



**LAPORAN KINERJA  
KECAMATAN WARU  
KABUPATEN SIDOARJO  
TAHUN 2020**

**Disusun :  
TAHUN 2021**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan dokumen ini mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta memperhatikan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Waru Kabupaten Sidoarjo ini merupakan laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggungjawaban kinerja instansi dalam mencapai tujuan atau sasaran strategisnya yang harapannya dapat dimanfaatkan untuk :

- a) Bahan evaluasi kinerja.
- b) Penyempurnaan dokumen perencanaan periode yang akan datang.
- c) Penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang.
- d) Penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

Laporan Kinerja Instansi Kecamatan Waru Kabupaten Sidoarjo tahun 2020 disusun dalam kerangka akuntabilitas Instansi Pemerintah dan juga sebagai alat kendali, alat penilai kualitas kinerja dan alat pendorong terwujudnya Good Governance, dan dalam perspektif yang lebih luas, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini juga berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik serta bagian dari reformasi birokrasi pemerintah Kabupaten Sidoarjo.

Sidoarjo, Maret 2021

Plt. Camat Waru

**RUDI SETIAWAN , S.STP, M.Si, M.H**

Pembina

NIP. 19800203 199810 1 001

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GRAFIK.....	v
IKHTISAR EKSEKUTIF .....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
a) Dasar Hukum .....	1
b) Tujuan Penyusunan.....	1
1.2. Gambaran Umum OPD .....	1
a) Struktur Organisasi .....	1
b) Tugas Pokok dan Fungsi.....	1
1.3. Aspek Strategis OPD.....	4
a) Sumber Daya Aparatur .....	4
b) Aset Yang Dimilik.....	4
c) Isu Strategis Yang Dihadapi .....	4
BAB II PERENCANAAN KINERJA .....	6
2.1. Perencanaan Strategis.....	6
2.2. Rencana Kerja Tahunan .....	8
2.3. Perjanjian Kinerja.....	1
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	8
3.1. Capaian Indikator Kinerja Utama.....	8
3.2. Capaian Kinerja Orgaisasi.....	8
a) Pengukuran Kinerja Jangka Menengah .....	8

b)	Analisis Pencapaian Kinerja Jangka Menengah .....	9
c)	Pengukuran Kinerja Tahunan .....	13
d)	Analisis Pencapaian Kinerja Tahunan .....	14
3.3.	Evaluasi dan Analisis Kinerja .....	16
a)	Analisis Keberhasilan dan Kegagalan .....	16
b)	Solusi dan Upaya Perbaikan di Tahun Mendatang.....	16
3.4.	Analisis Pencapaian Program dan Kegiatan Pendukung.....	18
3.5.	Laporan Realisasi Anggaran .....	25
3.6.	Pencapaian Kinerja dan Anggaran .....	29
3.7.	Efisiensi Penggunaan Sumber daya.....	30
a)	Efektifitas dan Efisiensi .....	30
b)	Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	31
BAB IV PENUTUP / SIMPULAN UMUM.....		32

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.3 Perbandingan antara capaian kinerja dengan target.....	9
Tabel 3.4 Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya .....	10
Tabel 3.5 Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah. 11	
Tabel 3.6 Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis Kecamatan .....	12
Tabel 3.7 Pengukuran Kinerja Tahunan.....	13
Tabel 3.8 Perbandingan antara capaian kinerja dengan target.....	14
Tabel 3.9 Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya .....	14
Tabel 3.10 Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah 14	
Tabel 3.11 Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis Kecamatan.....	15
Tabel ..... Realisasi Anggaran Tahun 2020 .....	25
Tabel ..... Pencapaian Kinerja dan Anggaran.....	29

## DAFTAR GRAFIK

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja Kecamatan Waru Tahun 2020, disampaikan sebagai berikut :

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	% Capain	Kategori
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	102	Sangat Berhasil
2	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintah di Kecamatan dan Pembinaan Penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Waru Dilaksanakan Dengan Baik	100	Berhasil
		Persentase desa maju di Kecamatan Waru	99	Berhasil

### KETERANGAN :

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Lebih dari 100%	Sangat berhasil
2	90% s.d kurang dari 100%	Berhasil
3	75% s.d kurang dari 90%	Cukup
4	Kurang dari 75%	Kurang

❖ Sasaran 1 :

Didukung oleh 1 Program dan 8 Kegiatan, dengan total 25 Indikator Kinerja, sebagai berikut :

<b>PROGRAM / KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>% CAPAIAN</b>	<b>KATEGORI</b>	
A. Program Pelayanan Kesekretariatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	100	Berhasil	
1. Penyediaan barang/jasa perkantoran	- Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	100	Berhasil	
	- Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	100	Berhasil	
	- Jumlah BBM yang disediakan	100	Berhasil	
	- Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	100	Berhasil	
	- Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	100	Berhasil	
	- Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	100	Berhasil	
	- Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang tersedia	100	Berhasil	
	- Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia	100	Berhasil	
	- Jumlah alat tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia	100	Berhasil	
	- Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia	100	Berhasil	
	- Jumlah jam lembur yang terbayar	100	Berhasil	
	2. Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	- Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	100	Berhasil
	3. Pengelolaan dan penatalaksanaan barang milik daerah	- Jumlah laporan barang milik daerah yang disusun	100	Berhasil
	4. Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	- Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	100	Berhasil
- Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang direhab sedang/berat		100	Berhasil	



5. Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	- Jumlah luas gedung / kantor / rumah dinas / jabatan yang dipelihara	100	Berhasil
	- Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	100	Berhasil
	- Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara	100	Berhasil
6. Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	- Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	100	Berhasil
	- Jumlah dokumen penganggaran yang disusun (RKA dan DPA)	100	Berhasil
	- Jumlah data dan informasi yang disusun	100	Berhasil
7. Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	- Jumlah dokumen Monev PD yang disusun	100	Berhasil
	- Jumlah dokumen SKM yang disusun	100	Berhasil
	- Jumlah dokumen Laporan kinerja yang disusun	100	Berhasil
8. Penyusunan laporan keuangan	- Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	100	Berhasil

❖ Sasaran 2 :

Didukung oleh 1 Program, dengan 1 Indikator Kinerja Program, dan 19 Kegiatan, dengan 27 Indikator Kinerja Kegiatan, sebagai berikut :

<b>PROGRAM / KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>% CAPAIAN</b>	<b>KATEGORI</b>
<b>Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan</b>	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang: pemerintahan, ketentraman ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	100%	Berhasil
Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	100	Berhasil

Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ditindaklanjuti	100	Berhasil
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti	100	Berhasil
	b. Persentase desa yang telah melakukan musrenbang	100	
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100	Berhasil
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Perekonomian yang ditindaklanjuti	100	Berhasil
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100	Berhasil
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	Prosentase Monev Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat yang disusun laporannya	100	Berhasil

Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase Monev Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum yang disusun laporannya	100	Berhasil
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Prosentase Monev Bidang Pembangunan dan Lingkungan yang disusun laporannya	100	Berhasil
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Prosentase Monev bidang Pemerintahan yang disusun laporannya	100	Berhasil
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	Prosentase Monev bidang Perekonomian yang disusun laporannya	100	Berhasil
Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban	a. Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan	N/A	Target difocusing tidak ada acara PHBN karena adanya Pandemi Covid-19
	b. Jumlah desa yang dibina untuk kegiatan lomba - lomba seksi ketentraman dan ketertiban	N/A	
Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	a. Prosentase SIUP usaha mikro yang diterbitkan	100	Berhasil
	b. Presentase TDP usaha mikro yang diterbitkan	100	Berhasil
Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	a. Persentase temuan pelanggaran peraturan daerah yang ditangani	100	Berhasil
	b. Prosentase temuan konflik sosial yang ditangani	100	Berhasil

Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik	100	Berhasil
	b. Jumlah kader lingkungan hidup	100	Berhasil
Pembinaan Perangkat Desa	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100	Berhasil
	b. Persentase desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100	Berhasil
Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	a. Persentase usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan	100	Berhasil
	b. prosentase pelaku perdagangan yang telah mengikuti pembinaan	100	Berhasil
Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	a. Persentase kegiatan sosial, agama dan kemasyarakatan yang dibina	100	Berhasil
	b. Persentase lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang dibina	100	Berhasil

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

### Dasar Hukum

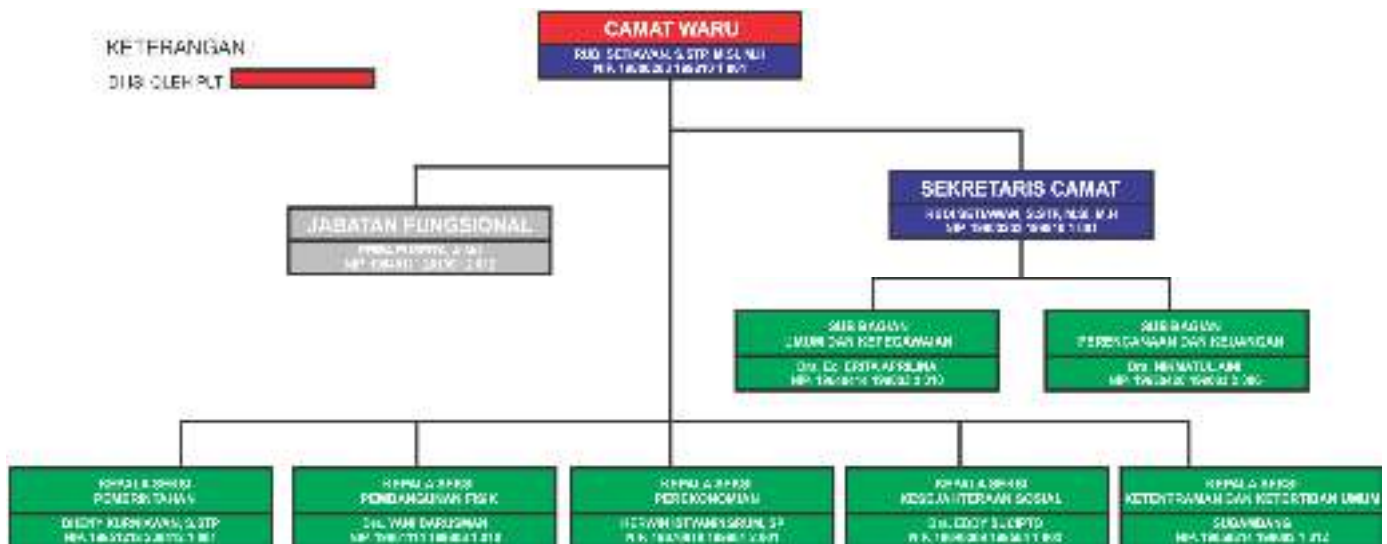
Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

### Tujuan Penyusunan

Laporan Pertanggungjawaban Instansi Pemerintah.

## 1.2. Gambaran Umum OPD

### a) Struktur Organisasi



**Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kecamatan Waru**

### b) Tugas Pokok dan Fungsi

Camat mempunyai tugas :

- (a) menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- (b) mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- (c) mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;

- (d) mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- (e) mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- (f) mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- (g) menyelenggarakan kegiatan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- (h) membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
- (i) melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten di kecamatan;
- (j) melaksanakan tugas lain yang diamanatkan peraturan perundang-undangan;
- (k) melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten Sidoarjo;
- (l) melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugasnya;
- (m) melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugasnya;
- (n) (Diuraikan sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi OPD);
- (o) Tugas pokok dan fungsi yang diuraikan adalah tugas pokok dan fungsi Kepala OPD, beserta garis besar tugas dari masing – masing Unit Kerja dibawahnya.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, Camat berwenang menandatangani :

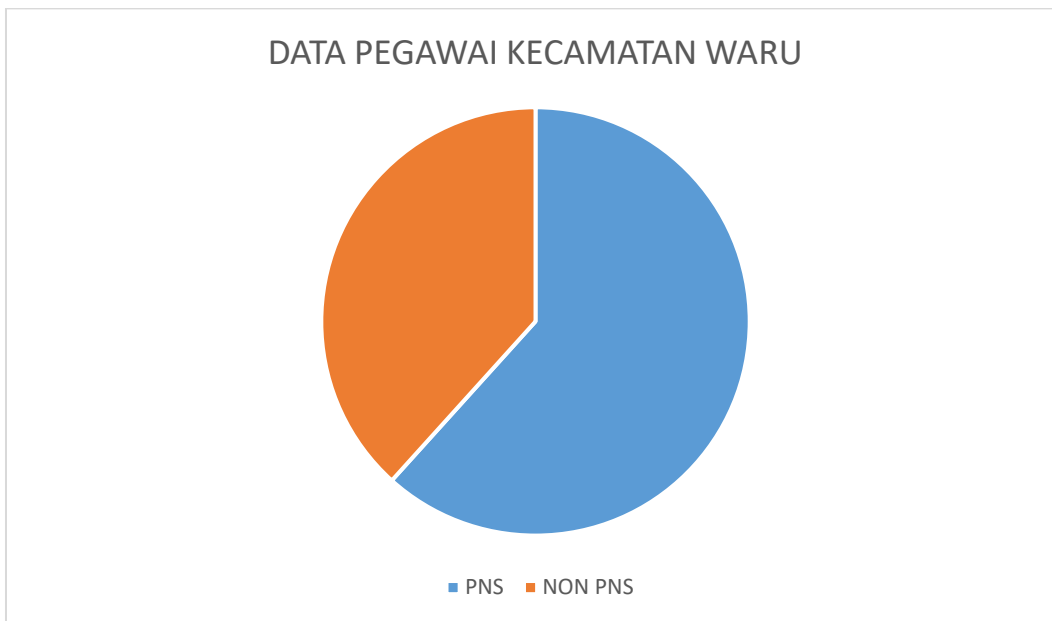
- (a) Izin Mendirikan Bangunan (IMB) sesuai kewenangannya;
- (b) Surat Keterangan Tinggal Sementara (SKTS);
- (c) legalisasi Salinan Dokumen Kependudukan;
- (d) Kartu Ketenagakerjaan (AK I, AK II, AK III, AK IV, dan AK V);
- (e) rekomendasi penutupan/ penggunaan jalan lokal/ desa;
- (f) Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
- (g) Izin Gangguan (HO) Usaha Mikro;
- (h) Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro.

Secara garis besar, untuk struktur di bawah camat mempunyai tugas pokok sebagai berikut :

1. Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas membantu Camat dalam penyelenggaraan pemerintahan meliputi penyusunan perencanaan, pelaporan, ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan serta pelayanan umum.
2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan pelayanan surat menyurat serta kearsipan, melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor, menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan, menerima dan mengkoordinasikan tindaklanjut pelayanan permohonan izin dan pengaduan masyarakat, melaksanakan tugas yang berhubungan dengan Kepegawaian.
3. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas: menyiapkan penyusunan perencanaan program; mengelola administrasi keuangan termasuk gaji pegawai; menyiapkan rencana kebutuhan anggaran; menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaannya; Aspek Strategis OPD.
4. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pemerintahan.
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum.
6. Seksi Perekonomian mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang perekonomian
7. Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan.
8. Seksi Pembangunan mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembangunan dan lingkungan.

### 1.3. Aspek Strategis OPD

#### A. Sumber Daya Aparatur



**Gambar 1.2 Grafik Komposisi Pegawai Kecamatan Waru Tahun 2020**

Sesuai dengan Gambar 1.2 merupakan data pegawai per 31 Desember 2020. Jumlah pegawai Kecamatan Waru sebanyak 47 (empat puluh tujuh) orang, yang terdiri dari 29 (dua puluh sembilan) orang PNS dan 18 (delapan belas) orang Non PNS. Dari 29 orang PNS yang dimaksud, 1 orang merupakan golongan IV, 17 orang merupakan golongan III, 10 orang golongan II, dan 1 orang golongan I.

#### B. Aset Yang Dimilik

Kondisi sarana prasarana yang ada di Kecamatan Waru sudah cukup memadai untuk mendukung operasional pelayanan dan menunjang tujuan Kecamatan Waru untuk memberikan pelayanan prima kepada warga.

#### C. Isu Strategis Yang Dihadapi

- a) Belum optimalnya sarana prasarana dan infrastruktur penunjang kinerja aparatur;
- b) Kurangnya kualitas dan kuantitas sumber daya aparatur;
- c) Belum optimalnya pelayanan kecamatan kepada masyarakat;
- d) Belum optimalnya pelaksanaan koordinasi antar pihak atau SKPD terkait;
- e) Belum optimalnya pemahaman seluruh aparatur kecamatan terkait perencanaan dan pelaporan;



- f) Masih kurangnya pemahaman aparaturnya desa terkait perencanaan dan pelaporan pembangunan daerah, kinerja, dan keuangan.

**BAB II**  
**PERENCANAAN KINERJA**

**2.1. Perencanaan Strategis**

**a. Keterkaitan Renstra OPD dengan RPJMD**

Perencanaan strategis Kecamatan Waru memiliki keterkaitan dengan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 – 2021, sebagai berikut :

Tabel 2.1 Keterkaitan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 – 2021 dengan Renstra Kecamatan Waru

Misi RPJMD Kab. Sidoarjo	Tujuan RPJMD Kab. Sidoarjo	Sasaran RPJMD Kab. Sidoarjo	Tujuan Renstra OPD	Sasaran Renstra OPD
<b>MISI I RPJMD :</b> Pemerintah yang Bersih dan Akuntabel Melalui Penyelenggaraan Pemerintahan yang Inovatif, Aspiratif, Partisipatif dan Transparan	<b>Tujuan 1:</b> Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang akuntabel, inovatif, dan transparan  <b>Indikator :</b> 1. Indeks Good Governanc 2. Indeks Reformasi Birokrasi	<b>Sasaran 2:</b> Meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan memanfaatkan teknologi Informasi  <b>Indikator :</b> 1. Indeks Pelayanan Publik (IPP) 2. Nilai SPBE ( Sispem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	<b>Tujuan 1 :</b> Meningkatkan kualitas pelayanan Kecamatan  <b>Indikator :</b> Nilai SKM Kecamatan	<b>Sasaran 1 :</b> Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan  <b>Indikator :</b> Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
<b>MISI 2 RPJMD :</b> Meningkatnya	<b>Tujuan 2:</b> Meningkatkan Pertumbuhan	<b>Sasaran 4 :</b> Meningkatnya Pemerataan	<b>Tujuan 2 :</b> Meningkatnya kualitas	<b>Sasaran 2 :</b> Meningkatnya Penyelenggaraan

<p>perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi basis Industri pengolahan, pertanian, perikanan, pariwisata, UMKM dan Koperasi serta pemberdayaan masyarakat</p>	<p>Ekonomi yang Berdaya Saing</p> <p><b>Indikator :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pertumbuhan Ekonomi</li> <li>2. Indeks Gini</li> </ol>	<p>Distribusi Pendapatan Masyarakat</p> <p><b>Indikator :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentase Desa Maju</li> <li>2. Tingkat Kemiskinan</li> <li>3. Tingkat Pengangguran Terbuka ( TPT )</li> </ol>	<p>penyelenggaraan pemerintahan kecamatan</p> <p><b>Indikator :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nilai SAKIP Kecamatan Waru</li> <li>2. Nilai rata-rata IDM kecamatan</li> </ol>	<p>Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan Dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</p> <p><b>Indikator :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase Penyelenggaraan Ururan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya yang Didelegasikan ke Kecamatan Waru Dilaksanakan Dengan Baik</li> <li>2. Persentase Desa Dengan Tata Kelola Administrasi Pemerintahan Kategori Baik</li> <li>3. Peningkatan rata-rata nilai IDM desa se Kec. Waru</li> </ol>
--	--	---	---	--

**b. Matriks Rencana Strategis**

Tujuan 1 : Meningkatkan kualitas pelayanan penyelenggaraan pemerintah kecamatan

Indikator Kinerja Tujuan : Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

**Tabel 2.2 Matriks Rencana Strategis Tujuan 1**

NO	SASARAN STRATEGIS		DIFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUNAN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGUNG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Hasil Perhitungan Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Kecamatan Setiap Tahun	78	80	80,65	83	85	86	Program Pelayanan Kesekretariatan	1. Penyediaan barang/jasa perkantoran 2. Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri 3. Pengelolaan dan penatalaksanaan barang milik daerah 4. Pengadaan sarana dan prasarana aparatur 5. Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur 6. Pengadaan pakaian dinas dan kelengkapan aparatur	Sekretariat

												<p>7. Peningkatan kapasitas aparatatur</p> <p>8. Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD</p> <p>9. Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD</p> <p>10. Penyusunan laporan keuangan</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tujuan 2 : Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pemerintah kecamatan Waru

Indikator Kinerja Tujuan : 1. Nilai Sakip Kecamatan

2. Nilai Rata-Rata Indek Desa Membangun Di Kecamatan Waru

**Tabel 2.3 Matriks Rencana Strategis Tujuan 2**

NO	SASARAN STRATEGIS		DIFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUNAN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGUNG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum kecamatan dan meningkatnya kualitas penyelenggaraan	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum dan Kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Waru	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun, bidang : pemerintahan, pembangunan, perekonomian,	85%	85%	85%	85%	85%	85%	Program koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian,	1. Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa 2. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Seksi – Seksi Di Kecamatan Waru

	pemerintahan desa	dilaksanakan dengan baik	ketentraman dan ketertiban umum, kesejahteraan social / Jumlah Koordinasi							kesejahteraan sosial dan pembangunan	3. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum 4. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan 5. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan 6. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian 7. Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan	
		Presentase Desa Maju di Kecamatan Waru	Jumlah Desa Maju di Kecamatan	85%	85%	85%	85%	85%	85%			

												Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama, dan Kemasyarakatan. 8. Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum 9. Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan 10. Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan 11. Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian 12. Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban 13. Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--



											IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal 14. Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro 15. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial 16. Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik. 17. Pembinaan Perangkat Desa. 18. Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

												dan Pedagang Kaki Lima 19. Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

## 2.2. Rencana Kerja Tahunan

**Tabel.2.4**  
Rencana Kerja Tahun 2020

NO	SASARAN STRATEGIS		Target 2020	PROGRAM		Target 2020	KEGIATAN		TARGET 2020	ANGGARAN
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnyakualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	85	Pelayanan Kesekretariatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	85%	1. Penyedia barang jasa/perkantoran	a. Jumlah Surat Keluar Yang dilekola. b. Jumlah Pengelola Keuanan dan barang yang terbayar c. Jumlah BBM yg disediakan d. Jumlah STNK Kendaraan Dinas yang Lunas pajak e. Jumlah Jauan rapat/tamu yang disediakan f. Rekening Listrik air, telepon dan Internet yang disediakan	a. 3250 Buah b. 11 Org/Bln c. 11.853 Liter d. 4 Unit e. 730 Kotak f. 12 Bulan g. 60 Buah h. 241 Buah i. 766. Buah j. 2753 Buah k. 5 Org/Bln l. 1300 jam	845.079.900

							<p>g. Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang disediakan</p> <p>h. Jumlah komponen listrik / penerangan yang tersedia</p> <p>i. Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia.</p> <p>j. Jumlah Alat Tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia.</p> <p>k. Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia</p> <p>l. Jumlah Jam lembur yang terbayar</p>		
						2. Kegiatan Kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	Presentae Surat Perintah Tugas yang ditindak lanjuti	100%	125.442.010

						3. Pengelolaan dan penatalaksanaan barang milik daerah	Jumlah Laporan barang milik daerah yang di susun	1 Dokumen	2.582.520
						4. Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	a. Jumlah gedung kantor/rumah jabatan/dinas yang di bangun b. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan c. Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor /rumah dinas/jabatan yang diadakan d. Jumlah luas gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang direhab sedang/berat	a. 1 Gedung b. - Unit c. 20 Unit d. 67 M2	2.263.427.990
						5. Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	a. Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	a. 1200 M2 b. 4 Unit c. 54 Unit	173.540.150

							<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara</li> <li>c. Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara</li> </ul>		
						6. Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun</li> <li>b. Jumlah dokumen penganggaran yang disusun (RKA dan DPA)</li> <li>c. Jumlah data dan informasi yang disusun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2 Dok</li> <li>b. 4 Dok</li> <li>c. -</li> </ul>	4.660.000
						7. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kinerja PD	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jumlah dokumen Monev yang disusun</li> <li>b. Jumlah Dokumen SKM yang disusun</li> <li>c. Jumlah dokumen Laporan kinerja yang disusun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 4 Dok</li> <li>b. 1 Dok</li> <li>c. 1 Laporan</li> </ul>	25.000.000

							8. Penyusunan laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	1 Laporan	3.817.000
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	a. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Waru Dilaksanakan Dengan Baik	85 %	Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang: pemerintahan, ketentraman ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	a. 100%	1. Evaluasi Rancangan Perauran Desa Tentang APBDesa	Prosentase APBDes yang telah dilakukan evaluasi	85%	9.717.800
		b. Persentase Desa Maju di Kecamatan Waru	85 %		b. Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data Indeks Desa Membangun	b. 85%	2. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang ditindaklanjuti	a. 85% b. 85%	41.451.200

					(IDM) secara valid		Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	b. Jumlah Rapat Koordinasi Seksi Kesejahteraan Sosial		
					c. Prosentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan , penganggaran dan pelaporan	c. 85%	3. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti b. Jumlah Rapat koordinasi Seksi Kesejahteraan sosial	a. 85% b. 85%	58.450.000
							4. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti b. Persentase desa yang telah melakukan Musrenbang	a. 90% b. 80%	26.566.600
							5. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	95%	26.360.000



							dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan			
							6. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian yang ditindaklanjuti b. Jumlah rakor seksi perekonomian	a. 85% b. 85%	13.500.000
							7. Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Presentase monev bidang Kesejahteraan sosial, agama, dan kemasyarakatan yang telah disusun laporannya	85%	13.834.000
							8. Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Presentase monev bidang ketentraman dan ketertiban umum yang telah disusun laporannya	85%	22.834.000

							9. Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Presentase monev bidan pembangunan bidan yang telah disusun laporannya	85%	13.834.000
							10. Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Presentase monev bidang pemerintahan bidang yang telah disusun laporannya	85%	13.800.000
							11. Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	Presentase monev Perekonomian yang telah disusun laporannya	85%	9.402.000
							12. Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban	Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan	80%	15.883.000
							13. Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	a. Presentase SIUP usaha mikro yang diterbitkn b. Presentase TDP usaha mikro yang diterbitkan	a. 80% b. 0%	581.400

							14. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	a. Presentase temuan pelanggaran perda yang ditangani b. Presentase temuan konflik sosial yang ditangani	a. 88% b. 88%	391.204.200
							15. Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	a. Presentase desa yang telah melakukan pembinaan tentang lingkungan hidup dan penganggaran sampah b. jumlah kadar lingkungan hidup	a. 88% b. 34 Orang	529.577.300
							16. Pembinaan Perangkat Desa	a. Presentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan	a. 85%	48.370.800

								b. Persentase desa yang telah mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan	b. 85%	
							17. Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	a. Jumlah peserta pembinaan wirausaha baru b. jumlah desa yang dibina dalam penyusunan profil desa/ PKL dan UMKM c. jumlah fasilitas promosi produk industri dan produk unggulan	a. 91 Orang b. 17 Desa c. - Fasilitas	21.415.000
							18. Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Presentase lembaga sosial, agama, kemasya raktan yang telah mengikuti pembinaan	85%	61.398.800

### 2.3. Perjanjian Kinerja

#### 1) Perjanjian Kinerja Kepala OPD

**Tabel 2.5**

**Perjanjian Kinerja Kepala OPD**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan masyarakat	85	Camat
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Waru Dilaksanakan Dengan Baik 2. Persentase desa maju di Kecamatan Waru	85 85	Camat

#### 2) Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator / Eselon III

**Tabel 2. 1**

**Khtisar Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator**

No.	PROGRAM	Indikator Program	Target	Penganggung Jawab
1.	Program Pelayanan Kesekretariatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	100%	Sekcam
2.	Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	1. Prosentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan , penganggaran dan pelaporan 2. Persentase desa yang sudah menyusun dokumen	1. 85% 2. 85%	Camat

		<p>pemutakhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara valid</p> <p>3. Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang: pemerintahan, ketentraman ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan</p>	3. 85%	
--	--	---	--------	--

3) Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas / Eselon IV

**Tabel 2.7**

**Kinerja Pejabat Pengawas / Eselon IV**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Penanggung Jawab
1	Penyedia Barang / Jasa Perkantoran	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	4 Unit	Kasubag Umum Dan Kepegawaian
		Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia	241 Buah	
		Jumlah alat tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia	2753 Buah	
		Jumlah BBM yang disediakan	11.853 Liter	
		Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang tersedia	60 Buah	

		Jumlah jam lembur yang terbayar	1300 Jam
		Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	730 Kotak
		Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	11 Org/Bulan
		Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	766 Buah
		Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	3250 Buah
		Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia	5 Org / Bulan
		Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	12 Bulan
2	Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah luas gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang	1200 M2
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	4 Unit
		Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara	54 Unit
3	Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	100 %

4	Pengelolaan dan penatalaksanaan barang milik daerah	Jumlah laporan barang milih daerah yang disusun	1 dokumen	
5	Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah gedung kantor/rumah jabatan/dinas yang di bangun	1 Gedung	
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan	- Unit	
		Jumlah luas gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang direhab sedang/berat	67 M2	
		Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	20 Unit	
6.	Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	Jumlah Dokumen Perencanaan PD yang Disusun	16 Dok	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Jumlah dokumen penganggaran yang disusun (RKA dan DPA)	4 Dok	
		Jumlah data dan informasi yang disusun	3 Dok	
7.	Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	Jumlah dokumen Monev PD	8 Dok	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
		Jumlah dokumen SKM yang disusun	1 Dok	



		Jumlah dokumen Laporan kinerja yang disusun	18 Laporan	
8.	Penyusunan laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	22 Laporan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
9.	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	85%	Kasi Pemerintahan
10.	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ditindaklanjuti	85%	Kasi Kesejahteraan Sosial
11.	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti b. Persentase desa yang telah melakukan musrenbang	85%  80%	Kasi Pembangunan dan Lingkungan
12.	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	95%	Kasi Pemerintahan
13.	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Perekonomian yang ditindaklanjuti	85%	Kasi Perekonomian

14.	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	90%	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
15.	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Prosentase Monev Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan yang disusun laporannya	85%	Kasi Kesejahteraan Sosial
16.	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase Monev Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum yang disusun laporannya	85%	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
17.	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Prosentase Monev Bidang Pembangunan dan Lingkungan yang disusun laporannya	85%	Kasi Pembangunan dan Lingkungan
18.	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Prosentase Monev bidang Pemerintahan yang disusun laporannya	85%	Kasi Pemerintahan
19.	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	Prosentase Monev bidang Perekonomian yang disusun laporannya	85%	Kasi Perekonomian
20.	Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban	a. Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan b. Jumlah desa yang dibina untuk kegiatan lomba - lomba seksi ketentraman dan ketertiban	80% 80%	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

21.	Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	a. Prosentase SIUP usaha mikro yang diterbitkan b. Presentase TDP usaha mikro yang diterbitkan	80% 80%	Kasi Perekonomian
22.	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	a. Persentase temuan pelanggaran peraturan daerah yang ditangani b. Prosentase temuan konflik sosial yang ditangani	88% 88%	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
23.	Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik b. Jumlah kader lingkungan hidup	88% 45 orang	Kasi Pembangunan dan Lingkungan
24.	Pembinaan Perangkat Desa	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan b. Persentase desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan	85%	Kasi Perekonomian
25.	Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	a. Persentase usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan	85% 85%	Kasi Perekonomian

		b. prosentase pelaku perdagangan yang telah mengikuti pembinaan		
26.	Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	a. Persentase kegiatan sosial, agama dan kemasyarakatan yang di bina b. Persentase lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang di bina	85% 85%	Kasi Kesejahteraan

4) Anggaran Per Program / Kegiatan

**Tabel 2.8**  
**Anggaran per program & kegiatan di tahun 2020**

URAIAN	ANGGARAN
<b><i>Program Pelayanan Kesekretariatan</i></b>	<b><i>3.443.549.570,00</i></b>
Penyediaan barang/jasa perkantoran	845.079.900,00
Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	125.442.010,00
Pengelolaan dan penatalaksanaan barang milik daerah	2.582.520,00
Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	2.263.427.990,00
Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	173.540.150,00
Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	4.660.000,00
Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	25.000.000,00
Penyusunan laporan keuangan	3.817.000,00
<b><i>Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan</i></b>	<b><i>1.318.180.100,00</i></b>
Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	9.717.800,00

Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	41.451.200,00
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	58.450.000,00
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	26.566.600,00
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	26.360.000,00
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	13.500.000,00
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	13.834.000,00
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	22.834.000,00
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	13.834.000,00
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	13.800.000,00
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	9.402.000,00
Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban	15.883.000,00
Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	581.400,00
Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	391.204.200,00
Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	529.577.300,00
Pembinaan Perangkat Desa	48.370.800,00
Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	21.415.000,00
Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Masyarakat	61.398.800,00
<b>TOTAL</b>	<b>4.761.729.670,00</b>

**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**3.1. Capaian Indikator Kinerja Utama**

**Tabel 3.1 Capaian Indikator Kinerja Utama**

No	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Capaian Tahun 2020
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	85	87,78	103,2%
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Waru Dilaksanakan Dengan Baik	85	85	100%
3	Persentase Desa Maju di Kecamatan Waru	85	58	68%

**3.2. Capaian Kinerja Organisasi**

**A. Pengukuran Kinerja Jangka Menengah**

**Tabel 3.2 Capaian Kinerja Menengah**

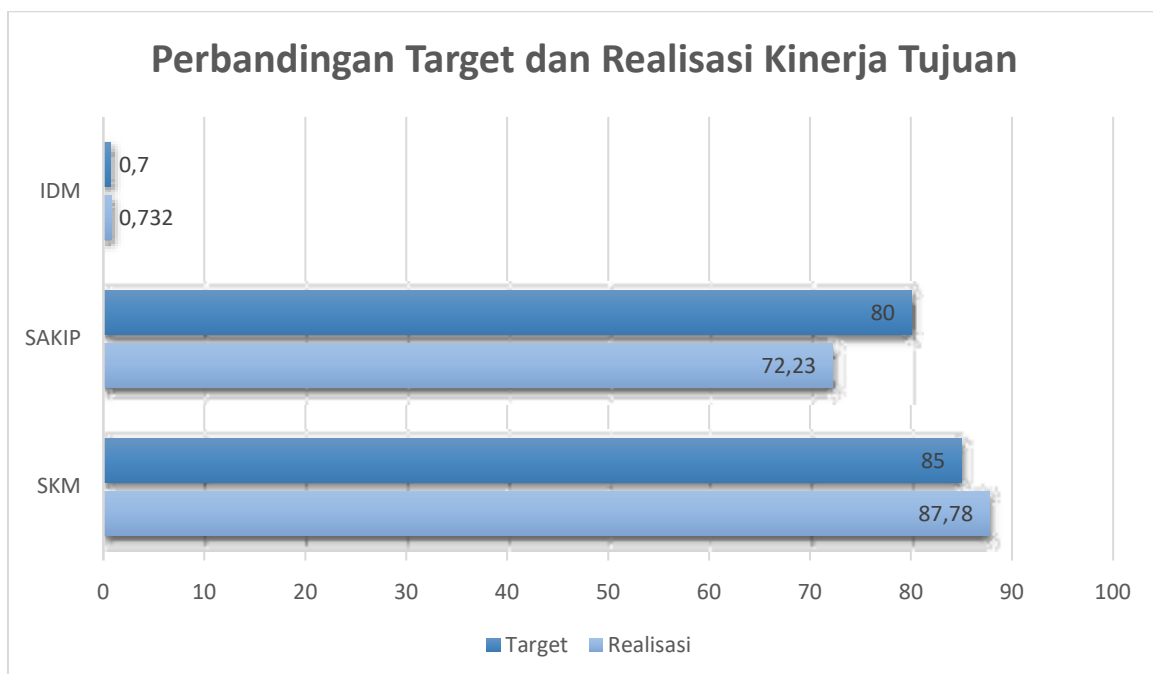
No	TUJUAN	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2021	Realisasi di Tahun 2020	Capaian (%)
1	Meningkatkan kualitas pelayanan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SKM Kecamatan	86	87,78	102
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Waru	80	72,23	88
		Peningkatan rata-rata nilai IDM Desa se-Kecamatan Waru	0,7	0,732	104,5

## B. Analisis Pencapaian Kinerja Jangka Menengah

### i. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target

**Tabel 3.3 Perbandingan antara capaian kinerja dengan target**

No	Indikator Kinerja Tujuan	Realisasi s.d Tahun 2020	Target s.d Tahun 2020	Capaian (%)
1	Nilai SKM Kecamatan	87,78	85	103,2
2	Nilai SAKIP Kecamatan Waru	72,23	80	90,2
3	Peningkatan rata-rata nilai IDM Desa se Kecamatan Waru	0,732	0,7	95,6

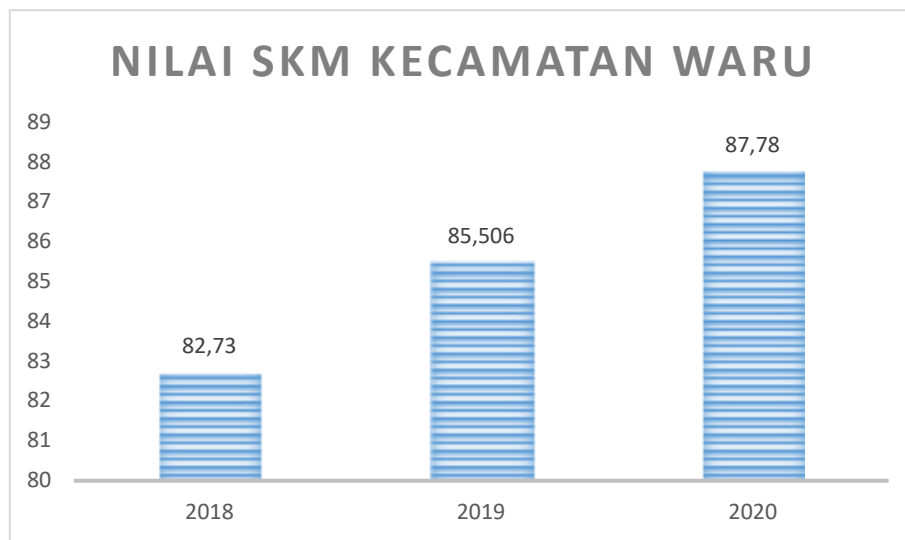


- Berdasarkan tabel dan grafik tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja survey Kepuasan masyarakat telah mencapai 103 % dari target. Capaian kinerja Nilai evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kecamatan Waru telah mencapai 90,2% dari target dan dapat disampaikan bahwa capaian kinerja Peningkatan rata – rata nilai IDM desa di Kecamatan Waru telah mencapai 95,6% dari target.

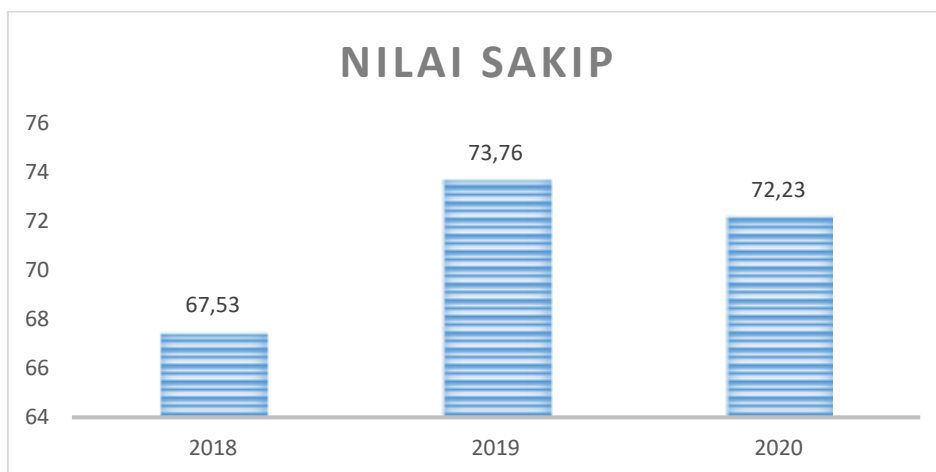
ii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya

**Tabel 3.4 Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya**

No	Indikator Kinerja Tujuan	Realisasi Tahun 2018	Realisasi Tahun 2019	Realisasi Tahun 2020
1	Nilai SKM Kecamatan	82,7	85,506	87,78
2	Nilai SAKIP Kecamatan Waru	67,53	73,76	72,23
3	Peningkatan rata-rata nilai IDM Desa se Kecamatan Waru	0,7	0,733	0,732

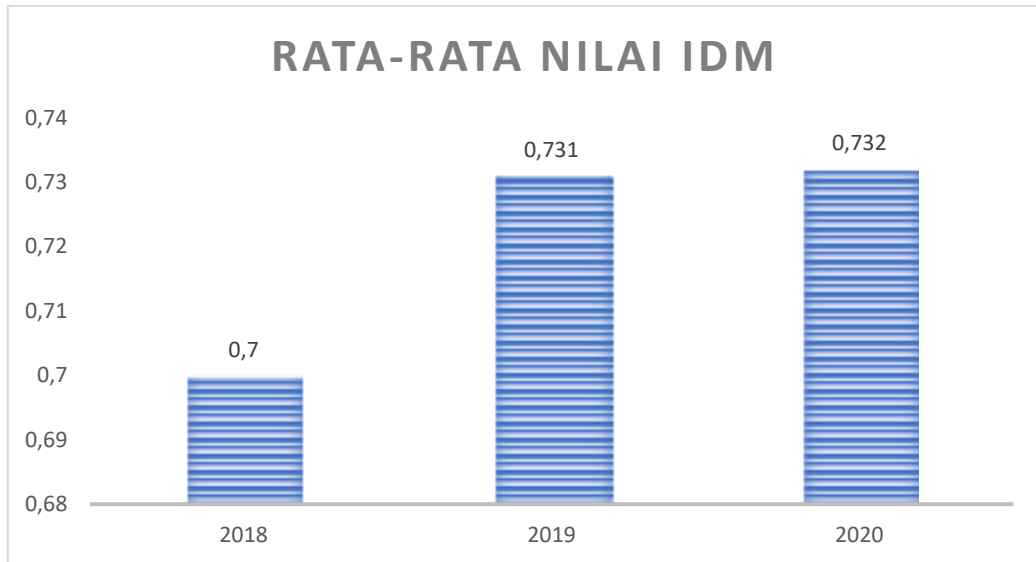


Berdasarkan tabel dan grafik tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja Survey Kepuasan masyarakat meningkat tiap tahunnya, dengan peningkatan sebesar 2,51%





Berdasarkan tabel dan grafik tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja SAKIP tahun 2020 mengalami penurunan dari tahun 2019, dengan penurunan sebesar 1,53%



Berdasarkan tabel dan grafik tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja SAKIP tahun 2020 mengalami penurunan dari tahun 2019, dengan peningkatan sebesar 0,001%

iii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah

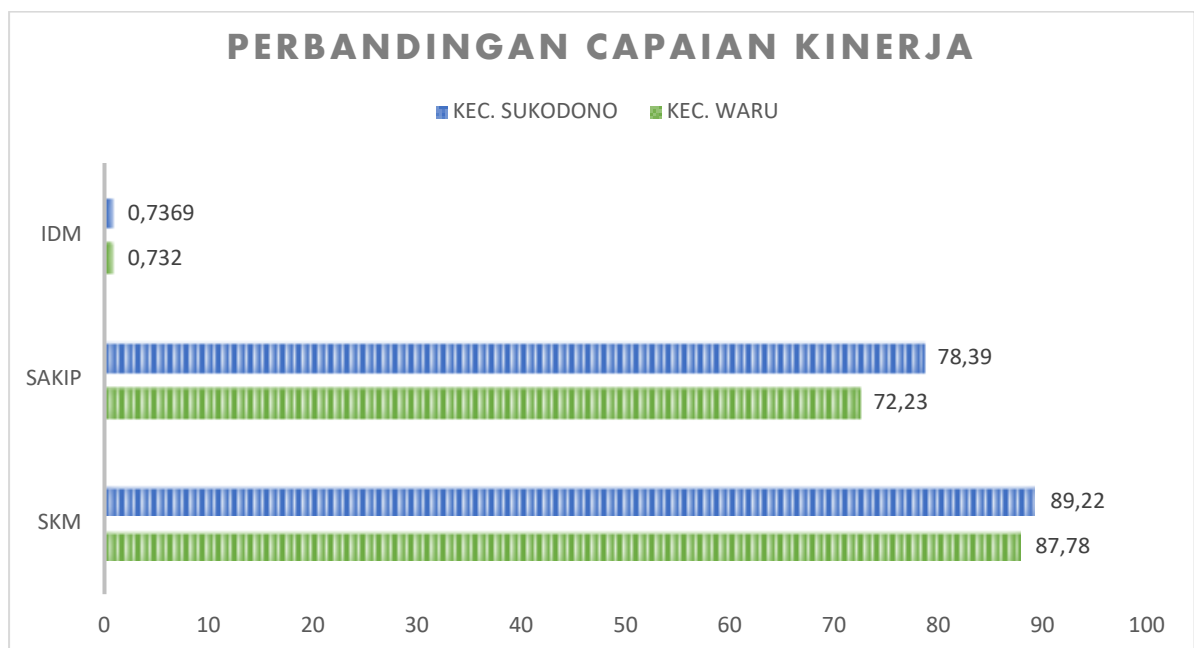
**Tabel 3.5 Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah**

No	Indikator Kinerja Tujuan	Realisasi s.d tahun 2020	Target Tahun 2021	Capaian (%)
1	Nilai SKM Kecamatan	87,78	86	102
2	Nilai SAKIP Kecamatan Waru	72,23	80	90,2
3	Peningkatan rata-rata nilai IDM Desa se Kecamatan Waru	0,732	0,7	104,5

iv. Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis Kecamatan Sukodono

**Tabel 3.6 Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis Kecamatan Sukodono**

No	Indikator Kinerja Tujuan	Kecamatan Waru			Kecamatan Sukodono		
		Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Capaian (%)	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Capaian (%)
1	Nilai SKM Kecamatan	85	87,78	102	83	89,22	106,21
2	Nilai SAKIP Kecamatan Waru	80	72,23	90,2	79	78,39	97,98
3	Peningkatan rata-rata nilai IDM Desa se Kecamatan Waru	0,7	0,732	99	0,7150	0,7369	102,34



Berdasarkan tabel tersebut, dapat disampaikan bahwa :

1. Capaian Kinerja Nilai SKM Kecamatan Sukodono jauh lebih baik dari Kecamatan Waru, namun Realisasi Nilai SKM Kecamatan Waru cukup bagus dan melebihi target yang ditetapkan. Sedangkan Capaian Kinerja Nilai SKM Kecamatan Sukodono sangat bagus. Hal ini akan menjadi bahan pertimbangan untuk perbaikan di tahun selanjutnya

2. Realisasi Nilai SAKIP Kecamatan Sukodono jauh lebih unggul dari Kecamatan Waru. Namun begitu kecamatan Waru akan meningkatkan Kinerjanya dan memperbaiki SAKIP di tahun selanjutnya dengan menyusun perencanaan yang lebih matang dan melaksanakan kegiatan sesuai rencana serta menyusun dokumen monitoring evaluasi dan pelaporan yang valid.
3. Realisasi Peningkatan rata-rata nilai IDM desa se Kecamatan Sukodono lebih baik dari Kecamatan Waru hal ini membuktikan status IDM desa di wilayah Kecamatan Sukodono lebih baik daripada desa di wilayah Kecamatan Waru. Namun jika dilihat dari capaian IDM, Kecamatan Waru sudah berhasil karena capaian IDM Kecamatan Waru mencapai 104,5%.

### C. Pengukuran Kinerja Tahunan

**Tabel 3.7 Pengukuran Kinerja Tahunan**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Capaian (%)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	85	87,78	102
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Waru Dilaksanakan Dengan Baik	85	85	100
		Peningkatan rata-rata nilai IDM desa	0,7	0,732	104,5%

		se Kecamatan Waru			
--	--	-------------------	--	--	--

D. Analisis Pencapaian Kinerja Tahunan

i. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target

**Tabel 3.8 Perbandingan antara capaian kinerja dengan target**

No	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2020	Target Tahun 2020	Capaian (%)
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	87,78	85	103,2
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Waru Dilaksanakan Dengan Baik	85	85	100
3	Peningkatan rata-rata nilai IDM desa se Kecamatan Waru	0,732	0,7	104,5

ii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya

**Tabel 3.9 Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya**

No	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2018	Realisasi Tahun 2019	Realisasi Tahun 2020
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	82,7	85,506	87,78
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Waru Dilaksanakan Dengan Baik	85	85	85
3	Peningkatan rata-rata nilai IDM desa se Kecamatan Waru	0,6	0,733	0,732

iii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah

**Tabel 3.10 Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah**

No	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2020	Target Tahun 2021	Capaian (%)
----	---------------------------	----------------------	-------------------	-------------

1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	87,78	86	102
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Waru Dilaksanakan Dengan Baik	85	85	100
3	Peningkatan rata-rata nilai IDM desa se Kecamatan Waru	0,732	0,7	104,5

iv. Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis

**Tabel 3.11 Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis Kecamatan Sukodono**

No	Indikator Kinerja Sasaran	Kecamatan Waru			Kecamatan Sukodono		
		Realisasi Tahun 2020	Target Tahun 2020	Capaian (%)	Realisasi Tahun 2020	Target Tahun 2020	Capaian (%)
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	87,78	85	102,3	89,223	83	107,49
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Waru Dilaksanakan Dengan Baik	85%	85%	100	100%	100%	100
3	Peningkatan rata-rata nilai IDM desa se Kecamatan Waru	0,732	0,7	104,5	0,7369	0,7150	102,34

Berdasarkan tabel tersebut, dapat disampaikan bahwa :

1. Capaian Kinerja Nilai SKM Kecamatan Sukodono jauh lebih baik dari Kecamatan Waru. Hal ini dikarenakan Kecamatan Waru terlampau tinggi dalam menentukan Target, sehingga meskipun Realisasi Nilai SKM cukup bagus dan mencapai target yang ditetapkan. Sedangkan Capaian Kinerja Nilai SKM Kecamatan Sukodono sangat bagus karena target yang ditetapkan di awal tahun sangat realistis. Hal ini akan menjadi bahan pertimbangan untuk perbaikan di tahun selanjutnya
2. Capaian Kinerja Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Sukodono Dilaksanakan Dengan Baik di kecamatan Sukodono dan Kecamatan Waru memiliki nilai capaian yang sama yaitu 100 %. Hal ini menunjukkan bahwa tugas tambahan berupa pendelegasian sebagian kewenangan Bupati kepada Camat telah dilaksanakan dengan baik
3. realisasi Persentase Desa Maju di Kecamatan Sukodono lebih baik dari Kecamatan Waru, hal ini membuktikan desa di wilayah Kecamatan Sukodono lebih maju daripada desa di wilayah Kecamatan Waru Hal ini akan menjadi bahan motivasi untuk perbaikan di tahun selanjutnya

### 3.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja

#### a) Analisis Keberhasilan dan Kegagalan

Pelaksanaan kinerja jangka menengah pada kecamatan Waru tercapai dengan kategori sangat berhasil untuk nilai SKM dan ketegori berhasil untuk IDM, Serta Dengan kategori cukup untuk nilai SAKIP

#### b) Pengukuran Keberhasilan Kinerja Jangka Menengah OPD

No	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Capaian (%)	Kategori	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	102	Sangat Berhasil	Camat
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas	Nilai Sakip Kecamatan Waru	90,2	Berhasil	Camat
		Peningkatan rata-rata nilai IDM desa se Kecamatan Waru	104,5%	Sangat Berhasil	Camat

	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa				
--	-----------------------------------	--	--	--	--

Keterangan :

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Lebih dari 100%	Sangat berhasil
2	90% s.d kurang dari 100%	Berhasil
3	75% s.d kurang dari 90%	Cukup
4	Kurang dari 75%	Kurang

### Analisis Keberhasilan dan Kegagalan

Berdasarkan analisis capaian diatas. Nilai SAKIP mengalami capaian dibawah 100% karena terdapat kekurangan di pelaporan kinerja OPD pada tahun sebelumnya.

#### c) Pengukuran Keberhasilan Kinerja Jangka Menengah OPD

- ❖ TUJUAN 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan
  - 1) Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
    - Pandemi covid menyebabkan pelayanan kepada masyarakat terhalang, karena pembatasan tatap muka
  - 2) Upaya yang telah dilakukan :
    - Membuat hotline untuk pelayanan online
    - Melaksanakan program, ngartis kecamatan
  - 3) Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
    - Melanjutkan program maupun kebijakan yang sudah ada.
  - 4) Simpulan atas pencapaian kinerja :
    - Apabila dilihat dari capaian nilai SKM, maka kinerja pelayanan kecamatan Waru sudah melampaui target yang telah ditetapkan
  
- ❖ TUJUAN 2 : Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
  - 1) Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
    - Tidak ada kendala yang dihadapi, karena pada tahun anggaran 2020 kepala desa dijabat oleh aparaturn Kecamatan Waru
  - 2) Upaya yang telah dilakukan :
    - Memaksimalkan nilai SAKIP
    - Koordinasi kepada desa dalam pengisian kuesioner IDM
  - 3) Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
    - Melanjutkan program maupun kebijakan yang sudah ada.

4) Simpulan atas pencapaian kinerja :

- Apabila dilihat dari capaian nilai SAKIP, masih harus ditingkatkan lagi agar meraih predikat A
- Sedangkan capaian IDM belum tercapai dengan baik, dan banyak yang perlu ditingkatkan.

**d) Solusi dan upaya perbaikan di tahun mendatang**

Berdasarkan hasil evaluasi dan analisa terhadap capaian kinerja tersebut, maka terdapat catatan dan rekomendasi yang menjadi solusi dan upaya untuk perbaikan dan peningkatan di tahun mendatang, antara lain :

1. Penguatan koordinasi lintas OPD untuk mencapai kinerja dalam renstra
2. Memonitor pengisian kuesioner IDM oleh desa
3. Meningkatkan kegiatan monev tiap tribulan

**3.4. Analisis Pencapaian Program dan Kegiatan Pendukung**

❖ **SASARAN 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan**

No.	PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja Program / Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Tingkat Keberhasilan
A	Program Pelayanan Kesekretariatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	100%	100%	100%	Berhasil
	Penyediaan barang/jasa perkantoran	a. Jumlah Surat Keluar Yang dilekola. b. Jumlah Pengelola Keuanan dan barang yang terbayar c. Jumlah BBM yg disediakan d. Jumlah STNK Kendaraan Dinas yang Lunas pajak	a. 3250 Buah b. 11 Org/Bln c. 11.853 Liter d. 4 Unit e. 730 Kotak f. 12 Bulan	a. 3250 Buah b. 11 Org/Bln c. 11.853 Liter d. 4 Unit e. 730 Kotak f. 12 Bulan g. 60 Buah h. 241 Buah i. 766. Buah	100%	Berhasil



		<p>e. Jumlah Jauan rapat/tamu yang disediakan</p> <p>f. Rekening Listrik air, telepon dan Internet yang disediakan</p> <p>g. Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang disediakan</p> <p>h. Jumlah komponen listrik / penerangan yang tersedia</p> <p>i. Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia.</p> <p>j. Jumlah Alat Tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia.</p> <p>k. Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia</p> <p>l. Jumlah Jam lembur yang terbayar</p>	<p>g. 60 Buah</p> <p>h. 241 Buah</p> <p>i. 766. Buah</p> <p>j. 2753 Buah</p> <p>k. 5 Org/Bl n</p> <p>l. 1300 jam</p>	<p>j. 2753 Buah</p> <p>k. 5 Org/Bl n</p> <p>l. 1300 jam</p>		
	Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	Presentae Surat Perintah Tugas yang ditindak lanjuti	100%	100%	100%	Berhasil
	Pengelolaan dan Penatalaksanaan barang milik daerah	Jumlah Laporan barang milik daerah yang di susun	1 Dokume n	1 Dokumen	100%	Berhasil
	Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	a. Jumlah gedung kantor/rumah jabatan/dinas yang di bangun	a. 1 Gedung b. - Unit	a. 1 Gedung b. - Unit c. 20 Unit	100%	Berhasil

		<p>b. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan</p> <p>c. Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor /rumah dinas/jabatan yang diadakan</p> <p>d. Jumlah luas gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang direhab sedang/berat</p>	<p>c. 20 Unit</p> <p>d. 67 M2</p>	<p>d. 67 M2</p>		
	Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	<p>a. Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur</p> <p>b. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara</p> <p>c. Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara</p>	<p>a. 1200 M2</p> <p>b. 4 Unit</p> <p>c. 54 Unit</p>	<p>a. 1200 M2</p> <p>b. 4 Unit</p> <p>c. 54 Unit</p>	100%	Berhasil
	Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	<p>a. Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun</p> <p>b. Jumlah dokumen penganggaran yang disusun (RKA dan DPA)</p> <p>c. Jumlah data dan informasi yang disusun</p>	<p>a. 2 Dok</p> <p>b. 4 Dok</p> <p>c. -</p>	<p>a. 2 Dok</p> <p>b. 4 Dok</p> <p>c. -</p>	100%	Berhasil
	Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	<p>a. Jumlah dokumen Monev yang disusun</p> <p>b. Jumlah Dokumen SKM yang disusun</p>	<p>a. 4 Dok</p> <p>b. 1 Dok</p> <p>c. 1 Laporan</p>	<p>a. 4 Dok</p> <p>b. 1 Dok</p> <p>c. 1 Laporan</p>	100%	Berhasil

		c. Jumlah dokumen Laporan kinerja yang disusun				
	Penyusunan laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	1 Laporan	1 Laporan	100%	Berhasil

❖ **SASARAN 2 : Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa**

No.	PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja Program / Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Tingkat Keberhasilan
1.	Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	<p>1. Prosentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan , penganggaran dan pelaporan</p> <p>2. Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara valid</p> <p>3. Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang:</p>	<p>1. 85%</p> <p>2. 85%</p> <p>3. 0,7%</p>	<p>1. 85%</p> <p>2. 85%</p> <p>3. 0,63%</p>	100	Berhasil

		pemerintahan, ketentraman ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan				
	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Prosentase APBDes yang telah dilakukan evaluasi	85%	85%	100	Berhasil
	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang ditindaklanjuti b. Jumlah Rapat Koordinasi Seksi Kesejahteraan Sosial	a. 85% b. 85%	85%	100	Berhasil
	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti b. Jumlah Rapat koordinasi Seksi Kesejahteraan sosial	a. 85% b. 85%	85%	100	Berhasil
	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti	a. 90% b. 80%	90%	100	Berhasil

		b. Persentase desa yang telah melakukan Musrenbang				
	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	95%	95%	100	Berhasil
	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian yang ditindaklanjuti b. Jumlah rakor seksi perekonomian	a. 85% b. 85%	85%	100	Berhasil
	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	Presentase monev bidang Kesejahteraan sosial, agama, dan masyarakat yang telah disusun laporannya	85%	85%	100	Berhasil
	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Presentase monev bidang ketentraman dan ketertiban umum yang telah disusun laporannya	85%	85%	100	Berhasil
	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Presentase monev bidan pembangunan bidan yang telah disusun laporannya	85%	85%	100	Berhasil
	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Presentase monev bidang pemerintahan bidang yang telah disusun laporannya	85%	85%	100	Berhasil
	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	Presentase monev Perekonomian yang telah disusun laporannya	85%	85%	100	Berhasil

	Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban	Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan	80%	-	-	Berhasil
	Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	a. Presentase SIUP usaha mikro yang diterbitkan b. Presentase TDP usaha mikro yang diterbitkan	a. 80% b. 80%	80% 80%	100 100	Berhasil
	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	a. Persentase temuan pelanggaran perda yang ditangani b. Presentase temuan konflik sosial yang ditangani	a. 88% b. 88%	88% 88%	100 100	Berhasil
	Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	a. Presentase desa yang telah melakukan pembinaan tentang lingkungan hidup dan penganggaran sampah b. jumlah kadar lingkungan hidup	a. 88% b. 34 Orang	88% b. 34 Org	100 100	Berhasil
	Pembinaan Perangkat Desa	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan b. Persentase desa yang telah mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan,	a. 85% b. 85%	85% 85%	100	Berhasil

		penganggaran dan pelaporan				
	Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	a. Jumlah peserta pembinaan wirausaha baru b. jumlah desa yang dibina dalam penyusunan profil desa/ PKL dan UMKM c. jumlah fasilitas promosi produk industri dan produk unggulan	a. 91 Orang b. 17 Desa c. - Fasilitas	a. 91 Orang b. 17 Desa c. - Fasilitas	100	Berhasil
	Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Presentase lembaga sosial, agama, kemasyarakatan yang telah mengikuti pembinaan	85%	85%	100	Berhasil

### 3.5. Laporan Realisasi Anggaran

**Tabel 3.12 Realisasi Anggaran Tahun 2020**

Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	%
<b>Program Pelayanan Kesekretariatan</b>				
	1. Penyedia barang jasa/perkantoran	845.079.900	736.165.972	87,11
	2. Kegiatan Kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	125.442.010	77.270.000	61,60
	3. Pegelolaan dan penatalaksanaan barang milik daerah	2.582.520	2.582.520	100
	4. Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	2.263.427.990	964.557.380	42,61

	5. Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	173.540.150	115.470.995	66,54
	6. Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	4.660.000	4.660.000	100
	7. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kinerja PD	25.000.000	25.000.000	100
	8. Penyusunan laporan keuangan	3.817.000	3.817.000	100
<b>Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan</b>				
	1. Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	9.717.800	9.717.800	100
	2. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	41.451.200	28.926.200	69,78
	3. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	58.450.000	55.075.000	94,23



	4. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	26.566.600	21.841.600	82,21
	5. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	26.360.000	23.860.000	90,52
	6. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	13.500.000	12.375.000	91,67
	7. Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	13.834.000	11.584.000	83,74
	8. Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	22.834.000	10.009.000	43,83
	9. Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	13.834.000	9.109.000	65,85
	10. Monitoring , Evaluasi dan	13.800.000	13.800.000	100,00

	Pelaporan Bidang Pemerintahan			
	11. Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	9.402.000	8.727.000	92,82
	12. Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban	15.883.000	5.847.000	36,81
	14. Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	581.400	581.400	100,00
	15. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	391.204.200	359.451.132	91,88
	16. Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	529.577.300	387.705.524	73,21
	17. Pembinaan Perangkat Desa	48.370.800	21.325.800	44,09
	18. Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	21.415.000	21.415.000	100,00

	19. Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	61.398.800	41.351.400	67,35
--	---	------------	------------	-------

Keterangan :

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Lebih dari 100%	Sangat berhasil
2	90% s.d kurang dari 100%	Berhasil
3	75% s.d kurang dari 90%	Cukup
4	Kurang dari 75%	Kurang

Penjelasan :

**SASARAN 1 : Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan.**

Pencapaian program pendukung pada sasaran 1 sudah cukup baik karena rata-rata kinerja tiap kegiatan sudah berhasil.

**SASARAN 2 : Meningkatkan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum kecamatan dan meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa**

Pencapaian program pendukung pada sasaran 2 sudah cukup baik karena rata-rata kinerja tiap kegiatan sudah berhasil.

### 3.6. Pencapaian Kinerja dan Anggaran

**Tabel 3.13 Pencapaian Kinerja dan Anggaran**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	85	87,78	103,2%	3.443.549.570	1.929.523.867	56,03
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Maningkatnya	Presentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun, bidang : pemerintahan,	100%	100%	100%	1.318.180.100	1.042.701.856	79,10

Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum, kesejahteraan sosial						
	Presentase Desa dengan tata kelola administrasi pemerintahan kategori baik	85%	85%	85%			
	Peningkatan rata – rata nilai IDM	0,7	0,7	100%			

### 3.7. Efisiensi Penggunaan Sumber daya

#### a) Efektifitas dan Efisiensi

**Tabel 3.14 Efektifitas dan Efisiensi**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	%PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai survey Kepuasan Masyarakat	103,2	56,03	47,17
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Maningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Waru Dilaksanakan Dengan Baik Persentase desa maju di Kecamatan Waru	100	79,10	20,9

Catatan : Tingkat Efisiensi = % Capaian Kinerja -- % Penyerapan Anggaran

b) Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

❖ **SASARAN 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu**

**Kecamatan**

Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja atas sasaran 1 efektif dan efisien. Hal ini disebabkan oleh adanya sisa anggaran untuk beberapa belanja dalam kegiatan karena harga dipasar lebih rendah dari harga yang dianggarkan tetapi pengurangan anggaran tersebut tidak mengurangi kinerja dari tiap kegiatan tersebut

❖ **SASARAN 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**

**Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa**

Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa terdapat 2 indikator kinerja yang efektif tercapai 100% 2 indikator kinerja yang efisien dalam penggunaan anggaran. Efisiensi tersebut disebabkan oleh pengurangan penggunaan anggaran untuk beberapa belanja dalam kegiatan karena harga dipasar lebih rendah dari harga yang dianggarkan tetapi pengurangan anggaran tersebut tidak mengurangi kinerja dari tiap kegiatan tersebut

**BAB IV**  
**PENUTUP / SIMPULAN UMUM**

Berdasarkan penjabaran dari bab–bab sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa kinerja Kecamatan Waru cukup baik. Dengan dukungan anggaran serta Sumber Daya yang ada, diharapkan dapat memaksimalkan capaian kinerja untuk tahun 2021.

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)  
KECAMATAN WARU TAHUN 2020

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Waru Kabupaten Sidoarjo Tahun 2020 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab dari Kecamatan Waru Kabupaten Sidoarjo.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Sidoarjo,     Maret 2021  
Tim Reviu Laporan Kinerja OPD

(..... Nama Pereviu .....)  
(..... Pangkat/Gol. Pereviu .....)  
(..... NIP Pereviu .....)