sos, MM**  
Pembina Tk. I

NIP. 196805031993031008



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
LAPORAN REGISTER SPM, SP2D, PENGESAHAN SPJ DAN PENGEMBALIAN BELANJA TAHUN ANGGARAN 2023

No	Keterangan	UP		GU (Ganti Uang)		TU (Tambahan Uang)		LS		TOTAL	
		Lembar	Nilai (Rp)	Lembar	Nilai (Rp)	Lembar	Nilai (Rp)	Lembar	Nilai (Rp)	Lembar	Nilai (Rp)
A	PENERBITAN SPM	1	161.031.000,00	12	1.383.557.694,00	-	-	121	3.995.654.266,00	134,00	5.540.242.960,00
B	PENERIMAAN SP2D	1	161.031.000,00	12	1.383.557.694,00	-	-	121	3.995.654.266,00	134,00	5.540.242.960,00
C	LPJ BELANJA (LRA)										5.496.452.494,00
											- 43.790.466,00
D	Pengembalian (Contra Pos)	BELANJA SPPB (Rp.)	BELANJA LS (Rp.)	UP/GU (Rp.)	TU (Rp.)	TOTAL (Rp.)					
1	Pengembalian Belanja - SPJ/PPB	2.682.070,00				2.682.070,00					
2	Pengembalian Belanja LS		2.790.691,00			2.790.691,00					
3	Pengembalian Sisa UP/GU/TU			38.317.705,00		38.317.705,00					
TOTAL						43.790.466,00					
E	Pada Tahun Anggaran 2023 Kecamatan Waru mempunyai rekening di Bank dengan Saldo per tanggal 31 Desember 2023, terdiri dari :										
No	Nama Rekening **	Nama Bank			No Rekening			Saldo per tgl. 31 Des 2023			
1	REK PENGELUARAN KEC WARU	Bank Jatim			261027801			0			
2											
3											
4											
F	Pemungutan pajak tahun 2023 yang baru dibayar pada Tahun 2023 sebesar .....(HRS SESUAI DENGAN LAMPIRAN 9 : REKAP PAJAK - KOLOM 5)										

Keterangan  
\* mohon dilampirkan fotocopy buku tabungan/ rekening koran 31 Desember 2023

Sidoarjo, 31 Desember 2023

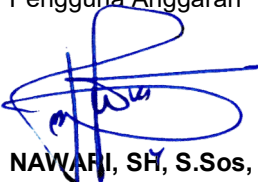
Bendahara Pengeluaran

PPK

Pengguna Anggaran

(.....)  
NIP. ....

(.....)  
NIP. ....

  
NAWARI, SH, S.Sos, MM  
Pembina Tk. I

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
LAPORAN PENERIMAAN DAN PENYETORAN PENDAPATAN TAHUN ANGGARAN 2023  
SKPD KECAMATAN WARU

No	Jenis Penerimaan	Penerimaan Tahun 2023	Penyetoran Tahun 2023*	Sisa Belum Disetor **	Keterangan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
	Jumlah	-	-	-	

Keterangan :

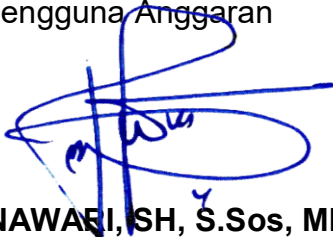
- \* Penerimaan tersebut telah disetor, dengan menggunakan STS sebanyak .... lembar , Sebesar Rp .....
- \*\* Sisa belum disetor merupakan penerimaan TA 2023 tetapi baru disetor pada Tahun 2023 karena .....

Sidoarjo, 31 Desember 2023

Bendahara Penerimaan

(.....)  
NIP.....

Pengguna Anggaran

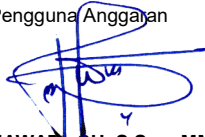
  
**NAWALI, SH, S.Sos, MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196805031993031008

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DAFTAR KEGIATAN-KEGIATAN YANG BELUM DISELESAIKAN SAMPAI AKHIR TAHUN DAN  
DIANGGARKAN KEMBALI DALAM TAHUN ANGGARAN BERIKUTNYA  
SKPD KECAMATAN WARU  
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Kode Kegiatan	Judul Kegiatan	Jumlah Realisasi Tahun n-2, Tahun n-1 dan Tahun n			Jumlah Akumulasi Realisasi s.d Akhir Tahun 2023	Jumlah yang Dianggarkan dalam APBD Tahun Berikutnya
			Realisasi Tahun 2018	Realisasi Tahun 2019	Realisasi Tahun 2023		
1	2	3	4	5	6	7	8
					5.496.452.494	5.496.452.494	5.394.759.068
	70101	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			4.836.781.700	4.836.781.700	4.823.150.627
	7010120101	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			9.091.500	9.091.500	6.391.485
	7010120104	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD			2.396.800	2.396.800	2.340.523
	7010120105	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD			2.396.800	2.396.800	2.340.523
	7010120106	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			4.717.400	4.717.400	3.535.835
	7010120107	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			4.841.000	4.841.000	3.811.230
	7010120201	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			3.289.258.452	3.289.258.452	3.528.192.051
	7010120205	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			4.789.150	4.789.150	1.500.000
	7010120601	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			28.259.268	28.259.268	15.266.940
	7010120602	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			75.442.704	75.442.704	68.852.856
	7010120603	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			36.083.269	36.083.269	7.813.046
	7010120604	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			124.296.000	124.296.000	121.397.931
	7010120605	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			15.313.000	15.313.000	3.800.000
	7010120606	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			2.920.000	2.920.000	1.560.000
	7010120608	Fasilitasi Kunjungan Tamu			6.750.000	6.750.000	10.750.000
	7010120609	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			196.031.000	196.031.000	95.356.907
	7010120706	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			5.900.000	5.900.000	-
	7010120801	Penyediaan Jasa Surat Menyurat			7.802.500	7.802.500	1.000.000
	7010120802	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			107.295.593	107.295.593	136.000.000
	7010120804	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			777.368.056	777.368.056	734.755.600
	7010120902	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			33.835.403	33.835.403	38.485.700
	7010120906	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			36.995.500	36.995.500	40.000.000
	7010120909	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			64.998.305	64.998.305	-
	70102	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			515.094.147	515.094.147	454.698.213
	7010220101	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait			424.026.030	424.026.030	430.103.750
	7010220203	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan			14.162.060	14.162.060	7.428.660
	7010220402	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan			11.020.000	11.020.000	7.075.000
	7010220403	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan			65.886.057	65.886.057	10.090.803
	70104	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			70.731.122	70.731.122	84.438.145
	7010420101	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan			13.601.550	13.601.550	71.114.312
	7010420102	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat			53.042.350	53.042.350	13.323.833
	7010420201	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia			4.087.222	4.087.222	-
	70105	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			44.618.600	44.618.600	11.919.300
	7010520101	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia			44.618.600	44.618.600	11.919.300
	70106	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			29.226.925	29.226.925	20.552.783
	7010620102	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa			19.488.090	19.488.090	10.596.962
	7010620105	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa			9.738.835	9.738.835	9.955.821

Sidoarjo, 31 Desember 2023

Pengguna Anggaran

  
**NAWARI, SH, S.Sos, MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196805031993031008

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KECAMATAN WARU  
REKAPITULASI BELANJA BARANG PAKAI HABIS  
TAHUN 2023

NO	RINCIAN BARANG PAKAI HABIS		VOLUME		HARGA BELI (Rp.)	PPN	NILAI (Rp.)
1	2		3 A	3 B	4		5 (3A X 4)
			Jumlah	Satuan			
11120101	Bahan		765,00				150.772.195,00
	510201010001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	762,00				19.507.695,00
		Aspal Emulsi Perbaikan Jalan	578	Kg	13.100	832.898	8.404.698
		Batu Pecah Mesin 1/2 cm Perbaikan Jalan	2	M3	365.700	80.454	811.854
		Sekop Gagang Kayu Perbaikan Jalan	5	Buah	62.000	34.100	344.100
		Batu Pecah Mesin 3/5 cm Perbaikan Jalan	1	M3	216.300	23.793	240.093
		ASPAL COLDMIX Perbaikan Jalan	171	Zak	45.000	846.450	8.541.450
		Cangkul Garpu Garuk Perbaikan Jalan	5	Buah	210.000	115.500	1.165.500
	510201010002	Belanja Bahan-Bahan Kimia					-
	510201010003	Belanja Alat Listrik dan Elektronik					-
	510201010004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3				131.264.500
		BBM Perbaikan Jalan	1	Tahun	1.264.500	-	1.264.500
		BBM [#] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas [-]	1	Tahun	30.000.000	-	30.000.000
		BBM [#] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas [-]	1	Tahun	100.000.000	-	100.000.000
	510201010005	Belanja Bahan-Bahan Baku					-
	510201010006	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir					-
	510201010007	Belanja Bahan-Barang dalam Proses					-
	510201010008	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman					-
	510201010009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran					-
	510201010010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas					-
	510201010011	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan					-
	510201010012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					-
11120102	Suku Cadang		4		-		11.536.938,18
	510201010013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan					-
	510201010014	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar					-
	510201010015	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran					-
	510201010016	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium					-
	510201010017	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pemancar					-
	510201010018	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi					-
	510201010019	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian					-
	510201010020	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel					-
	510201010022	Belanja Suku Cadang-Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial					-
	510201010023	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	4				11.536.938,18
		Odor Filter Refill [#] Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya [-]	2	Unit	2.200.455	484.100	4.885.010
		Hepa Filter Refill [#] Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya [-]	2	Unit	2.996.364	659.200	6.651.928
11120103	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor		57.704				222.392.038
	510201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	55.529				75.945.295
		Map Plastik Kancing [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	25	Buah	11.000,00	30.250,00	305.250,00
		Snelheker Map Plastik [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	20	Buah	15.000,00	33.000,00	333.000,00
		Jilid Dokumen [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	10	Buah	65.000,00	-	650.000,00
		Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	4.100	Lembar	300,00	-	1.230.000,00
		Binder Clip No 111 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	5	Box	7.000,00	3.500,00	38.500,00
		Binder Clip No 260 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	5	Box	15.000,00	7.500,00	82.500,00
		Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	3.000	Lembar	300,00	-	900.000,00
		Jilid Dokumen [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	8	Buah	65.000,00	-	520.000,00
		Jilid Dokumen [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	8	Buah	65.000,00	-	520.000,00
		Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	3.000	Lembar	300,00	-	900.000,00
		Jilid Dokumen [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	8	Buah	65.000,00	-	520.000,00
		Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	3.500	Lembar	300,00	-	1.050.000,00
		Ordner Besar [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	4	Buah	35.000,00	15.400,00	155.400,00
		Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	4.000	Lembar	300,00	-	1.200.000,00
		Jilid [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	10	Per Buku	20.000,00	-	200.000,00
		Jilid Dokumen [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	8	Buah	65.000,00	-	520.000,00
		Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	4.000	Lembar	300,00	-	1.200.000,00
		Binder Clip No 260 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	5	Box	15.000,00	8.250,00	83.250,00
		Isolasi besar [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	40	Buah	15.000,00	66.000,00	666.000,00
		Lakban hitam [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	40	Buah	15.000,00	66.000,00	666.000,00
		Lem stick [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	40	Buah	6.500,00	28.600,00	288.600,00
		Map Plastik kancing polos [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	100	Buah	4.500,00	49.500,00	499.500,00
		Map Snail Plastik [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	60	Buah	4.500,00	29.700,00	299.700,00
		Map Zipper (Resleting/Kantong/Gantung) [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	40	Buah	25.000,00	110.000,00	1.110.000,00
		Paper Clip No 5 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	20	Box	6.000,00	13.200,00	133.200,00
		penggaris besi 50 cm [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	5	Buah	13.000,00	7.150,00	72.150,00
		Penggaris plastik 30 cm [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	20	Buah	6.000,00	13.200,00	133.200,00
		Penghapus pensil [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	10	Buah	10.000,00	11.000,00	111.000,00
		Pensil 2B [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	24	Buah	4.500,00	11.880,00	119.880,00
		Post it kertas [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	50	Pack	7.500,00	41.250,00	416.250,00
		Post it plastik [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	50	Pack	9.500,00	52.250,00	527.250,00
		Refill Pentel [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	50	Buah	22.000,00	121.000,00	1.221.000,00
		Spidol board marker [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	24	Buah	10.000,00	26.400,00	266.400,00
		Spidol Permanen [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	36	Buah	10.000,00	39.600,00	399.600,00
		Stabilo [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	24	Buah	10.000,00	26.400,00	266.400,00
		Staples Besar HD 50 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	4	Buah	65.000,00	28.600,00	288.600,00

NO	RINCIAN BARANG PAKAI HABIS	VOLUME		HARGA BELI (Rp.)	PPN	NILAI (Rp.)
1	2	3 A	3 B	4		5 (3A X 4)
	Staples kecil HD 10 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	6	Buah	22.000,00	13.200,00	145.200,00
	Stipo Tape [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	24	Buah	25.000,00	60.000,00	660.000,00
	Binder Clip No 111 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	40	Box	7.000,00	28.000,00	308.000,00
	Binder Clip No 155 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	24	Box	10.000,00	24.000,00	264.000,00
	Binder Clip No 260 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	20	Box	15.000,00	33.000,00	333.000,00
	Ballpoint [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	10	Lusin	165.000,00	181.500,00	1.831.500,00
	Kalkulator Elektronik [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	4	Buah	165.000,00	72.600,00	732.600,00
	Gunting Kertas Besar [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	20	Buah	13.500,00	27.000,00	297.000,00
	Ordner Besar [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	50	Buah	25.000,00	137.500,00	1.387.500,00
	Toner Mesin Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	6	Buah	550.000,00	363.000,00	3.663.000,00
	Isi staples kecil [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	80	Pack	4.500,00	39.600,00	399.600,00
	Isi staples besar [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	20	Pack	9.000,00	19.800,00	199.800,00
	Stopmap Dinas/Badan/Kecamatan [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	500	Buah	4.950,00	-	2.475.000,00
	Amplop Dinas Kecil [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	30	Pak	54.600,00	-	1.638.000,00
	Amplop Dinas Besar [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	30	Pak	140.000,00	-	4.200.000,00
	Blangko Pelayanan [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	56	Rim	125.000,00	-	7.000.000,00
	Amplop Coklat [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	50	Pack	55.000,00	302.500,00	3.052.500,00
	Fotocopy [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pembangunan	2.000	Lembar	300,00	-	600.000,00
	Fotocopy [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan	2.000	Lembar	300,00	-	600.000,00
	Jilid Soft Cover Biasa [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian	20	Buah	12.000,00	-	240.000,00
	Fotocopy [#] - [-] Koordinasi Pra Musrenbang bidang Pembangunan	2.000	Lembar	300,00	-	600.000,00
	Map Plastik kancing polos [#] [-] Koordinasi Musrenbang Bidang Pembangunan	100	Buah	4.500,00	45.000,00	495.000,00
	Note Book [#] [-] Koordinasi Musrenbang Bidang Pembangunan	100	Buah	10.000,00	100.000,00	1.100.000,00
	Ballpoint [#] [-] Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian	1	Pak	36.400,00	3.640,00	40.040,00
	Paper Clip No 3 [#] [-] Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian	1	Box	3.500,00	350,00	3.850,00
	Ballpoint [#] [-] Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan	1	Lusin	165.000,00	16.500,00	181.500,00
	Ballpoint [#] [-] Rapat Koordinasi Bidang Pembangunan	1	Pak	36.400,00	3.640,00	40.040,00
	Fotocopy [#] [-] RAPAT KOORDINASI BIDANG KESOS	2.000	Lembar	300,00	-	600.000,00
	Ballpoint [#] [-] Koordinasi Musrenbang Bidang Pembangunan	1	Lusin	165.000,00	16.500,00	181.500,00
	Fotocopy [#] [-] Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian	2.000	Lembar	300,00	-	600.000,00
	Spanduk/ Banner [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	2	Buah	300.000,00	-	600.000,00
	Ballpoint [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	4	Pak	36.400,00	14.560,00	160.160,00
	Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	2.000	Lembar	300,00	-	600.000,00
	block note [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	102	Buah	10.000,00	102.000,00	1.122.000,00
	Jilid [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	4	Per Buku	20.000,00	-	80.000,00
	Map Plastik kancing polos [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	102	Buah	4.500,00	45.900,00	504.900,00
	Jilid [#] [-] BIDANG KESOS MONEV	4	Per Buku	20.000,00	-	80.000,00
	Fotocopy [#] [-] BIDANG KESOS MONEV	1.000	Lembar	300,00	-	300.000,00
	Jilid [#] [-] Bidang Pembangunan Monev	4	Per Buku	20.000,00	-	80.000,00
	Jilid [#] - [-] Monev Bidang Perekonomian	4	Per Buku	20.000,00	-	80.000,00
	Fotocopy [#] [-] Bidang Pembangunan Monev	1.000	Lembar	300,00	-	300.000,00
	Jilid [#] [-] Monev Bidang Pemerintahan	4	Per Buku	20.000,00	-	80.000,00
	Fotocopy [#] [-] Monev Bidang Pemerintahan	1.000	Lembar	300,00	-	300.000,00
	Fotocopy [#] [-] Monev Bidang Perekonomian	1.000	Lembar	300,00	-	300.000,00
	Note Book [#] [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan BUMDES)	55	Buah	10.000,00	55.000,00	605.000,00
	Map Plastik kancing polos [#] [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan BUMDES)	55	Buah	4.500,00	24.750,00	272.250,00
	Ballpoint [#] [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan BUMDES)	1	Lusin	165.000,00	16.500,00	181.500,00
	Spanduk/ Banner [#] [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan BUMDES)	1	Buah	300.000,00	-	300.000,00
	Fotocopy [#] [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan BUMDES)	1.000	Lembar	300,00	-	300.000,00
	Map Plastik kancing polos [#] [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan KOPWAN)	51	Buah	4.500,00	22.950,00	252.450,00
	Fotocopy [#] [-] Bidang Pembangunan (Pembinaan Pengelolaan Sampah)	2.000	Lembar	300,00	-	600.000,00
	Spanduk/ Banner [#] [-] Bidang Pembangunan (Pembinaan Pengelolaan Sampah)	1	Buah	300.000,00	-	300.000,00
	Brosur / Flyer [#] [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro)	1	Rim	255.000,00	-	255.000,00
	Ballpoint [#] [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro)	1	Lusin	165.000,00	16.500,00	181.500,00
	Spanduk/ Banner [#] [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro)	1	Buah	300.000,00	-	300.000,00
	Fotocopy [#] [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro)	1.000	Lembar	300,00	-	300.000,00
	Note Book [#] [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro)	55	Buah	10.000,00	55.000,00	605.000,00
	Ordner Besar [#] [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro)	3	Buah	25.000,00	7.500,00	82.500,00
	Map Plastik kancing polos [#] [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro)	55	Buah	4.500,00	24.750,00	272.250,00
	Fotocopy [#] [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan KOPWAN)	500	Lembar	300,00	-	150.000,00
	Spanduk/ Banner [#] [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan KOPWAN)	1	Buah	300.000,00	-	300.000,00
	Ballpoint [#] [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan KOPWAN)	1	Lusin	165.000,00	16.500,00	181.500,00
	Note Book [#] [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan KOPWAN)	51	Buah	10.000,00	51.000,00	561.000,00
	Ordner Besar [#] [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan KOPWAN)	1	Buah	25.000,00	2.500,00	27.500,00
	Map Plastik kancing polos [#] [-] Bidang Pembangunan (Pembinaan Pengelolaan Sampah)	68	Buah	4.500,00	30.600,00	336.600,00
	Jilid [#] [-] Bidang Pembangunan (Pembinaan Pengelolaan Sampah)	2	Per Buku	20.000,00	-	40.000,00
	Ballpoint [#] [-] Bidang Pembangunan (Pembinaan Pengelolaan Sampah)	1	Lusin	165.000,00	16.500,00	181.500,00
	Note Book [#] [-] Bidang Pembangunan (Pembinaan Pengelolaan Sampah)	68	Buah	10.000,00	68.000,00	748.000,00
	Fotocopy [#] - [-] Rapat Koordinasi Bagian Trantibum	2.000	Lembar	300,00	-	600.000,00
	Jilid [#] [-] Rapat Koordinasi Bagian Trantibum	4	Per Buku	20.000,00	-	80.000,00
	Ballpoint [#] [-] Rapat Koordinasi Bagian Trantibum	1	Pak	85.000,00	9.350,00	94.350,00
	Spanduk/ Banner [#] [-] Rapat Koordinasi FORKOPIMKA	1	Buah	300.000,00	-	300.000,00
	Note Book [#] - [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN KARANG TARUNA)	100	Buah	10.000,00	110.000,00	1.110.000,00
	Map Plastik kancing polos [#] - [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN KARANG TARUNA)	100	Buah	4.500,00	49.500,00	499.500,00
	Ballpoint [#] [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN KARANG TARUNA)	1	Lusin	165.000,00	18.150,00	183.150,00
	Fotocopy [#] [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN ADMIN PKK)	1.000	Lembar	300,00	-	300.000,00
	Spanduk/ Banner [#] [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN ADMIN PKK)	1	Buah	300.000,00	-	300.000,00

NO	RINCIAN BARANG PAKAI HABIS	VOLUME		HARGA BELI (Rp.)	PPN	NILAI (Rp.)
1	2	3 A	3 B	4		5 (3A X 4)
	Spanduk/ Banner [#] [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN KARANG TARUNA)	1	Buah	300.000,00	-	300.000,00
	Fotocopy [#] [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN KARANG TARUNA)	1.000	Lembar	300,00	-	300.000,00
	Jilid [#] [-] Monev Trantibum	4	Per Buku	20.000,00	-	80.000,00
	Fotocopy [#] [-] Monev Trantibum	1.000	Lembar	300,00	-	300.000,00
	Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	1.000	Lembar	300,00	-	300.000,00
	Map Plastik kancing polos [#] [-] Evaluasi PAK	51	Buah	4.500,00	25.245,00	254.745,00
	Spanduk/ Banner [#] [-] Evaluasi PAK	1	Buah	300.000,00	-	300.000,00
	Ballpoint [#] [-] Evaluasi PAK	1	Lusin	165.000,00	18.150,00	183.150,00
	Note Book [#] [-] Evaluasi PAK	51	Buah	10.000,00	56.100,00	566.100,00
	Ballpoint [#] [-] Evaluasi RAPBDes	1	Lusin	165.000,00	18.150,00	183.150,00
	Note Book [#] [-] Evaluasi RAPBDes	51	Buah	10.000,00	56.100,00	566.100,00
	Map Plastik kancing polos [#] [-] PENDAMPINGAN PENYUSUSNAN RAPBDes	51	Buah	4.500,00	22.950,00	252.450,00
	Fotocopy [#] [-] Evaluasi RAPBDes	1.059	Lembar	300,00	-	317.700,00
	Spanduk/ Banner [#] [-] Evaluasi RAPBDes	1	Buah	300.000,00	-	300.000,00
	Jilid Hard Cover Biasa [#] [-] Evaluasi RAPBDes	3	Buah	20.000,00	-	60.000,00
	Map Plastik kancing polos [#] [-] Evaluasi RAPBDes	51	Buah	4.500,00	25.245,00	254.745,00
	Fotocopy [#] [-] Evaluasi PAK	1.000	Lembar	300,00	-	300.000,00
	Note Book [#] [-] PENDAMPINGAN PENYUSUSNAN RAPBDes	51	Buah	10.000,00	51.000,00	561.000,00
	Ballpoint [#] [-] PENDAMPINGAN PENYUSUSNAN RAPBDes	1	Lusin	165.000,00	18.150,00	183.150,00
	Jilid Soft Cover Biasa [#] [-] PENDAMPINGAN PENYUSUSNAN RAPBDes	5	Buah	12.000,00	-	60.000,00
	Spanduk/ Banner [#] [-] PENDAMPINGAN PENYUSUSNAN RAPBDes	1	Buah	300.000,00	-	300.000,00
	Fotocopy [#] [-] Optimalisasi Pemanfaatan Aset Desa	2.000	Lembar	300,00	-	600.000,00
	Note Book [#] [-] Optimalisasi Pemanfaatan Aset Desa	85	Buah	10.000,00	93.500,00	943.500,00
	Ballpoint [#] [-] Optimalisasi Pemanfaatan Aset Desa	15	Pak	36.400,00	60.060,00	606.060,00
	Spanduk/ Banner [#] [-] Optimalisasi Pemanfaatan Aset Desa	1	Buah	300.000,00	-	300.000,00
	Map Plastik kancing polos [#] [-] Optimalisasi Pemanfaatan Aset Desa	85	Buah	4.500,00	42.075,00	424.575,00
510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	820				45.256.200
	Kertas HVS F4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	20	Rim	52.000,00	114.400,00	1.154.400,00
	Kertas HVS A4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	20	Rim	49.000,00	98.000,00	1.078.000,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	10	Rim	52.000,00	57.200,00	577.200,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	10	Rim	52.000,00	57.200,00	577.200,00
	Kertas HVS F4 60 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	10	Rim	50.000,00	50.000,00	550.000,00
	Kertas HVS A4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	10	Rim	49.000,00	53.900,00	543.900,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	10	Rim	52.000,00	57.200,00	577.200,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	10	Rim	52.000,00	57.200,00	577.200,00
	Kertas HVS A4 80gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	10	Rim	55.000,00	60.500,00	610.500,00
	Kertas HVS A4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	200	Rim	49.000,00	1.078.000,00	10.878.000,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	400	Rim	52.000,00	2.288.000,00	23.088.000,00
	Amplop PPS 90 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	40	Box	23.000,00	92.000,00	1.012.000,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] [-] RAPAT KOORDINASI BIDANG KESOS	5	Rim	52.000,00	26.000,00	286.000,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] [-] Rapat Koordinasi Bidang Pembangunan	5	Rim	52.000,00	26.000,00	286.000,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] [-] Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan	5	Rim	52.000,00	26.000,00	286.000,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian	5	Rim	52.000,00	28.600,00	288.600,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan KOPWAN)	5	Rim	52.000,00	28.600,00	288.600,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] Rapat Koordinasi FORKOPIMKA	5	Rim	52.000,00	28.600,00	288.600,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] [-] Rapat Koordinasi Bagian Trantibum	5	Rim	52.000,00	28.600,00	288.600,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN KARANG TARUNA)	5	Rim	52.000,00	28.600,00	288.600,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN ADMIN PKK)	5	Rim	52.000,00	28.600,00	288.600,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] Evaluasi PAK	5	Rim	52.000,00	28.600,00	288.600,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] PENDAMPINGAN PENYUSUSNAN RAPBDes	5	Rim	52.000,00	28.600,00	288.600,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] Evaluasi RAPBDes	5	Rim	52.000,00	28.600,00	288.600,00
	Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] Optimalisasi Pemanfaatan Aset Desa	10	Rim	52.000,00	57.200,00	577.200,00
510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					-
510201010027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	225				2.250.000
	Belanja Materi/benda Pos [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos [-]	225	Lembar	10.000	-	2.250.000
510201010028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Persediaan Dokumen/Administrasi Tender					-
510201010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	188				34.337.924
	Tinta Warna [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	12	Botol	150.000,00	198.000,00	1.998.000,00
	Tinta Hitam [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	10	Botol	180.000,00	198.000,00	1.998.000,00
	Flash disk [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	1	Buah	203.500,00	20.350,00	223.850,00
	Tinta Hitam [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	2	Botol	180.000,00	39.600,00	399.600,00
	Tinta Hitam [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	2	Botol	180.000,00	39.600,00	399.600,00
	Tinta Hitam [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	8	Botol	180.000,00	158.400,00	1.598.400,00
	Tinta Warna [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	6	Botol	150.000,00	99.000,00	999.000,00
	Tinta Botol 70 ml warna original [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	6	Buah	125.000,00	82.500,00	832.500,00
	Tinta botol 70 ml hitam original [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	10	Buah	120.000,00	132.000,00	1.332.000,00
	Tinta Warna [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	6	Botol	150.000,00	99.000,00	999.000,00
	Tinta Hitam [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	4	Botol	180.000,00	79.200,00	799.200,00
	Tinta botol 70 ml hitam original [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	60	Buah	120.000,00	792.000,00	7.992.000,00
	Hardisk Portable [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	2	Buah	1.550.000,00	341.000,00	3.441.000,00
	Mouse Kabel [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	4	Buah	72.100,00	31.724,00	320.124,00
	mouse keyboard wireless	5	Paket	520.000,00	286.000,00	2.886.000,00
	RAM [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	2	unit	702.500,00	154.550,00	1.559.550,00
	keyboard [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	2	Buah	170.000,00	37.400,00	377.400,00
	Tinta Botol 70 ml warna original [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	40	Buah	125.000,00	550.000,00	5.550.000,00
	Flash Disc 16 GB [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	6	Buah	95.000,00	62.700,00	632.700,00

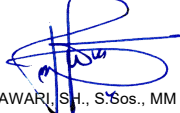
NO	RINCIAN BARANG PAKAI HABIS		VOLUME		HARGA BELI (Rp.)	PPN	NILAI (Rp.)
1	2		3 A	3 B	4		5 (3A X 4)
	510201010030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	527				26.511.129
		Pembersih Kloset [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	36	Botol	29.400,00	116.424,00	1.174.824,00
		Tissue [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	80	Buah	21.000,00	184.800,00	1.864.800,00
		keset besar [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	4	Buah	220.000,00	96.800,00	976.800,00
		Kanebo [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	16	Buah	55.000,00	96.800,00	976.800,00
		Taplak Meja	5	Buah	245.000,00	134.750,00	1.359.750,00
		Sapu Plafon	6	Buah	49.500,00	32.670,00	329.670,00
		Sapu Lidi Gagang	12	Buah	32.800,00	43.296,00	436.896,00
		Sabun Cuci Piring	5	Jerigen	83.900,00	46.145,00	465.645,00
		Nampan	4	Buah	282.500,00	124.300,00	1.254.300,00
		Jam Dinding	6	Unit	450.000,00	297.000,00	2.997.000,00
		Cairan Pembersih Lantai [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	36	Botol	19.900,00	78.804,00	795.204,00
		Cikrak [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	8	Buah	38.000,00	33.440,00	337.440,00
		Sapu lobi [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	8	Buah	149.000,00	131.120,00	1.323.120,00
		Sabun Cuci Tangan Refill [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	24	Buah	30.000	79.200	799.200
		Alat Pembersih Kaca [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	10	Buah	50.000	55.000	555.000
		Gayung. [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	5	Buah	17.600	9.680	97.680
		Kain Lap Kaca. [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	12	Buah	10.000	13.200	133.200
		Alat Pembersih Lantai [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	8	Buah	65.000	57.200	577.200
		sapu lidi halaman [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	20	ikat	25.000	55.000	555.000
		Kemucing [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	8	Buah	26.900	23.672	238.872
		Kapur Barus Kamar Mandi [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	36	Pak	31.300	123.948	1.250.748
		Refill Pengharum Ruangan [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	34	Botol	36.000	134.640	1.358.640
		Keset Kantor [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	10	Buah	55.000	60.500	610.500
		Cairan Pembersih Kaca [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	36	Buah	28.000	110.880	1.118.880
		Sabun Cuci Tangan [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	12	Botol	37.500	49.500	499.500
		Refill Pel Sumbu [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	20	Buah	61.500	135.300	1.365.300
		Sikat Kamar Mandi [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	12	Buah	52.500	69.300	699.300
		Sapu Ijuk [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	24	Buah	50.000	132.000	1.332.000
		Sapu Lidi Gagang Perbaikan Jalan	20	Buah	32.800	72.160	728.160
		SPONS / BUSA Perbaikan Jalan	10	Buah	27.000	29.700	299.700
	510201010031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	393				28.453.740
		Lampu LED Petak Sorot 30 Watt [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik [-]	10	Buah	130.800	143.880	1.451.880
		Batu Baterai AAA [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik [-]	100	Set	18.000	198.000	1.998.000
		Lampu LED 20 watt [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik [-]	55	Buah	168.100	1.017.005	10.262.505
		Lampu LED 15 Watt [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik [-]	61	Buah	164.800	1.105.808	11.158.608
		Batu Baterai AA [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik [-]	165	Set	18.500	335.775	3.388.275
		Senter LED [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik [-]	2	Unit	87.600	19.272	194.472
	510201010032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	5				1.137.750
		Senter Petugas Pengatur Lalu Lintas [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas [-]	5	Buah	205.000,00	112.750	1.137.750
	510201010033	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kaporlap dan Perlengkapan Satwa					-
	510201010034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga					-
	510201010035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					-
	510201010036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	11				3.743.600
		Spanduk/ Banner [#] - [-] Koordinasi Pra Musrenbang bidang Pembangunan	1	Buah	300.000	-	300.000
		Spanduk/ Banner [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pembangunan	1	Buah	300.000	-	300.000
		Spanduk/ Banner [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan	1	Buah	300.000	-	300.000
		Spanduk/ Banner [#] - [-] Koordinasi Musrenbang Bidang Pembangunan	1	Buah	300.000	-	300.000
		Spanduk/ Banner [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian	1	Buah	300.000	-	300.000
		Bendera Merah Putih [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya [-]	2	Buah	450.000	99.000	999.000
		Umbul-umbul [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya [-]	2	Buah	293.000	58.600	644.600
		Spanduk/ Banner [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya [-]	2	Buah	300.000	-	600.000
	510201010059	Belanja Pakaian Dinas KDH dan WKDH					-
	510201010061	Belanja Pakaian Sipil Harian (PSH)					-
	510201010062	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)					-
	510201010063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)					-
	510201010064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)					-
	510201010065	Belanja Pakaian Sipil Resmi (PSR)					-
	510201010066	Belanja Pakaian Dinas Upacara (PDU)					-
	510201010067	Belanja Pakaian Penyelamatan					-
	510201010071	Belanja Pakaian Kerja Laboratorium					-
	510201010072	Belanja Pakaian Kerja Bengkel					-
	510201010073	Belanja Pakaian KORPRI					-
	510201010074	Belanja Pakaian Adat Daerah					-
	510201010075	Belanja Pakaian Batik Tradisional					-
	510201010076	Belanja Pakaian Olahraga	17		500.000		8.500.000
		Kostum Olahraga dan Sepatu [-] Pelatihan Olahraga	17	Set	500.000	-	8.500.000,00
	510201010077	Belanja Pakaian Paskibraka					-
11120104	Obat-obatan						-
	510201010037	Belanja Obat-Obatan-Obat					-
	510201010038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya					-
11120105	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan						-
	510201010039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat					-
	510201010040	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain					-
11120106	Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga						-

NO	RINCIAN BARANG PAKAI HABIS		VOLUME		HARGA BELI (Rp.)	PPN	NILAI (Rp.)
1	2		3 A	3 B	4		5 (3A X 4)
	510201010041	Belanja Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga-Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga					-
	510201010042	Belanja Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga-Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga Lainnya					-
11120107	Natura dan Pakan		8.552				213.230.000,00
	510201010043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					-
	510201010044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan					-
	510201010045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya					-
	510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.396		1.645.000		202.280.000
		Konsumsi lembur [#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat [-]	460	Orang / Kali	30.000	-	13.800.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Kegiatan Pameran, Temu UKM, Koperasi DLL	150	Orang/Kali	17.500	-	2.625.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Koordinasi Musrenbang Bidang Pembangunan	100	Orang/Kali	30.000	-	3.000.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Koordinasi Musrenbang Bidang Pembangunan	100	Orang/Kali	17.500	-	1.750.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Kegiatan Pameran, Temu UKM, Koperasi DLL	150	Orang/Kali	30.000	-	4.500.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Koordinasi Pra Musrenbang bidang Pembangunan	55	Orang/Kali	30.000	-	1.650.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Koordinasi Pra Musrenbang bidang Pembangunan	55	Orang/Kali	17.500	-	962.500
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pembangunan	150	Orang/Kali	17.500	-	2.625.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pembangunan	150	Orang/Kali	30.000	-	4.500.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] RAPAT KOORDINASI BIDANG KESOS	150	Orang/Kali	17.500	-	2.625.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] RAPAT KOORDINASI BIDANG KESOS	150	Orang/Kali	30.000	-	4.500.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Mamin Kegiatan	421	Orang/Kali	17.500	-	7.367.500
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Mamin Kegiatan	421	Orang/Kali	30.000	-	12.630.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan	150	Orang/Kali	30.000	-	4.500.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan	150	Orang/Kali	17.500	-	2.625.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian	150	Orang/Kali	30.000	-	4.500.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian	150	Orang/Kali	17.500	-	2.625.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] RAPAT KOORDINASI PKK	150	Orang/Kali	30.000	-	4.500.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] RAPAT KOORDINASI PKK	150	Orang/Kali	17.500	-	2.625.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Senam SKJ	300	Orang/Kali	30.000	-	9.000.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Senam SKJ	300	Orang/Kali	17.500	-	5.250.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat [-]	400	Orang/Kali	30.000	-	12.000.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat [-]	400	Orang/Kali	17.500	-	7.000.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] [-] Mamin Rakor	100	Orang/Kali	30.000	-	3.000.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat [-]	102	Orang/Kali	17.500	-	1.785.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat [-]	102	Orang/Kali	30.000	-	3.060.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] [-] Mamin Rakor	100	Orang/Kali	17.500	-	1.750.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Bidang Pembangunan Monev	50	Orang/Kali	17.500	-	875.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] [-] BIDANG KESOS MONEV	50	Orang/Kali	30.000	-	1.500.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] [-] BIDANG KESOS MONEV	50	Orang/Kali	17.500	-	875.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Bidang Pembangunan Monev	50	Orang/Kali	30.000	-	1.500.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] [-] Monev Bidang Pemerintahan	50	Orang/Kali	30.000	-	1.500.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] [-] Monev Bidang Pemerintahan	50	Orang/Kali	17.500	-	875.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] [-] Monev Bidang Perekonomian	50	Orang/Kali	30.000	-	1.500.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] [-] Monev Bidang Perekonomian	50	Orang/Kali	17.500	-	875.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro)	55	Orang/Kali	17.500	-	962.500
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro)	55	Orang/Kali	30.000	-	1.650.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan KOPWAN)	56	Orang/Kali	17.500	-	980.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan KOPWAN)	56	Orang/Kali	30.000	-	1.680.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Bidang Pembangunan (Pembinaan Pengelolaan Sampah)	70	Orang/Kali	30.000	-	2.100.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan BUMDES)	55	Orang/Kali	17.500	-	962.500
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan BUMDES)	55	Orang/Kali	30.000	-	1.650.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Bidang Pembangunan (Pembinaan Pengelolaan Sampah)	70	Orang/Kali	17.500	-	1.225.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Rapat Koordinasi Bagian Trantibum	150	Orang/Kali	30.000	-	4.500.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Rapat Koordinasi Bagian Trantibum	150	Orang/Kali	17.500	-	2.625.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Rapat Koordinasi FORKOPIMKA	70	Orang/Kali	30.000	-	2.100.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Rapat Koordinasi FORKOPIMKA	70	Orang/Kali	17.500	-	1.225.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Halal Bihalal	150	Orang/Kali	17.500	-	2.625.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Halal Bihalal	150	Orang/Kali	30.000	-	4.500.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN KARANG TARUNA)	110	Orang/Kali	17.500	-	1.925.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN KARANG TARUNA)	110	Orang/Kali	30.000	-	3.300.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN ADMIN PKK)	55	Orang/Kali	30.000	-	1.650.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN ADMIN PKK)	55	Orang/Kali	17.500	-	962.500
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [-] Pelatihan Olahraga	66	Orang/Kali	30.000	-	1.980.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [-] Pelatihan Olahraga	66	Orang/Kali	17.500	-	1.155.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] [-] Monev Trantibum	50	Orang/Kali	30.000	-	1.500.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] [-] Monev Trantibum	50	Orang/Kali	17.500	-	875.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Malam Pengukuhan	50	Orang/Kali	17.500	-	875.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Pelatihan Upacara 10 hari	200	Orang/Kali	30.000	-	6.000.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Pelatihan Upacara 10 hari	200	Orang/Kali	17.500	-	3.500.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Malam Pengukuhan	50	Orang/Kali	30.000	-	1.500.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] [-] Evaluasi PAK	56	Orang/Kali	30.000	-	1.680.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] [-] Evaluasi RAPBDes	56	Orang/Kali	17.500	-	980.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] [-] Evaluasi RAPBDes	56	Orang/Kali	30.000	-	1.680.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] [-] Evaluasi PAK	56	Orang/Kali	17.500	-	980.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] [-] PENDAMPINGAN PENYUSUSNAN RAPBDes	56	Orang/Kali	17.500	-	980.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] [-] PENDAMPINGAN PENYUSUSNAN RAPBDes	56	Orang/Kali	30.000	-	1.680.000
		Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Optimalisasi Pemanfaatan Aset Desa	85	Orang/Kali	17.500	-	1.487.500



NO	RINCIAN BARANG PAKAI HABIS	VOLUME		HARGA BELI (Rp.)	PPN	NILAI (Rp.)
1	2	3 A	3 B	4		5 (3A X 4)
	Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Optimalisasi Pemanfaatan Aset Desa	85	Orang/Kali	30.000	-	2.550.000
510201010053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	156		1.345.000		10.950.000
	AIR MINERAL [#] Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu [-]	150	Dus	45.000	-	6.750.000
	Nasi tumpeng sedang [#] - [-] Upacara HUT RI	4	Paket	800.000	-	3.200.000
	Nasi tumpeng kecil [#] - [-] Malam Pengukuhan	2	Paket	500.000	-	1.000.000
510201010054	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh					-
510201010055	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan					-
510201010056	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan					-
510201010057	Belanja Makanan dan Minuman pada					-
510201010058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					-
11120108	Persediaan Penelitian					-
510201010046	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Biologi					-
510201010047	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Biologi Lainnya					-
510201010048	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Teknologi					-
510201010049	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Lainnya					-
11120109	Persediaan dalam Proses					-
510201010050	Belanja Persediaan Dalam Proses-Persediaan Dalam Proses					-
510201010051	Belanja Persediaan Dalam Proses-Persediaan Dalam Proses Lainnya					-
	TOTAL	67.036,00				601.674.771,18

Sidoarjo, 31 Desember 2023  
Pengguna Anggaran

  
NAWARI, S.H., S.Sos., MM  
Pembina Tk. 1  
NIP 196805031993031008

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
KECAMATAN WARU  
DAFTAR PERSEDIAAN  
PER 31 DESEMBER 2023

NO	URAIAN RINCIAN PERSEDIAAN			SALDO AWAL PERSEDIAAN (VOLUME)	PENAMBAHAN PERSEDIAAN (VOLUME)			PENGURANGAN PERSEDIAAN (VOLUME)	SALDO AKHIR PERSEDIAAN (VOLUME)	HARGA PEMBELIAN PER UNIT (Rp.)	Pembelian	SALDO AKHIR PERSEDIAAN (Rp.)
1	2			3	4			5	6 (3+4-5)	7		8= 7x6
					KODE AKUN	NAMA BELANJA	VOLUME					
1	111201	Barang Pakai Habis		35,00	-		67.036,00	67.054,00	10,00		601.674.771,18	982.350,00
		11120101	Bahan	1,00	-		765,00	766,00	-	132.176.600,00		-
			111201010001		510201010001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	762	762			19.507.695	-
						Aspal Emulsi Perbaikan Jalan	578	578,00	-	13.100,00	8.404.698,00	-
						Batu Pecah Mesin 1/2 cm Perbaikan Jalan	2	2,00	-	365.700,00	811.854,00	-
						Sekop Gagang Kayu Perbaikan Jalan	5	5,00	-	62.000,00	344.100,00	-
						Batu Pecah Mesin 3/5 cm Perbaikan Jalan	1	1,00	-	216.300,00	240.093,00	-
						ASPAL COLDMIX Perbaikan Jalan	171	171,00	-	45.000,00	8.541.450,00	-
						Cangkul Garpu Garuk Perbaikan Jalan	5	5,00	-	210.000,00	1.165.500,00	-
												-
			111201010002		510201010002	Belanja Bahan-Bahan Kimia						-
					510201010003	Belanja Alat Listrik dan Elektronik						-
			111201010004		510201010004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3,00	4,00			131.264.500	-
				1,00		BBM Perbaikan Jalan	1	2,00	-	1.264.500	1.264.500	-
						BBM [#] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas [-]	1	1,00	-	30.000.000	30.000.000	-
						BBM [#] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas [-]	1	1,00	-	100.000.000	100.000.000	-
												-
			111201010005		510201010005	Belanja Bahan-Bahan Baku						-
			111201010006		510201010006	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir						-
			111201010007		510201010007	Belanja Bahan-Barang dalam Proses						-
			111201010008		510201010008	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman						-
			111201010009		510201010009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran						-
			111201010010		510201010010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas						-
			111201010011		510201010011	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan						-
			111201010012		510201010012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya						-
			11120102		-		4,00	4,00			11.536.938,18	-
			111201020001		510201010013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan						-
			111201020002		510201010014	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar						-
			111201020003		510201010015	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran						-
			111201020004		510201010016	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium						-
			111201020005		510201010017	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pemancar						-
			111201020006		510201010018	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi						-
			111201020007		510201010019	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian						-
			111201020008		510201010020	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel						-
			111201020010		510201010022	Belanja Suku Cadang-Perediaan dari Belanja Bantuan Sosial						-
			111201020011		510201010023	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	4	4			11.536.938	-
						Odor Filter Refill [#] Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya [-]	2	2	-	2.200.455	4.885.010	-
						Hepa Filter Refill [#] Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya [-]	2	2	-	2.996.364	6.651.928	-
			11120103		-		55.529	55.529	-		226.135.638,00	-
			111201030001		510201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					75.945.295	-
						Map Plastik Kancing [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	25	25	-	11.000	305.250	-
						Snelhektor Map Plastik [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	20	20	-	15.000	333.000	-
						Jilid Dokumen [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	10	10	-	65.000	650.000	-
						Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	4.100	4.100	-	300	1.230.000	-
						Binder Clip No 111 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	5	5	-	7.000	38.500	-
						Binder Clip No 260 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	5	5	-	15.000	82.500	-
						Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	3.000	3.000	-	300	900.000	-
						Jilid Dokumen [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	8	8	-	65.000	520.000	-
						Jilid Dokumen [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	8	8	-	65.000	520.000	-
						Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	3.000	3.000	-	300	900.000	-
						Jilid Dokumen [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	8	8	-	65.000	520.000	-
						Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	3.500	3.500	-	300	1.050.000	-
						Ordner Besar [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	4	4	-	35.000	155.400	-
						Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	4.000	4.000	-	300	1.200.000	-
						Jilid [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	10	10	-	20.000	200.000	-
						Jilid Dokumen [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	8	8	-	65.000	520.000	-
						Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	4.000	4.000	-	300	1.200.000	-
						Binder Clip No 260 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	5	5	-	15.000	83.250	-
						Isolasi besar [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	40	40	-	15.000	666.000	-
						Lakban hitam [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	40	40	-	15.000	666.000	-
						Lem stick [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	40	40	-	6.500	288.600	-
						Map Plastik kancing polos [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	100	100	-	4.500	499.500	-
						Map Snail Plastik [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	60	60	-	4.500	299.700	-
						Map Zipper (Resleting/Kantong/Gantung) [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	40	40	-	25.000	1.110.000	-
						Paper Clip No 5 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	20	20	-	6.000	133.200	-
						penggaris besi 50 cm [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	5	5	-	13.000	72.150	-
						Penggaris plastik 30 cm [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	20	20	-	6.000	133.200	-
						Penghapus pensil [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	10	10	-	10.000	111.000	-
						Pensil 2B [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	24	24	-	4.500	119.880	-

NO	URAIAN RINCIAN PERSEDIAAN				SALDO AWAL PERSEDIAAN (VOLUME)	PENAMBAHAN PERSEDIAAN (VOLUME)		PENGURANGAN PERSEDIAAN (VOLUME)	SALDO AKHIR PERSEDIAAN (VOLUME)	HARGA PEMBELIAN PER UNIT (Rp.)	Pembelian	SALDO AKHIR PERSEDIAAN (Rp.)
1	2				3	4		5	6 (3+4-5)	7		8= 7x6
						Post it kertas [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	50	50	-	7.500	416.250	-
						Post it plastik [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	50	50	-	9.500	527.250	-
						Refill Pentel [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	50	50	-	22.000	1.221.000	-
						Spidol board marker [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	24	24	-	10.000	266.400	-
						Spidol Permanen [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	36	36	-	10.000	399.600	-
						Stabilo [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	24	24	-	10.000	266.400	-
						Staples Besar HD 50 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	4	4	-	65.000	288.600	-
						Staples kecil HD 10 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	6	6	-	22.000	145.200	-
						Stipo Tape [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	24	24	-	25.000	660.000	-
						Binder Clip No 111 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	40	40	-	7.000	308.000	-
						Binder Clip No 155 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	24	24	-	10.000	264.000	-
						Binder Clip No 260 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	20	20	-	15.000	333.000	-
						Ballpoint [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	10	10	-	165.000	1.831.500	-
						Kalkulator Elektronik [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	4	4	-	165.000	732.600	-
						Gunting Kertas Besar [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	20	20	-	13.500	297.000	-
						Ordner Besar [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	50	50	-	25.000	1.387.500	-
						Toner Mesin Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	6	6	-	550.000	3.663.000	-
						Isi staples kecil [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	80	80	-	4.500	399.600	-
						Isi staples besar [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	20	20	-	9.000	199.800	-
						Stopmap Dinas/Badan/Kecamatan [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	500	500	-	4.950	2.475.000	-
						Amplop Dinas Kecil [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	30	30	-	54.600	1.638.000	-
						Amplop Dinas Besar [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	30	30	-	140.000	4.200.000	-
						Blangko Pelayanan [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	56	56	-	125.000	7.000.000	-
						Amplop Coklat [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	50	50	-	55.000	3.052.500	-
						Fotocopy [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pembangunan	2.000	2.000	-	300	600.000	-
						Fotocopy [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan	2.000	2.000	-	300	600.000	-
						Jilid Soft Cover Biasa [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian	20	20	-	12.000	240.000	-
						Fotocopy [#] - [-] Koordinasi Pra Musrenbang bidang Pembangunan	2.000	2.000	-	300	600.000	-
						Map Plastik kancing polos [#] - [-] Koordinasi Musrenbang Bidang Pembangunan	100	100	-	4.500	495.000	-
						Note Book [#] - [-] Koordinasi Musrenbang Bidang Pembangunan	100	100	-	10.000	1.100.000	-
						Ballpoint [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian	1	1	-	36.400	40.040	-
						Paper Clip No 3 [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian	1	1	-	3.500	3.850	-
						Ballpoint [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan	1	1	-	165.000	181.500	-
						Ballpoint [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pembangunan	1	1	-	36.400	40.040	-
						Fotocopy [#] - [-] RAPAT KOORDINASI BIDANG KESOS	2.000	2.000	-	300	600.000	-
						Ballpoint [#] - [-] Koordinasi Musrenbang Bidang Pembangunan	1	1	-	165.000	181.500	-
						Fotocopy [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian	2.000	2.000	-	300	600.000	-
						Spanduk/ Banner [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	2	2	-	300.000	600.000	-
						Ballpoint [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	4	4	-	36.400	160.160	-
						Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	2.000	2.000	-	300	600.000	-
						block note [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	102	102	-	10.000	1.122.000	-
						Jilid [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	4	4	-	20.000	80.000	-
						Map Plastik kancing polos [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	102	102	-	4.500	504.900	-
						Jilid [#] - [-] BIDANG KESOS MOVEV	4	4	-	20.000	80.000	-
						Fotocopy [#] - [-] BIDANG KESOS MOVEV	1.000	1.000	-	300	300.000	-
						Jilid [#] - [-] Bidang Pembangunan Movev	4	4	-	20.000	80.000	-
						Jilid [#] - [-] Movev Bidang Perekonomian	4	4	-	20.000	80.000	-
						Fotocopy [#] - [-] Bidang Pembangunan Movev	1.000	1.000	-	300	300.000	-
						Jilid [#] - [-] Movev Bidang Pemerintahan	4	4	-	20.000	80.000	-
						Fotocopy [#] - [-] Movev Bidang Pemerintahan	1.000	1.000	-	300	300.000	-
						Fotocopy [#] - [-] Movev Bidang Perekonomian	1.000	1.000	-	300	300.000	-
						Note Book [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan BUMDES)	55	55	-	10.000	605.000	-
						Map Plastik kancing polos [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan BUMDES)	55	55	-	4.500	272.250	-
						Ballpoint [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan BUMDES)	1	1	-	165.000	181.500	-
						Spanduk/ Banner [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan BUMDES)	1	1	-	300.000	300.000	-
						Fotocopy [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan BUMDES)	1.000	1.000	-	300	300.000	-
						Map Plastik kancing polos [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan KOPWAN)	51	51	-	4.500	252.450	-
						Fotocopy [#] - [-] Bidang Pembangunan (Pembinaan Pengelolaan Sampah)	2.000	2.000	-	300	600.000	-
						Spanduk/ Banner [#] - [-] Bidang Pembangunan (Pembinaan Pengelolaan Sampah)	1	1	-	300.000	300.000	-
						Brosur / Flyer [#] - [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro)	1	1	-	255.000	255.000	-
						Ballpoint [#] - [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro)	1	1	-	165.000	181.500	-
						Spanduk/ Banner [#] - [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro)	1	1	-	300.000	300.000	-
						Fotocopy [#] - [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro)	1.000	1.000	-	300	300.000	-
						Note Book [#] - [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro)	55	55	-	10.000	605.000	-
						Ordner Besar [#] - [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro)	3	3	-	25.000	82.500	-
						Map Plastik kancing polos [#] - [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro)	55	55	-	4.500	272.250	-
						Fotocopy [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan KOPWAN)	500	500	-	300	150.000	-
						Spanduk/ Banner [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan KOPWAN)	1	1	-	300.000	300.000	-
						Ballpoint [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan KOPWAN)	1	1	-	165.000	181.500	-
						Note Book [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan KOPWAN)	51	51	-	10.000	561.000	-
						Ordner Besar [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan KOPWAN)	1	1	-	25.000	27.500	-
						Map Plastik kancing polos [#] - [-] Bidang Pembangunan (Pembinaan Pengelolaan Sampah)	68	68	-	4.500	336.600	-
						Jilid [#] - [-] Bidang Pembangunan (Pembinaan Pengelolaan Sampah)	2	2	-	20.000	40.000	-
						Ballpoint [#] - [-] Bidang Pembangunan (Pembinaan Pengelolaan Sampah)	1	1	-	165.000	181.500	-
						Note Book [#] - [-] Bidang Pembangunan (Pembinaan Pengelolaan Sampah)	68	68	-	10.000	748.000	-
						Fotocopy [#] - [-] Rapat Koordinasi Bagian Trantibum	2.000	2.000	-	300	600.000	-

NO	URAIAN RINCIAN PERSEDIAAN				SALDO AWAL PERSEDIAAN (VOLUME)	PENAMBAHAN PERSEDIAAN (VOLUME)		PENGURANGAN PERSEDIAAN (VOLUME)	SALDO AKHIR PERSEDIAAN (VOLUME)	HARGA PEMBELIAN PER UNIT (Rp.)	Pembelian	SALDO AKHIR PERSEDIAAN (Rp.)
1	2				3	4		5	6 (3+4-5)	7		8= 7x6
						Jilid [#] [-] Rapat Koordinasi Bagian Trantibum	4	4	-	20.000	80.000	-
						Ballpoint [#] [-] Rapat Koordinasi Bagian Trantibum	1	1	-	85.000	94.350	-
						Spanduk/ Banner [#] [-] Rapat Koordinasi FORKOPIMKA	1	1	-	300.000	300.000	-
						Note Book [#] - [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN KARANG TARUNA)	100	100	-	10.000	1.110.000	-
						Map Plastik kancing polos [#] - [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN KARANG TARUNA)	100	100	-	4.500	499.500	-
						Ballpoint [#] [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN KARANG TARUNA)	1	1	-	165.000	183.150	-
						Fotocopy [#] [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN ADMIN PKK)	1.000	1.000	-	300	300.000	-
						Spanduk/ Banner [#] [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN ADMIN PKK)	1	1	-	300.000	300.000	-
						Spanduk/ Banner [#] [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN KARANG TARUNA)	1	1	-	300.000	300.000	-
						Fotocopy [#] [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN KARANG TARUNA)	1.000	1.000	-	300	300.000	-
						Jilid [#] [-] Monev Trantibum	4	4	-	20.000	80.000	-
						Fotocopy [#] [-] Monev Trantibum	1.000	1.000	-	300	300.000	-
						Fotocopy [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor [-]	1.000	1.000	-	300	300.000	-
						Map Plastik kancing polos [#] [-] Evaluasi PAK	51	51	-	4.500	254.745	-
						Spanduk/ Banner [#] [-] Evaluasi PAK	1	1	-	300.000	300.000	-
						Ballpoint [#] [-] Evaluasi PAK	1	1	-	165.000	183.150	-
						Note Book [#] [-] Evaluasi PAK	51	51	-	10.000	566.100	-
						Ballpoint [#] [-] Evaluasi RAPBDes	1	1	-	165.000	183.150	-
						Note Book [#] [-] Evaluasi RAPBDes	51	51	-	10.000	566.100	-
						Map Plastik kancing polos [#] [-] PENDAMPINGAN PENYUSUSNAN RAPBDes	51	51	-	4.500	252.450	-
						Fotocopy [#] [-] Evaluasi RAPBDes	1.059	1.059	-	300	317.700	-
						Spanduk/ Banner [#] [-] Evaluasi RAPBDes	1	1	-	300.000	300.000	-
						Jilid Hard Cover Biasa [#] [-] Evaluasi RAPBDes	3	3	-	20.000	60.000	-
						Map Plastik kancing polos [#] [-] Evaluasi RAPBDes	51	51	-	4.500	254.745	-
						Fotocopy [#] [-] Evaluasi PAK	1.000	1.000	-	300	300.000	-
						Note Book [#] [-] PENDAMPINGAN PENYUSUSNAN RAPBDes	51	51	-	10.000	561.000	-
						Ballpoint [#] [-] PENDAMPINGAN PENYUSUSNAN RAPBDes	1	1	-	165.000	183.150	-
						Jilid Soft Cover Biasa [#] [-] PENDAMPINGAN PENYUSUSNAN RAPBDes	5	5	-	12.000	60.000	-
						Spanduk/ Banner [#] [-] PENDAMPINGAN PENYUSUSNAN RAPBDes	1	1	-	300.000	300.000	-
						Fotocopy [#] [-] Optimalisasi Pemanfaatan Aset Desa	2.000	2.000	-	300	600.000	-
						Note Book [#] [-] Optimalisasi Pemanfaatan Aset Desa	85	85	-	10.000	943.500	-
						Ballpoint [#] [-] Optimalisasi Pemanfaatan Aset Desa	15	15	-	36.400	606.060	-
						Spanduk/ Banner [#] [-] Optimalisasi Pemanfaatan Aset Desa	1	1	-	300.000	300.000	-
						Map Plastik kancing polos [#] [-] Optimalisasi Pemanfaatan Aset Desa	85	85	-	4.500	424.575	-
		111201030002	Kertas dan Cover		5,00	510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	820	820	5	45.256.200	288.600,00
						Kertas HVS F4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	20	18	2	52.000	1.154.400	115.440,00
						Kertas HVS A4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	20	20	-	49.000	1.078.000	-
						Kertas HVS F4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	10	8	2	52.000	577.200	115.440,00
						Kertas HVS F4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	10	10	-	52.000	577.200	-
						Kertas HVS F4 60 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	10	10	-	50.000	550.000	-
						Kertas HVS A4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	10	10	-	49.000	543.900	-
						Kertas HVS F4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	10	9	1	52.000	577.200	57.720,00
						Kertas HVS F4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	10	10	-	52.000	577.200	-
						Kertas HVS A4 80gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	10	10	-	55.000	610.500	-
						Kertas HVS A4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	200	200	-	49.000	10.878.000	-
					5,00	Kertas HVS F4 70 gr [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	400	405	-	52.000	23.088.000	-
						Amplop PPS 90 [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-]	40	40	-	23.000	1.012.000	-
						Kertas HVS F4 70 gr [#] [-] RAPAT KOORDINASI BIDANG KESOS	5	5	-	52.000	286.000	-
						Kertas HVS F4 70 gr [#] [-] Rapat Koordinasi Bidang Pembangunan	5	5	-	52.000	286.000	-
						Kertas HVS F4 70 gr [#] [-] Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan	5	5	-	52.000	286.000	-
						Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian	5	5	-	52.000	288.600	-
						Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan KOPWAN)	5	5	-	52.000	288.600	-
						Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] Rapat Koordinasi FORKOPIMKA	5	5	-	52.000	288.600	-
						Kertas HVS F4 70 gr [#] [-] Rapat Koordinasi Bagian Trantibum	5	5	-	52.000	288.600	-
						Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN KARANG TARUNA)	5	5	-	52.000	288.600	-
						Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN ADMIN PKK)	5	5	-	52.000	288.600	-
						Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] Evaluasi PAK	5	5	-	52.000	288.600	-
						Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] PENDAMPINGAN PENYUSUSNAN RAPBDes	5	5	-	52.000	288.600	-
						Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] Evaluasi RAPBDes	5	5	-	52.000	288.600	-
						Kertas HVS F4 70 gr [#] - [-] Optimalisasi Pemanfaatan Aset Desa	10	10	-	52.000	577.200	-
		111201030003	Bahan Cetak			510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					-
		111201030004	Benda Pos			510201010027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	225	245	-	2.250.000	-
					20,00	Belanja Materi/benda Pos [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos [-]	225	245	-	10.000	2.250.000	-
		111201030005	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender			510201010028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Persediaan Dokumen/Administrasi Tender					-
		111201030006	Bahan Komputer		2,00	510201010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	188	185	5	34.337.924	693.750,00
						Tinta Warna [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	12	12	-	150.000	1.998.000	-
						Tinta Hitam [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	10	10	-	180.000	1.998.000	-
						Flash disk [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	1	1	-	203.500	223.850	-
						Tinta Hitam [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	2	2	-	180.000	399.600	-
						Tinta Hitam [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	2	2	-	180.000	399.600	-
						Tinta Hitam [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	8	8	-	180.000	1.598.400	-

NO	URAIAN RINCIAN PERSEDIAAN				SALDO AWAL PERSEDIAAN (VOLUME)	PENAMBAHAN PERSEDIAAN (VOLUME)			PENGURANGAN PERSEDIAAN (VOLUME)	SALDO AKHIR PERSEDIAAN (VOLUME)	HARGA PEMBELIAN PER UNIT (Rp.)	Pembelian	SALDO AKHIR PERSEDIAAN (Rp.)
1	2				3	4			5	6 (3+4-5)	7		8= 7x6
							Tinta Warna [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	6	6	-	150.000	999.000	-
							Tinta Botol 70 ml warna original [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	6	6	-	125.000	832.500	-
					-		Tinta botol 70 ml hitam original [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	10	10	-	120.000	1.332.000	-
							Tinta Warna [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	6	6	-	150.000	999.000	-
							Tinta Hitam [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	4	4	-	180.000	799.200	-
					1,00		Tinta botol 70 ml hitam original [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	60	61	-	120.000	7.992.000	
							Hardisk Portable [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	2	2	-	1.550.000	3.441.000	-
							Mouse Kabel [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	4	4	-	72.100	320.124	-
							mouse keyboard wireless	5	5	-	520.000	2.886.000	-
							RAM [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	2	2	-	702.500	1.559.550	-
							keyboard [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	2	2	-	170.000	377.400	-
					1,00		Tinta Botol 70 ml warna original [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	40	36	5	125.000	5.550.000	693.750,00
							Flash Disc 16 GB [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer [-]	6	6	-	95.000	632.700	-
			111201030007	Perabot Kantor		510201010030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	527	527	-		26.511.129	-
							Pembersih Kloset [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	36	36	-	29.400	1.174.824	-
							Tissue [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	80	80	-	21.000	1.864.800	-
							keset besar [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	4	4	-	220.000	976.800	-
							Kanebo [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	16	16	-	55.000	976.800	-
							Taplak Meja	5	5	-	245.000	1.359.750	-
							Sapu Plafon	6	6	-	49.500	329.670	-
							Sapu Lidi Gagang	12	12	-	32.800	436.896	-
							Sabun Cuci Piring	5	5	-	83.900	465.645	-
							Nampan	4	4	-	282.500	1.254.300	-
							Jam Dinding	6	6	-	450.000	2.997.000	-
							Cairan Pembersih Lantai [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	36	36	-	19.900	795.204	-
							Cikrak [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	8	8	-	38.000	337.440	-
							Sapu lobi [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	8	8	-	149.000	1.323.120	-
							Sabun Cuci Tangan Refill [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	24	24	-	30.000	799.200	-
							Alat Pembersih Kaca [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	10	10	-	50.000	555.000	-
							Gayung [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	5	5	-	17.600	97.680	-
							Kain Lap Kaca [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	12	12	-	10.000	133.200	-
							Alat Pembersih Lantai [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	8	8	-	65.000	577.200	-
							sapu lidi halaman [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	20	20	-	25.000	555.000	-
							Kemucung [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	8	8	-	26.900	238.872	-
							Kapur Barus Kamar Mandi [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	36	36	-	31.300	1.250.748	-
							Refill Pengharum Ruangan [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	34	34	-	36.000	1.358.640	-
							Keset Kantor [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	10	10	-	55.000	610.500	-
							Cairan Pembersih Kaca [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	36	36	-	28.000	1.118.880	-
							Sabun Cuci Tangan [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	12	12	-	37.500	499.500	-
							Refill Pel Sumbu [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	20	20	-	61.500	1.365.300	-
							Sikat Kamar Mandi [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	12	12	-	52.500	699.300	-
							Sapu Juk [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor [-]	24	24	-	50.000	1.332.000	-
							Sapu Lidi Gagang Perbaikan Jalan	20	20	-	32.800	728.160	-
							SPONS / BUSA Perbaikan Jalan	10	10	-	27.000	299.700	-
			111201030008	Alat Listrik		510201010031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	393	393	-		28.453.740	-
							Lampu LED Petak Sorot 30 Watt [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik [-]	10	10	-	130.800	1.451.880	-
							Batu Baterai AAA [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik [-]	100	100	-	18.000	1.998.000	-
							Lampu LED 20 watt [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik [-]	55	55	-	168.100	10.262.505	-
							Lampu LED 15 Watt [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik [-]	61	61	-	164.800	11.158.608	-
							Batu Baterai AA [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik [-]	165	165	-	18.500	3.388.275	-
							Senter LED [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik [-]	2	2	-	87.600	194.472	-
			111201030009	Perlengkapan Dinas		510201010032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	5	5	-		1.137.750	-
							Senter Petugas Pengatur Lalu Lintas [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan	5	5	-	205.000	1.137.750	-
						510201010059	Belanja Pakaian Dinas KDH dan WKDH						-
						510201010061	Belanja Pakaian Sipil Harian (PSH)						-
						510201010062	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)						-
						510201010063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)						-
						510201010064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)						-
						510201010065	Belanja Pakaian Sipil Resmi (PSR)						-
						510201010066	Belanja Pakaian Dinas Upacara (PDU)						-
						510201010067	Belanja Pakaian Penyelamatan						-
						510201010071	Belanja Pakaian Kerja Laboratorium						-
						510201010072	Belanja Pakaian Kerja Bengkel						-
						510201010073	Belanja Pakaian KORPRI						-
						510201010074	Belanja Pakaian Adat Daerah						-
						510201010075	Belanja Pakaian Batik Tradisional						-
						510201010076	Belanja Pakaian Olahraga	17	17		500.000	8.500.000	-
							Kostum Olahraga dan Sepatu [-] Pelatihan Olahraga	17	17	-	500.000	8.500.000	-
						510201010077	Belanja Pakaian Paskibraka						-
			111201030010	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa		510201010033	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kaporlap dan Perlengkapan Satwa						-
			111201030011	Perlengkapan Pendukung Olahraga		510201010034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga						-

NO	URAIAN RINCIAN PERSEDIAAN		SALDO AWAL PERSEDIAAN (VOLUME)	PENAMBAHAN PERSEDIAAN (VOLUME)		PENGURANGAN PERSEDIAAN (VOLUME)	SALDO AKHIR PERSEDIAAN (VOLUME)	HARGA PEMBELIAN PER UNIT (Rp.)	Pembelian	SALDO AKHIR PERSEDIAAN (Rp.)
1	2		3	4		5	6 (3+4-5)	7		8= 7x6
		111201030012	Suvenir/Cendera Mata	510201010035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					-
		111201030013	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	510201010036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	11	11		3.743.600	-
					Spanduk/ Banner [#] - [-] Koordinasi Pra Musrenbang bidang Pembangunan	1	1	-	300.000	-
					Spanduk/ Banner [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pembangunan	1	1	-	300.000	-
					Spanduk/ Banner [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan	1	1	-	300.000	-
					Spanduk/ Banner [#] - [-] Koordinasi Musrenbang Bidang Pembangunan	1	1	-	300.000	-
					Spanduk/ Banner [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian	1	1	-	300.000	-
					Bendera Merah Putih [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor	2	2	-	450.000	-
					Umbul-umbul [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor La	2	2	-	293.000	-
					Spanduk/ Banner [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kanto	2	2	-	300.000	-
	11120104	Obat-obatan		-	-	-	-	-	-	-
		111201040001	Obat	510201010037	Belanja Obat-Obatan-Obat					-
		111201040002	Obat-obatan Lainnya	510201010038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya					-
	11120105	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan		-	-	-	-	-	-	-
		111201050001	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepadaMasyarakat	510201010039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat					-
		111201050002	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya	510201010040	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain					-
	11120106	Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga		-	-	-	-	-	-	-
		111201060001	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga	510201010041	Belanja Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga-Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga					-
		111201060002	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga Lainnya	510201010042	Belanja Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga-Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga Lainnya					-
	11120107	Natura dan Pakan		-	-	17.104,00	17.104,00	-	2.990.000,00	213.230.000,00
		111201070001	Natura	510201010043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					-
				510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.396,00	8.396,00	-	202.280.000,00	-
					Konsumsi lembur [#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat [-]	460	460	-	30.000,00	13.800.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Kegiatan Pameran, Temu UKM, Koperasi D	150	150	-	17.500,00	2.625.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Koordinasi Musrenbang Bidang Pembangunan	100	100	-	30.000,00	3.000.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Koordinasi Musrenbang Bidang Pembangunan	100	100	-	17.500,00	1.750.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Kegiatan Pameran, Temu UKM, Koperasi DLL	150	150	-	30.000,00	4.500.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Koordinasi Pra Musrenbang bidang Pembangunan	55	55	-	30.000,00	1.650.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Koordinasi Pra Musrenbang bidang Pemb	55	55	-	17.500,00	962.500,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pembangunan	150	150	-	17.500,00	2.625.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pembangunan	150	150	-	30.000,00	4.500.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] RAPAT KOORDINASI BIDANG KESOS	150	150	-	17.500,00	2.625.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] RAPAT KOORDINASI BIDANG KESOS	150	150	-	30.000,00	4.500.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Mamin Kegiatan	421	421	-	17.500,00	7.367.500,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Mamin Kegiatan	421	421	-	30.000,00	12.630.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan	150	150	-	30.000,00	4.500.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan	150	150	-	17.500,00	2.625.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian	150	150	-	30.000,00	4.500.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian	150	150	-	17.500,00	2.625.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] RAPAT KOORDINASI PKK	150	150	-	30.000,00	4.500.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] RAPAT KOORDINASI PKK	150	150	-	17.500,00	2.625.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Senam SKJ	300	300	-	30.000,00	9.000.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Senam SKJ	300	300	-	17.500,00	5.250.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat [-]	400	400	-	30.000,00	12.000.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat [-]	400	400	-	17.500,00	7.000.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] [-] Mamin Rakor	100	100	-	30.000,00	3.000.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat [-]	102	102	-	17.500,00	1.785.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat [-]	102	102	-	30.000,00	3.060.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] [-] Mamin Rakor	100	100	-	17.500,00	1.750.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Bidang Pembangunan Monev	50	50	-	17.500,00	875.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] [-] BIDANG KESOS MONEV	50	50	-	30.000,00	1.500.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] [-] BIDANG KESOS MONEV	50	50	-	17.500,00	875.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Bidang Pembangunan Monev	50	50	-	30.000,00	1.500.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] [-] Monev Bidang Pemerintahan	50	50	-	30.000,00	1.500.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] [-] Monev Bidang Pemerintahan	50	50	-	17.500,00	875.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] [-] Monev Bidang Perekonomian	50	50	-	30.000,00	1.500.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] [-] Monev Bidang Perekonomian	50	50	-	17.500,00	875.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan	55	55	-	17.500,00	962.500,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] PEREKONOMIAN (Pelayanan Pemrosesan Perizina	55	55	-	30.000,00	1.650.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengel	56	56	-	17.500,00	980.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan KO	56	56	-	30.000,00	1.680.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Bidang Pembangunan (Pembinaan Pengelolaan Sar	70	70	-	30.000,00	2.100.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengel	55	55	-	17.500,00	962.500,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Bidang Perekonomian (Pembinaan Pengelolaan BU	55	55	-	30.000,00	1.650.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Bidang Pembangunan (Pembinaan Pengel	70	70	-	17.500,00	1.225.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Rapat Koordinasi Bagian Trantibum	150	150	-	30.000,00	4.500.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Rapat Koordinasi Bagian Trantibum	150	150	-	17.500,00	2.625.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Rapat Koordinasi FORKOPIMKA	70	70	-	30.000,00	2.100.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Rapat Koordinasi FORKOPIMKA	70	70	-	17.500,00	1.225.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] Halal Bihalal	150	150	-	17.500,00	2.625.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] Halal Bihalal	150	150	-	30.000,00	4.500.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) [#] - [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN KARANG T	110	110	-	17.500,00	1.925.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] - [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN KARANG TARUNA)	110	110	-	30.000,00	3.300.000,00
					Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) [#] [-] BIDANG KESOS (PEMBINAAN ADMIN PKK)	55	55	-	30.000,00	1.650.000,00





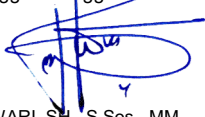
PERHITUNGAN BEBAN PERSEDIAAN  
KECAMATAN WARU

		SALDO AWAL (Rp.)	PEMBELIAN TA 2023 (Rp.)	SALDO AKHIR (Rp.)	BEBAN PERSEDIAAN (Rp.)	JURNAL PENYESUAIAN PERSEDIAAN (Rp.)
		1	2	3	4=1+2-3	5=2-4
Belanja Barang Pakai Habis		1.198.318,00	601.674.771,18	982.350,00	601.890.739,18	(215.968,00)
510201010001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	-	19.507.695,00		19.507.695,00	-
510201010002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	-			-	-
510201010003	Belanja Alat Listrik dan Elektronik	-			-	-
510201010004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	435.924,00	131.264.500,00	-	131.700.424,00	(435.924,00)
510201010005	Belanja Bahan-Bahan Baku	-			-	-
510201010006	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir	-			-	-
510201010007	Belanja Bahan-Barang dalam Proses	-			-	-
510201010008	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	-			-	-
510201010009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	-			-	-
510201010010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	-			-	-
510201010011	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan	-			-	-
510201010012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	-			-	-
510201010013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	-			-	-
510201010014	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar	-			-	-
510201010015	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	-			-	-
510201010016	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium	-			-	-
510201010017	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pemancar	-			-	-
510201010018	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi	-			-	-
510201010019	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian	-			-	-
510201010020	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel	-			-	-
510201010022	Belanja Suku Cadang-Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial	-			-	-
510201010023	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	-	11.536.938,18		11.536.938,18	-
510201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	255.000,00	75.945.295,00	288.600,00	75.911.695,00	33.600,00
510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	-	45.256.200,00	-	45.256.200,00	-
510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	-	-	-	-	-
510201010027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	200.000,00	2.250.000,00	-	2.450.000,00	(200.000,00)
510201010028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	-	-	-	-	-
510201010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	307.394,00	34.337.924,00	693.750,00	33.951.568,00	386.356,00
510201010030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	-	26.511.129,00		26.511.129,00	-
510201010031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	-	28.453.740,00		28.453.740,00	-
510201010032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	-	1.137.750,00	-	1.137.750,00	-
510201010033	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kaporlap dan Perlengkapan Satwa	-			-	-
510201010034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga	-	8.500.000,00		8.500.000,00	-
510201010035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	-			-	-
510201010036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	-	3.743.600,00		3.743.600,00	-
510201010037	Belanja Obat-Obatan-Obat	-			-	-
510201010038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	-			-	-
510201010039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan- Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	-			-	-
510201010040	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	-			-	-
510201010041	Belanja Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga-Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga	-			-	-
510201010042	Belanja Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga-Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga Lainnya	-			-	-
510201010043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	-			-	-
510201010044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	-			-	-
510201010045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	-			-	-
510201010046	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Biologi	-			-	-
510201010047	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Biologi Lainnya	-			-	-
510201010048	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Teknologi	-			-	-
510201010049	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Lainnya	-			-	-
510201010050	Belanja Persediaan Dalam Proses-Persediaan Dalam Proses	-			-	-
510201010051	Belanja Persediaan Dalam Proses-Persediaan Dalam Proses Lainnya	-			-	-
510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		202.280.000,00		202.280.000,00	-
510201010053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		10.950.000,00		10.950.000,00	-
510201010054	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh				-	-
510201010055	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan				-	-
510201010056	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan				-	-
510201010057	Belanja Makanan dan Minuman pada				-	-
510201010058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan				-	-
510201010059	Belanja Pakaian Dinas KDH dan WKDH				-	-
510201010061	Belanja Pakaian Sipil Harian (PSH)				-	-
510201010062	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)				-	-
510201010063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)				-	-
510201010064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)				-	-
510201010065	Belanja Pakaian Sipil Resmi (PSR)				-	-
510201010066	Belanja Pakaian Dinas Upacara (PDU)				-	-
510201010067	Belanja Pakaian Penyelamatan				-	-
510201010071	Belanja Pakaian Kerja Laboratorium				-	-
510201010072	Belanja Pakaian Kerja Bengkel				-	-
510201010073	Belanja Pakaian KORPRI				-	-
510201010074	Belanja Pakaian Adat Daerah				-	-
510201010075	Belanja Pakaian Batik Tradisional				-	-
510201010076	Belanja Pakaian Olahraga				-	-



510201010077	Belanja Pakaian Paskibraka				-	-
Belanja Barang Tak Pakai Habis		-	-	-	-	-
510201020001	Belanja Komponen-Komponen Jembatan Baja				-	-
510201020002	Belanja Komponen-Komponen Jembatan Pratekan				-	-
510201020003	Belanja Komponen-Komponen Peralatan				-	-
510201020004	Belanja Komponen-Komponen Rambu- Rambu				-	-
510201020005	Belanja Komponen-Attachment				-	-
510201020006	Belanja Komponen-Komponen Lainnya				-	-
510201020007	Belanja Pipa-Pipa Air Besi Tuang (DCI)				-	-
510201020008	Belanja Pipa-Pipa Asbes Semen (ACP)				-	-
510201020009	Belanja Pipa-Pipa Baja				-	-
510201020010	Belanja Pipa-Pipa Beton Pratekan				-	-
510201020011	Belanja Pipa-Pipa Fiber Glass				-	-
510201020012	Belanja Pipa-Pipa Plastik PVC (UPVC)				-	-
510201020013	Belanja Pipa-Pipa Lainnya				-	-
Belanja Barang Bekas Pakai		-	-	-	-	-
510201030001	Belanja Komponen Bekas dan Pipa Bekas- Komponen Bekas				-	-
510201030002	Belanja Komponen Bekas dan Pipa Bekas- Pipa Bekas				-	-
510201030003	Belanja Komponen Bekas dan Pipa Bekas- Komponen Bekas dan Pipa Bekas Lainnya					
TOTAL I		1.198.318,00	601.674.771,18	982.350,00	601.890.739,18	(215.968,00)
PERSEDIAAN BARANG DISERAHKAN KE MASYARAKAT					-	-
TOTAL II		-	-	-	-	-
TOTAL I-II		1.198.318,00	601.674.771,18	982.350,00	601.890.739,18	(215.968,00)

Sidoarjo, 31 Desember 2023  
Pengguna Anggaran



NAWARI, SH., S.Sos., MM  
Pembina Tk. 1  
NIP 196805031993031008

LAMPIRAN 8a

Daftar Umur Piutang dan Penyisian Piutang Lain-Lain

Per 31 DESEMBER 2023

OPD KECAMATAN WARU

KABUPATEN SIDOARJO

No	Jenis Piutang	Total Piutang	Umur Piutang & % Penyisihan								Total penyisihan piutang	Nilai Piutang Bersih (Nett)
			0 BULAN SD ≤ 3 BULAN		> 3 BULAN SD ≤ 6 BULAN		> 6 SD ≤ 12 BULAN		>12 bulan			
			Piutang	Penyisihan piutang tidak tertagih 5 %	Piutang	Penyisihan piutang tidak tertagih 10 %	Piutang	Penyisihan piutang tidak tertagih 50 %	Piutang	Penyisihan piutang tidak tertagih 100 %		
1	2	3	4	5 = 4 x 5%	6	7 = 6 x 10%	8	9= 8 x 50%	10	11= 10 x 100%	12=5+7+9+11	13=3-12
A  1	TAHUN 2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B	TAHUN 2022 (31/12/2022)	-									-	-

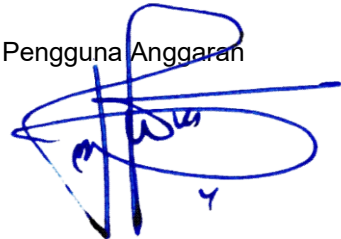
NIHIL

											TOTAL
C	BEBAN PENYISIHAN TAHUN 2023			-		-		-		-	-
D	PENDAPATAN ATAS PIUTANG DISISIHKAN TAHUN 2023			-		-		-		-	-

* )NOTE	
	YG DIISI HANYA YG WARNA KUNING
	YG TDK BERWARNA (RUMUS) TDK PERLU DIISI

Sidoarjo, 31 Desember 2023

Pengguna Anggaran



NAWARI, SH., S.Sos., MM  
Pembina Tk. 1  
NIP 196805031993031008

PIUTANG LAIN-LAIN OPD KECAMATAN WARU											KATEGORI				BELUM JATUH TEMPO	CEK
NO	NAMA	ALAMAT	TANGGAL PERIKATAN	TANGGAL JATUH TEMPO	TANGGAL PELAPORA N	SALDO AWAL (1/1/2023)			SALDO AKHIR (31 DES 2023)	KETERANGAN (DIISI LUNAS JIKA LUNAS; BELUM JIKA BELUM)	Penyisihan 100 % ; >12 bulan	Penyisihan 50 % ; > 6 SD ≤ 12 BULAN	Penyisihan 10 % ; > 3 BULAN SD ≤ 6 BULAN	Penyisihan 5 % ; 0 BULAN SD ≤ 3 BULAN		
							PENAMBA HAN (Rp)	PEMBAYARAN 2023			MACET	DIRAGUKAN	KURANG LANCAH	LANCAR		-
						NILAI (Rp)	NILAI (Rp)	TANGGAL	NILAI (Rp)	NILAI (Rp)						
1					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
2					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
3					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
4					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
5					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
6					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
7					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
8					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
9					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
10					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
11					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
12					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
13					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
14					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
15					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
16					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
17					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
18					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
19					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
20					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
21					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
22					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
23					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
24					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
25					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
26					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
27					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
28					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
29					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
30					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
31					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
32					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
33					31-Dec-23					-	-	-	-	-	-	-
					TOTAL	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-

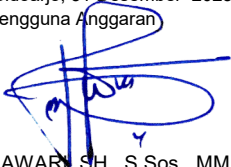
\*)NOTE

YG DIISI HANYA YG WARNA KUNING

TG TDK BERWARNA (RUMUS) TDK

PERLU DIISI

Sidoarjo, 31 Desember 2023  
Pegguna Anggaran



NAWARI, SH., S.Sos., MM  
Pembina Tk. 1  
NIP 196805031993031008

Daftar Umur Piutang dan Penyisian Piutang Pajak  
Per 31 Desember 2023  
OPD KECAMATAN WARU  
KABUPATEN SIDOARJO

No	Jenis Piutang	Total Piutang	Umur Piutang & % Penyisihan								Total penyisihan piutang	Nilai Piutang Bersih (Nett)
			0 BULAN SD ≤ 12 BULAN		> 12 BULAN SD ≤ 36 BULAN		> 36 SD ≤ 60 BULAN		>60 bulan			
			Piutang	Penyisihan piutang tidak tertagih 5 %	Piutang	Penyisihan piutang tidak tertagih 10 %	Piutang	Penyisihan piutang tidak tertagih 50 %	Piutang	Penyisihan piutang tidak tertagih 100 %		
1	2	3	4	5 = 4 x 5%	6	7 = 6 x 10%	8	9= 8 x 50%	10	11= 10 x 100%	12=5+7+9+11	13=3-12
A 1	TAHUN 2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B	TAHUN 2022 (31/12/2022)	-		-		-		-		-	-	-

NIHIL

												TOTAL
C	BEBAN PENYISIHAN TAHUN 2023			-		-		-		-		-
D	PENDAPATAN ATAS PIUTANG DISISIHKAN TAHUN 2023			-		-		-		-		-
												-

* )NOTE	
	YG DIISI HANYA YG WARNA KUNING
	YG TDK BERWARNA (RUMUS) TDK PERLU DIISI

Sidoarjo, 31 Desember 2023

Pengguna Anggaran

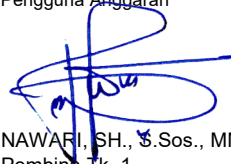
NAWARI, SH., S.Sos., MM  
Pembina Tk. 1  
NIP 196805031993031008

PIUTANG PAJAK											KATEGORI				BELUM JATUH TEMPO	CEK
OPD.....											Penyisihan 100 % ; >60 bulan	Penyisihan 50 % ; > 36 SD ≤ 60 BULAN	Penyisihan 10 %; > 12 BULAN SD ≤ 36 BULAN	Penyisihan 5 % ; 0 BULAN SD ≤ 12 BULAN		
NO	NAMA	ALAMAT	TANGGAL PERIKATAN	TANGGAL JATUH TEMPO	TANGGAL PELAPORAN	SALDO AWAL (1/1/2023)			SALDO AKHIR (31 DES 2023)	KETERANGAN (DIISI LUNAS JIKA LUNAS; BELUM JIKA BELUM)	MACET	DIRAGUKAN	KURANG LANCAR	LANCAR		-
						NILAI (Rp)	PENAMBAHAN (Rp)	PEMBAYARAN 2023								
						NILAI (Rp)	NILAI (Rp)	TANGGAL	NILAI (Rp)	NILAI (Rp)						
1					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
2					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
3					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
4					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
5					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
6					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
7					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
8					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
9					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
10					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
11					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
12					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
13					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
14					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
15					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
16					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
17					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
18					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
19					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
20					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
#REF!					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
#REF!					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
#REF!					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
#REF!					31-Dec-23					-		-	-	-	-	-
					TOTAL	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-

NIHIL

\* )NOTE  
YG DIISI HANYA YG WARNA KUNING  
TG LUN BERWARNA (KUMUS) LUN  
BERIL DIISI


Sidoarjo, 31 Desember 2023  
Pengguna Anggaran



NAWARI, SH., S.Sos., MM  
Pembina Tk. 1  
NIP 196805031993031008

**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO**  
**SKPD KECAMATAN WARU**  
**REKAPITULASI PAJAK DIPUNGUT DAN DISETOR**  
**TAHUN 2023**

NO	JENIS PAJAK	DIPUNGUT	DISETOR	YG BELUM DISETOR TA 2018	KETERANGAN
1	2	3	4	5 (3 - 4)	6
1	Pajak Penghasilan Pasal 21	163.592.999	163.592.999	-	
2	Pajak Penghasilan Pasal 22	2.419.672	2.419.672	-	
3	Pajak Pertambahan Nilai	34.343.969	34.343.969	-	
4	Pajak Penghasilan Pasal 23	3.209.738	3.209.738	-	
5	Pajak Restoran	15.494.250	15.494.250	-	
6	PPH Psl 4 ayat 2	923.396	923.396	-	
		219.984.024	219.984.024		

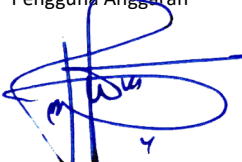
Sidoarjo, 31 Desember 2023  
BENDAHARA  PENGELUARAN

DAFTAR PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN  
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2023  
NAMA SKPD KECAMATAN WARU

LAMPIRAN 10

No	NAMA KEGIATAN PENGADAAN BARANG	Nama Rekanan No Kontrak/SPK Tgl Kontrak/SPK	No SP2D Tgl SP2D	Jenis SP2D Nilai SP2D	Nilai SP2D khusus pengadaan tersebut	Uraian Barang (Jenis,Merk, dan Type)	Jumlah Unit	Nilai/unit	Alokasi	Total Nilai/Unit	Total NILAI	KETERANGAN
									Kapitalisasi Biaya umum/unit (Jika ada)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Belanja Modal Compacting Equipment	CV. BERKAH MULIA  Tgl 24 Maret 2023	00088/PPB/7011 200/2023  24/3/2023	PPB  Rp14.800.000	Rp14.800.000	Stamper	1	14.800.000	-	14.800.000	14.800.000	Digunakan sendiri, Baik
2	Belanja Pengadaan Printer	CV. KEYSAH KALDERA- MOCH IWAN SUKAMTO  tgl 23 November 2023	DD/007719/SP2D -LS/2023  12/08/2023	LS  Rp5.900.000	Rp5.900.000	Printer	2	2.950.000		5.900.000	5.900.000	Digunakan sendiri, Baik

SIDOARJO, 31 Desember 2023  
Pengguna Anggaran

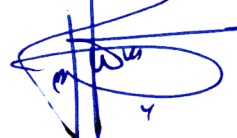


**NAWARI, SH, S.Sos, MM**  
Pembina Tk. I

DAFTAR PENGADAAN ASET LAINNYA ( BUKU-BUKU PERPUSTAKAAN, HEWAN DAN TANAMAN, DLL)  
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2023  
NAMA SKPD KECAMATAN WARU

No	NAMA KEGIATAN PENGADAAN BARANG	Nama Rekanan No Kontrak/SPK Tgl Kontrak/SPK	No SP2D Tgl SP2D	Jenis SP2D Nilai SP2D	Nilai SP2D khusus pengadaan tersebut	Uraian Barang (Jenis,Merk, dan Type)	Jumlah Unit	Nilai/unit	Alokasi	Total Nilai/Unit	Total NILAI	KETERANGAN
									Kapitalisasi Biaya umum/unit (Jika ada)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
N I H I L												

SIDOARJO, 31 Desember 2023  
Pengguna Anggaran



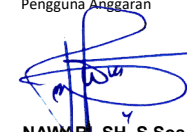
**NAWARI, SH, S.Sos, MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196805031993031008



**DAFTAR PENGADAAN GEDUNG DAN BANGUNAN**  
 PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2023  
**NAMA SKPD KECAMATAN WARU**

No	NAMA KEGIATAN PENGADAAN BARANG	Nama Rekanan No Kontrak/SPK Tgl Kontrak/SPK	No SP2D Tgl SP2D	Jenis SP2D Nilai SP2D	Nilai SP2D khusus pengadaan tersebut	Uraian Bangunan	Luas/Vol m2/m3	Nilai	Alokasi	Total Nilai/Unit	Total NILAI	PEMANFAATAN
									Kapitalisasi Biaya umum/unit (Jika ada)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pemeliharaan Gedung Kantor	No. 027/11.2/438.7.6/2023 TGL 20 Nov 2023	DD/008897/SP2D -LS/2023 20/11/2023	LS 29.998.305,00	LS 29.998.305,00	Pemeliharaan Gedung Kantor		29.998.305		29.998.305	29.998.305	Digunakan sendiri

SIDOARJO, 31 Desember 2023  
 Pengguna Anggaran



**NAWAR, SH, S.Sos, MM**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 196805031993031008

DAFTAR PENGADAAN JALAN, JARINGAN, IRIGASI  
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2023  
NAMA SKPD KECAMATAN WARU

No	NAMA KEGIATAN PENGADAAN KONSTRUKSI	Nama Rekanan No Kontrak/SPK Tgl Kontrak/SPK	No SP2D Tgl SP2D	Jenis SP2D Nilai SP2D	Nilai SP2D khusus pengadaan tersebut	Uraian Jalan/Jaringan/Irigasi	Panjang/ Luas m/m3		Alokasi	Total Nilai/Unit	Total NILAI	PEMANFAATAN
									Kapitalisasi Biaya umum/unit (Jika ada)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

NIHIL

SIDOARJO, 31 Desember 2023  
Pengguna Anggaran

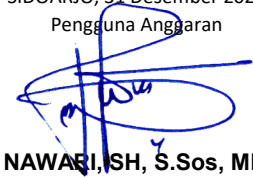


NAWARI, SH, S.Sos, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 196805031993031008

DAFTAR PENGADAAN TANAH  
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2023  
NAMA SKPD KECAMATAN WARU

No	NAMA KEGIATAN PENGADAAN TANAH	Diperoleh dari : Pribadi/Badan Usaha Masyarakat	No SP2D Tgl SP2D untuk membayar	Jenis SP2D Nilai SP2D	Nilai SP2D khusus pengadaan tersebut	Uraian dan Lokasi TANAH	Luas m2	Nilai	Alokasi	Status (sertifikat/Petok Lainnya)	Total NILAI	PEMANFAATAN
									Kapitalisasi Biaya umum/unit (Jika ada)			
					NIHIL							

SIDOARJO, 31 Desember 2023  
Pengguna Anggaran



**NAWARI, SH, S.Sos, MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196805031993031008

DAFTAR PENGADAAN ASET LAINNYA ( SOFTWARE)  
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2023  
NAMA SKPD KECAMATAN WARU

No	NAMA KEGIATAN PENGADAAN BARANG	Nama Rekanan No Kontrak/SPK Tgl Kontrak/SPK	No SP2D Tgl SP2D	Jenis SP2D Nilai SP2D	Nilai SP2D khusus pengadaan tersebut	Uraian Barang (Jenis,Merk, dan Type)	Jumlah Unit	Nilai/unit	Alokasi	Total Nilai/Unit	Total NILAI	KETERANGAN
									Kapitalisasi Biaya umum/unit (Jika ada)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

NIHIL

SIDOARJO, 31 Desember 2023  
Pengguna Anggaran



NAWARI, SH, S.Sos, MM  
Pembina Tk. I  
NIP. 196805031993031008

RINCIAN NILAI BEBAN DIBAYAR DIMUKA  
PER 31 DESEMBER 2023  
KECAMATAN WARU

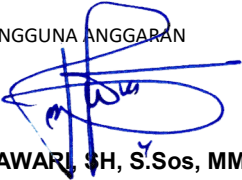
LAMPIRAN 16

NO	URAIAN	NAMA PENYEDIA	NO& TGL SP2D/ SPPB	NILAI BELANJA (Rp)	BUKTI (SPK & SP2D)	PERIODE			JUMLAH HARI	TANGGAL LK	NILAI BDD/HARI	JUMLAH HARI BDD PER 31-12-2023	BDD PER 31-12- 2023	UPLOAD LINK BUKTI ( SPK & SP2D/PPB)
						TANGGAL AWAL	S/D	TANGGAL BERAKHIR						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11=9-7	10	12=5/11	13=10-7	15=5-14	16
1							s.d		1	31 Desember 2023	-	-45290	-	
2							s.d		1	31 Desember 2023	-	-45291	-	
3							s.d		1	31 Desember 2023	-	-45290	-	
4							s.d		1	31 Desember 2023	-	-45290	-	
5							s.d		1	31 Desember 2023	-	-45290	-	
	TOTAL			-							-		-	-

WARNA KUNING ---> DIISI

SIDOARJO, 31 Desember 2023

PENGUNA ANGGARAN

  
**NAWARI, SH, S.Sos, MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196805031993031008

PENJELASAN REALISASI  
TAHUN 2023

OPD KECAMATAN WARU

KODE	URAIAN REKENING	Jumlah (Rp)		Bertambah/Berkurang		PENJELASAN KURANG REALISASI
		ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	
510101070001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	2.942.108,00	1.942.467,00	999.641,00	66,02	
510102030001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	50.000.000,00	23.634.442,00	26.365.558,00	47,26	
510203020039	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat Bermotor- Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	5.000.000,00	2.970.000,00	2.030.000,00	59,40	
520210010002	Belanja Modal Personal Computer	7.465.860,00	5.900.000,00	1.565.860,00	79,03	Penyesuaian Harga Pembelian Barang
	Jumlah	65.407.968,00	34.446.909,00	30.961.059,00		

\*) CARA PENGISIAN TABEL

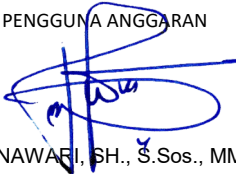
- 1
- FORM DIATAS DAPAT DIDOWNLOAD DARI SIKSDA (FITUR --> LAPORAN-->PENATAUSAHAAN--> LRA SKPD , SETELAH DI DONLOAD
- 2
- CEK KOLOM % , YANG % REALISASI PENDAPATAN KURANG 100% , MAKA DIJELASKAN DI KOLOM PENJELASAN
- 3
- CEK KOLOM % , YANG % REALISASI BELANJA KURANG 85% , MAKA DIJELASKAN DI KOLOM PENJELASAN

REKONSILIASI PERBEDAAN SURPLUS DEFISIT LO DAN LRA TAHUN 2023  
KECAMATAN PRAMBON

No	Uraian	Rp.	KOREKSI +/-
	<b>SURPLUS/DEFISIT - LRA</b>	(5.496.452.494,00)	
1	Belanja Modal	20.700.000,00	
2	Kapitalisasi belanja barang dan jasa/pemeliharaan		+
3	Belanja Modal yang tidak dapat dikapitalisasi		-
4	Belanja Modal yang direklase ke persediaan		+
5	Kapitalisasi honor		+
6	Penyesuaian Beban Pegawai	40.570.783,00	+/-
7	Penyesuaian Beban Persediaan	(214.811,00)	+/-
8	Penyesuaian Beban Jasa Kantor	(8.388.260,00)	+/-
9	Penyesuaian beban pemeliharaan		+/-
10	Penyesuaian beban perjalanan dinas		+/-
11	Penyesuaian beban luar biasa (tdk terduga)		+/-
12	Beban Penyusutan Aset Tetap	(327.635.447,28)	-
13	Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud		-
14	Beban Penyusutan Aset Lain-Lain		-
15	Beban Penyusutan Aset Kehutanan Dengan Pihak Ketiga		-
16	Penyesuaian Beban Transfer		+/-
17	Penyesuaian Beban Hibah		+/-
18	Beban Penyisihan Piutang		-
19	Beban Penyisihan Investasi non permanen		-
20	Perbedaan Pendapatan LO-LRA		+/-
21	Surplus (Defisit) Penjualan kendaraan		+/-
22	Penghapusan Aset lain lain		-
23	Penghapusan Aset tetap		-
24	Penghapusan PERSEDIAAN		-
28	Penghapusan Piutang		-
29	Beban dibayar dimuka		+/-
	<b>SURPLUS/DEFISIT - LO</b>	(5.771.420.229,28)	

SIDOARJO, 31 Desember 2023

PENGUNA ANGGARAN



NAWARI, SH., S.Sos., MM  
Pembina Tk. 1  
NIP 196805031993031008

## PENGGUNA ANGGARAN

NAWARI, SH., S.Sos., MM  
Pembina Tk. 1  
NIP 196805031993031008



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO**  
**SKPD KECAMATAN WARU**  
**DAFTAR ASET TETAP KDP DARI BELANJA TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	KORING BELANJA	NAMA BELANJA	NO & TGL BASTD	& TGL KONTRN	NAMA REKANAN	NO&TGL SP2D	NILAI SP2D (Rp.)	NILAI KDP	KET
						TOTAL	-	-	

SIDOARJO, 31 Desember 2023

## PENGGUNA ANGGARAN

NAWARI, SH., S.Sos., MM  
Pembina Tk. 1  
NIP 196805031993031008

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
DAFTAR UTANG DAERAH  
PER 31 DESEMBER 2023

NO	URAIAN RINCIAN PIUTANG	SALDO AWAL	PEMBAYARAN UTANG THN LALU DI THN 2023			PENAMBAHAN	SALDO AKHIR UTANG
		UTANG THN LALU	NO SP2D/SPPB	TGL SP2D/SPPB	NILAI SP2D/SPPB	UTANG TAHUN 2023	PER 31/12/2023
		(Rp.)			(Rp.)		
1	2	3	4			5	7=3-4+5-6
1	UTANG BELANJA PEGAWAI	-				-	(135.689.866,00)
	Pembayaran TPP Prestasi Kerja Tribunal 4 (Oktober, November & Desember) Tahun 2023. Jumlah : 22 Pegawai		00008/SPM-LS/7011200/2024	18/01/2024	133.008.490,00	-	(133.008.490,00)
	Pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan berdasarkan Tambahan Penghasilan Bulan November 2023. Jumlah : 21		00007/SPM-LS/7011200/2024	01/02/2024	2.681.376,00	-	(2.681.376,00)
2	UTANG BELANJA BARJAS	10.292.329,00				-	(8.477.920,00)
	LISTRIK YG BLM D BAYAR NOV 23	-			8.663.209,00	-	(8.663.209,00)
	LISTRIK YG BLM D BAYAR DES 23	8.081.431,00			8.470.628,00		(389.197,00)
	TELEPON	140.748,00			90.132,00		50.616,00
3	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	2.070.150,00			1.546.280,00		523.870,00
	UTANG BELANJA HIBAH	-				-	-
	.....						-
4	UTANG BELANJA MODAL	-				-	-
	1. UTANG BM TANAH						-
	2. UTANG BM PERALATAN MESIN						-
	3. UTANG BM GEDUNG BANGUNAN						-
	4. UTANG BM ASET JALAN, JARINGAN, IRIGASI						-
	5. UTANG BM ASET TETAP LAINNYA						-
TOTAL		10.292.329,00				-	(144.167.786,00)

Sidoarjo, 31 Desember 2023

PENGUNA ANGGARAN



NAWARU SH., S.Sos., MM  
Pembina Tk. 1  
NIP 196805031993031008